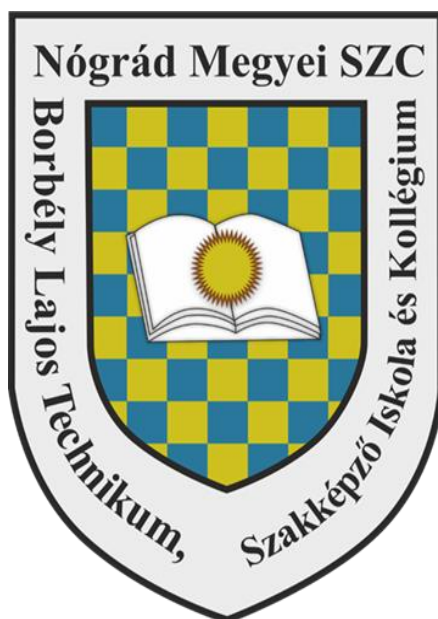


A Szakmai program 2022. szeptember 1 - től hatályos.

Szakmai program



2022

Tartalomjegyzék

Bevezetés	5
1. Nevelési program	6
<i>A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</i>	7
<i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	9
<i>Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	11
Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	11
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	11
Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményekben	12
<i>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	14
A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	15
Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	15
A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:	16
A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:	16
<i>Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai</i>	17
Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	18
Az osztályfőnöki munka tervezése	19
Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról	19
<i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</i>	21
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	22
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	22
<i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	23
<i>Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása</i>	23
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	25
<i>Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje</i>	25
<i>Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel</i>	26
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	26
A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	26
Kapcsolattartás az iskola partnereivel:	27
<i>Az igazgató (vezetőség) és az oktatói testület együttműködése</i>	27

<i>A szakmai munkaközösségek együttműködése.....</i>	<i>28</i>
<i>A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata</i>	<i>28</i>
A vizsgaszabályzat hatálya, célja	28
A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek	29
Előzetes tanulmányok beszámítása	37
<i>Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai</i>	<i>38</i>
A felvételi eljárás különös szabályai.....	38
Közösségi szolgálat.....	41
<i>Digitális tanrend</i>	<i>42</i>
2. Egészségfejlesztési Program	43
<i>Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:</i>	<i>43</i>
<i>Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan</i>	<i>46</i>
<i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:.....</i>	<i>47</i>
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:	47
<i>Mindennapos testnevelés.....</i>	<i>47</i>
3. Oktatási Program	51
<i>Az iskola környezeti nevelési elvei</i>	<i>51</i>
<i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei</i>	<i>52</i>
<i>Mindennapos testnevelés.....</i>	<i>53</i>
<i>A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</i>	<i>54</i>
A tanulók tantárgyválasztása	54
<i>Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....</i>	<i>54</i>
Értékelési rendszer.....	55
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	56
<i>A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei</i>	<i>57</i>
<i>A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</i>	<i>57</i>
<i>Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....</i>	<i>58</i>
Az iskola egészségnevelési elvei	58
Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata	59

<i>A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése</i>	<i>61</i>
<i>Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:</i>	<i>62</i>
Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:	63
Az iskolai jutalmazás formái.....	64
A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	64
<i>Közismereti képzés</i>	<i>65</i>
A választott kerettanterv megnevezése	65
<i>Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás számára.....</i>	<i>67</i>
Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyam	67
<i>A 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő képzéseink közismereti óratervei az alábbi táblázatokban találhatóak</i>	<i>72</i>
A szakképző iskolában a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük.	72
4. Képzési Program.....	83
Ágazati és szakmai képzés.....	83
Kifutó képzéseink.....	85
AUTÓSZERELŐ	85
FODRÁSZ	93
KOZMETIKUS	100
2020/2021. tanévtől induló képzéseink.....	105
Előzetes tanulmányok beszámítása	105
P R O G R A M T A N T E R V.....	112
ASZTALOS SZAKMÁHOZ	112
GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ	127
DIVATSZABÓ SZAKMÁHOZ	145
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMÁHOZ	159
SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMÁHOZ.....	177
FODRÁSZ SZAKMÁHOZ	207
HEGESZTŐ SZAKMÁHOZ.....	216
KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ.....	230
KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ	244
KŐMŰVES SZAKMÁHOZ	258
ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS SZAKMÁHOZ.....	268

KAROSSZÉRIALAKATOS SZAKMÁHOZ	273
VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ	297
Rugalmas tanulószervezési formák	309
Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam	309
Dobbantó program	311
Műhelyiskola	312
5. Kollégium	320
<i>A kollégium pedagógiai/szakmai programja</i>	<i>320</i>
Függelék.....	338
1. sz. függelék.....	338
Vizsgatárgyak részei és követelményei	338
2.sz. függelék.....	388
közösségi szolgálati	388
Mellékletek	400
Jelentkezési lap	400
Nyilatkozat	401
NAPLÓ	402
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	404
I g a z o l á s	409
3.sz. függelék.....	410
4.sz. függelék.....	411
5.sz. függelék.....	414
6.sz. függelék.....	440

Bevezetés

A költségvetési szerv fenntartója

megnevezése: **Technológiai és Ipari Minisztérium**

székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv

megnevezése: **Nógrád Megyei Szakképzési Centrum**

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

OM azonosító: 203048

Tagintézmény megnevezése

Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Tagintézmény címe

3104 Salgótarján, Csokonai út 29.

Intézményegység megnevezése:

Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Intézményegysége

3100 Salgótarján, Kissomlyó út 2.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
853200	Szakmai középfokú oktatás

A szakmai program **tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok:**

1. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2. 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. Nevelési program

Iskolánk oktatói testületének pedagógiai hitvallása -

A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói, mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb oktatói feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,

- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Alapvető célunk – a Nógrád megyei közoktatás-fejlesztési koncepcióval és a Szakképzési törvény célkitűzéseivel összhangban - a munkaerőpiac követelményeinek megfelelő szakemberek képzése a fa- és bútoripar, gépészet, építőipar, a kreatív, és az elektronika-elektrotechnika ágazat, szépművészet, a specializált gép- és járműgyártás, területén a bemeneti követelmények figyelembevételével.

Nevelési-oktatási alapelveink:

- Alapelvünk, hogy iskolai tevékenységünk valamennyi területén és szintjén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló oktatást-nevelést valósítunk meg.
- Segítjük tanulóinkat abban, hogy a tanulás életprogrammá válhasson számukra.
- Hiszünk abban, hogy mindenki tehetséges valamiben, ezért törekszünk arra, hogy felismerjük és fejlesszük tanítványaink képességeit, készségeit. Nevelő-oktató munkánk középpontjában a személyiség fejlesztése áll.
- Tanulói összetételünk heterogenitásából adódóan igyekszünk biztosítani sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulóink fejlődését is, csakúgy, mint az elmélyültebb tudást igénylő tehetséges diákokét.
- Valljuk, hogy a gyerekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall, és teljesítményképes tudást eredményez.

Kiemelt alapelveink a következők:

- a kompetencia alapú oktatás (tanulási eredmény)
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- az SNI-s tanulók integrált oktatása,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- az alkotó pedagógiai klíma megteremtése.

Az intézmény cél- és feladatrendszere:

A közoktatás és a szakképzés távlati céljaival, illetőleg nevelési alapelveinkkel összhangban, iskolánkban az alábbi célok és feladatok kaptak prioritást:

Elsődleges célunk a tanulók felkészítése az ágazati-, szakmai- és az érettségi vizsgakövetelmények teljesítésére az alap- és középfokú műveltség bázisán. Célunk a munkaerő-piaci igények, elvárások által megkívánt teljesítmény és minőség szintjének megfelelő elméleti tudás és gyakorlati készség alkalmazásának elősegítése (valamennyi kompetenciaterületen).

Céljaink:

- a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia/tanulási eredmény alapú oktatás megvalósításával,
- a digitális írástudás elterjesztése, IKT eszközök használata,
- a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- az oktatói testület módszertani kultúrájának fejlesztése,
- az önálló intézményi innováció megvalósítása, nyomon követése.

Feladat:

- a tanulás, az alkotómunka értékének elfogadtatása,
- a kompetencia alapú oktatás kiterjesztése, projekt módszer alkalmazása
- élet közeli tanulási környezet kialakítása,
- a tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre törekvő tevékenység-rendszerének biztosítása,
- a játékoság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka tanév végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.
- megkezdte és sikeres szakmai vizsgát tesz.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- *A tanulók erkölcsi nevelése.*
Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- *A tanulók értelmi nevelése.*
Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- *A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.*
Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- *A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.*
Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- *A tanulók akarat nevelése.*
Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- *A tanulók nemzeti nevelése.*
Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- *A tanulók állampolgári nevelése.*
Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- *A tanulók munkára nevelése.*

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- *A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.*

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A hátrányos helyzetű gyerekek 14 éves korukig rengeteg kudarcélményt, sikertelenséget élnek át, s ez önmagában is deformálja, a deviancia irányába tereli életüket. Ezért a velük való foglalkozást a tanuláshoz, az iskolához való viszony feltárásával, a negatív érzelmek, átélt sérelmek kibeszélésével érdemes kezdeni. Olyan munkáról van szó, amely során megkíséreljük a gyerekekben helyreállítani a világ megismerése iránti kíváncsiságot, tanulási kedvüket felkelteni. A tanulásnak azokkal a fogásaival is meg kell ismertetnünk a gyerekeket, amelyek a hatékony, gazdaságos és eredményes tanulást lehetővé teszik. Konkrét módszerekről, eljárásokról, van itt szó, melyeket be kell mutatnunk, ki kell próbáltatnunk és be kell gyakoroltatnunk. Ezek egyaránt vonatkoznak a figyelem, a beszédben és írásban való önkifejezés, az emlékezet, a gondolkodás és az önművelés területére. A végső cél a gyerekek saját tanulási módszerének kialakulása. A fő feladat nem a tananyag átadása, hanem a személyiség fejlesztése. Ez természetesen a tananyag átadásának folyamatában valósul meg, de olyan módon, olyan módszerekkel, amelyek mind az alapképességek folyamatos fejlődését, mind a tananyag átélhetőségét lehetővé teszik.

A cél megvalósításának útja:

- tanulási módszerek, eljárások, technikák bemutatása;
- kipróbálás, begyakorlás a sikeres elsajátításig;
- használatbavétel, naponkénti alkalmazás.

Elvárható eredmény a tanulás tanulása folyamán:

- Ismerjék a célszerű tanulási sorrendet (pl. egyszerűbbtől, a komplikáltabbig, szavaktól a kifejezésekig, mondatokig, összefüggő szövegekig). Tapasztalják meg az egyéni időterv jelentőségét (pl. a napi rendszeres szóismétlés fontossága, haszna).

- Tapasztalják meg, hogy a kíváncsiságnak, érdeklődésnek milyen szerepe van a tanulásban (pl. szövegek híres emberekről, sztárokról).
- Legyenek képesek mozgósítani akaraterejüket akkor is, ha számukra kevésbé érdekes ismeretekkel találkoznak, mert közelebbi és távolabbi céljaik megvalósulását ez is szolgálja.
- Tanuljanak meg tájékozódni a segédkönyvekben (pl. szótár).
- Éljük át tehetségük, képességeik, tudásvágyuk, akaraterejük adta siker élményét, próbálják a kudarokat is elviselni (sikeres nyelvhasználat pl. az Interneten).
- Legyenek képesek reális célokat kitűzni maguknak, mozgósítsák akaraterejüket a megvalósításhoz (pl. külföldi munkavállalás elérésének a célja).
- Legyenek képesek adott ismeretet elsajátítani (pl. nyelvtani fogalom, olvasmány feldolgozása)
- Legyenek képesek a közös órai munka során az önálló tanulásban is eszközként használni a tankönyvet, a vázlatot.
- Alakuljon ki a tanulóknak reális kép önmagukról, melynek ismeretében legyenek képesek fejlődni az eredményes tanulás érdekében.
- Tapasztalják meg azokat a tanulási technikákat, melyek segítségével a legrövidebb idő alatt a leghatékonyabban tudnak tanulni.
- Váljon szokássá a teljes figyelemmel történő olvasás.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi egyensúly, harmónia, szociális jól-lét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi, lelki képességeket hangsúlyozza. Ebből adódóan az egészségnevelés, egészségfejlesztés fogalmába –tágabb értelmezésben- a testi és lelki, társadalmi és környezeti tényezők és a közösségi kapcsolatok is beletartoznak.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, komplex természettudomány, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit; sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Diabétessel élő tanulók a szakképző intézményekben

Speciális étkeztetés

1. Az intézményben és kollégiumban meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.
2. Szükséges biztosítani a szakképző intézmény kollégiuma vonatkozásában a **diétás étkeztetési lehetőséget** is a betegségben érintett tanulók részére. Célszerű egyénre szabott diéta, névre szólóan, így elkerülhető az ételek összecszerélése. Lényeges szempont az is, hogy a diabéteszes tanuló társaival együtt tudjon étkezni.
3. Fontos, hogy **rendszeres felméréssel** (pl. félévente) lehetőséget kapjanak az iskolában tanuló krónikus megbetegedésben szenvedők az előírt diétás étkeztetés igénybevételére. (mint pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes étrendet igénylők)
4. Az étlapon legyen feltüntetve a meleg étel **tápanyagtartalma**, tálaláskor legyenek egyértelmű jelölések, mert így elkerülhető az ételek összecszerélése.
5. Biztosítjuk a speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, adagolási, melegítési feltételeket** mind az iskolákban, mind a gyakorlati képzőhelyeken és a diabéteszes tanuló kollégiumi szobájában (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).
6. A **diabéteszes étkezéssel kapcsolatos** speciális **szabályozások** az iskola Szakmai Programjában és Házi rendjében találhatóak. A kollégiumi menzán lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a soron kívüli étkezésre. Elérhető az **iskolai büfében** olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidráttartalma is nyilvánosan elérhető.

A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozása

1. A **Házi rendben**, a **Szakmai Programban** szabályozzuk és ez által is biztosítjuk a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényeivel kapcsolatban, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás – a teendőket. A szülő alátámasztva a szakorvos véleményével/ajánlásával, írásban nyújtja be az adott tanévre vonatkozó igényeit gyermekének, mely alapján az érintett oktatók, és ápolónő bevonásával beszéljük meg a feladatokat.

2. A Házirendben kerül sor a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendők rögzítésére, ennek a szabályozására is.
3. **Eljárásrend** a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről. Az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat az alábbiak szerint segíti saját hatáskörében. **Ennek főbb teendői:** vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméleténél lévő tanulót elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). **Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.**
4. **A diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy** az intézményben az ápolónő, és a védőnő.
5. Legalább egy oktatónak a testületből **30 órás oktatói továbbképzése** a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham stb.) tanuló ellátására vonatkozóan, amely beszámít az oktatók részére előírt hatvan órába (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§). Kétévente alapfokú elsősegély-nyújtási előadásokat tartunk, ahol az oktatók/nevelők szinten tarthatják, időszerűsíthetik, bővíthetik tudásukat.
6. Az intézmény valamennyi **tanulója** részére szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabéteszrel élők különleges igényeire vonatkozóan, amelyet az osztályfőnöki órák tananyagába építünk. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
7. A **kortársoktatás** bevezetése megfelelő lehetőséget biztosít a kortárscsoportok tájékoztatására a diabéteszrel kapcsolatban. Tájékoztató programot dolgozunk ki, a diákokkal és oktatókkal együtt, amelyet az osztályközösség építő program tanmenetébe építünk be. Az osztálytársak vannak szoros kapcsolatban az érintett tanulókkal és ők lehetnek az elsők, aki észlelhetik, ha baj van. Az egészségügyi jellegű képzésnek köszönhetően hatékonyan és eredményesen segíthetnek baj esetén.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást** kapnak az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulókról.
9. A tanulók **diabéteszes adatlappal** rendelkeznek, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége stb. Az adatlap mindenki számára elérhető, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl.

oktatók). Az **iskolai védőnővel, iskolaorvossal** szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában.

10. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével rendszeres a kapcsolattartás.**

Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készítünk szülői nyilatkozatot a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerül szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök meglétére vonatkozó szabályok

1. Az intézmény rendelkezik a **vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel**. Biztosítva van, mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei minden intézményben, kollégiumban. Készül eszközlista a szükséges eszközökről, eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról, melyet az ápoló végez el. A „technikai csomag” tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
2. Az intézmény rendelkezik a **hypoglikémiás készenléti csomaggal**. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag” tartalma a következő: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösségi nevelés a családban, az iskolában és az iskolán kívüli közösségekben történik.

A nevelési-oktatási folyamat eredményei a tanulói tevékenységen keresztül realizálódnak.

Kiemelt területeink:

- a közösség felkészítése az SNI-s tanulók integrált nevelésére,
- a másság elfogadása,

- a különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség.

A közösségfejlesztés főbb szinterei:

- az iskolában
- a tanórai tevékenység,
- a tanműhelyi foglalkozás,
- a tanórán kívüli kötelezően/szabadon választható tevékenységek köre,
- egyéni foglalkozások,
- szabadidős foglalkozások,
- sportköri foglalkozások,
- az iskolán kívüli tevékenységek köre
- tanulmányi kirándulások,
- iskolán kívüli rendezvények,
- kulturális- és sportesemények,

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Középiskolai tanulmányaik megkezdésekor tanulóink az ő szemszögükből nézve egy spontán szerveződő osztályközösségbe kerülnek. A kialakított csoportokból kell jó osztályközösségeket formálnunk, amelyek - a közös érdekeket felismerve - képesek közös értékrend kialakítására, közös cselekvésre.

Tanulóink a beiratkozáskor megkapják az iskolai házirendet. Ez az első fogódzó, mely segítheti beilleszkedésüket az új közösségbe.

A tanórai munka során nemcsak az egyéni kompetenciákat kell erősítenünk, hanem az egész osztályét, közösségét is. A tanulóknak el kell fogadniuk, hogy nem egyformák a képességeik, készségeik, segíteniük kell egymást is az előre haladásban. Ki kell alakulnia bennük az összetartozás érzésének, érezniük kell egymás segítésének a fontosságát. Az egyes osztályokat tanító oktatóknak az osztályfőnökök vezetésével össze kell hangolniuk munkájukat, követelményeiket.

Az egyéni és a közösségi érdekek felismerésére, ütköztetésére, összehangolására, az osztályközösség formálására sok-sok lehetőséget ad az osztályfőnöki óra.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kevésbé kötöttek, így szabadabb teret adnak a közösségnevelésnek, könnyebb az azonos érdeklődési körű csoportokat közösséggé formálni. Az

e foglalkozásokon való közös részvétel, a közösen szerzett élmények, sikerek segítik erősíteni az együvé tartozás örömét, az iskolánkhoz való kötődést.

A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákokat érintő kérdésekben véleményt mond, a tanulóközösség érdekeit képviseli a Diákönkormányzat. A tanévenként legalább egy alkalommal összehívható nyilvános tájékoztató fórum a Diákközségi gyűlés. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat működését alapjaiban a szakképzésről szóló törvény 69. §-a és a végrehajtási rendeletének 216. §-a szabályozza.

A diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási joga van:

- élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjével kapcsolatban (104. § (3))
- a tanév munkatervével kapcsolatban abban az esetben, ha diákokat érintő programról van szó (109. § (1))
- az első foglalkozás kezdési idejével kapcsolatban (113. § (1))
- fegyelmi tárgyalás esetében, ahol a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet (203. § (8)).

A diákönkormányzat képviselője részt vehet a tanulóbaesetek kivizsgálásában (215. § (4))

A képzési tanácsban a diákok képviselői is tagok – azonos létszámmal, mint a szülők és a tanárok (325. § (1)).

A tanulóknak joga van (160. §):

- javaslatot tenni az iskola működésével kapcsolatban,
- kezdeményezhet művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását,
- részt venni az őt érintő kérdések meghozatalában (képviseelője révén is),
- diák-önkormányzati képviselőnek lenni.

A Diákönkormányzat éves feladatai a 3.sz. függelékben található táblázatban vannak.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatási testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások stb.).

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A szabadidős foglalkozások a szórakozás, a pihenés, a regenerálódás, a művelődés, a játék színterei. A tanórán kívüli és a szabadidős tevékenységek sok lehetőséget adnak számunkra ahhoz, hogy tanítványaink egész személyiségét, tananyagon túlmutató egyéni érdeklődési körét jobban megismerjük. Tanulóink minden olyan tevékenységét támogatjuk, ami hasznos lehet számukra. Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, versenyeken bemutathatják tudásukat az egész közösségnek. Az egyéni jó teljesítményeket jutalmazunk, dicsérjük.

Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

135. § (1) Az oktató – a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani

- a) a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában elrendelhető kötelező foglalkozások,
- b) a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok időtartamát. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.

(2) Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást az oktatók között. Az oktató havi tizenhat foglalkozásnál több eseti helyettesítésre nem kötelezhető. A be nem töltött munkakörbe tartozó feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön megállapodással láthatja el. (Szkt.)

- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- a tanítási órákra való felkészülés, a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása a digitális naplóban, szükség esetén papíralapú naplóban, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó, ágazati vizsgák lebonyolítása,

- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése, a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizzé.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- az ágazati alapvizsga előkészítése, feladatainak összeállítása, a vizsgabizottság tagjaként aktív részvétel a lebonyolításában.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptember 1-jétől, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. A műhelyiskola mentora hasonló feladatokat lát el, mint az osztályfőnök, de munkájában több időt fordít az egyéni törődésre.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló, szükség esetén papíralapú napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Az ágazati alapvizsga jegyzőjeként elvégzi az előkészítés feladatait (jelentkezési lap, vizsgaelnökkel kapcsolatfelvétel, adatok bekérése stb.), és a vizsgadokumentumokat, jegyzőkönyveket és mellékleteit megírja.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett egyéni tanrenddel rendelkező tanuló
- Egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló

- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő
- Ösztöndíjban részesülő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya, osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?
- Iskolánkban tartott megemlékezések:

- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendelet: „Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben résztvevő kiskorú személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgálata- (XIV. fejezet) iskolai oktatásának irányelvei” alapján szervezzük meg. (XXXVI. Fejezet, A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy felkészítése és szakmai vizsgálata. - 293§- 297§)
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű oktató alkalmazása,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,

- számítógépek fejlesztő programokkal.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyenge tanulási teljesítmény mögött gyakorta gazdasági, kulturális hátrányok, életkori sajátosságokból adódó problémák, illetve időben fel nem fedezett és kezelt tanulási nehézség/zavar áll. A hátrányok kompenzálása, a lemorzsolódás elkerülése komplex team-munkát igényel.

A felzárkóztatás, fejlesztés kiindulópontjai az év eleji képesség- és tantárgyi mérések, melyek rámutatnak a gyenge pontra, és segítik a tovább lépést a megfelelő megsegítés irányában:

- további vizsgálatok kezdeményezése,
- indokolt esetben szakszolgálatok segítségének kérése,
- differenciált foglalkoztatás a tanórán,
- felzárkóztató, tanórán kívüli foglalkozások szervezése,
- fejlesztő foglalkozások szervezése a nagyon gyenge képességű és/vagy az általános iskolából hiányos tudással érkező tanulóink részére.

Felzárkóztató programunkat sikeresnek ítéljük akkor, ha a benne részt vevő tanulóinkat is sikerül érettségihez, illetve szakmai végzettség megszerzéséhez juttatnunk.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A magatartási zavarok többféleképpen nyilvánulhatnak meg az iskolában (pl. tiszteletlen magatartás az oktatókkal szemben, a kisebbekkel, az alsóbb évfolyamos tanulókkal szembeni erőfitogtatás, az iskolába járási fegyelem megsértése). A hagyományos fegyelmezési eljárások általában csak „tüneti” kezeléseknek bizonyulnak. Az esetek többségében fontos a problémák gyökereinek feltárása, valós hátterének megismerése, megértése. Ezek ismeretében kell megoldást keresni a magatartási zavarok megszüntetésére.

A tapasztalatok alapján többnyire az osztályfőnök, az egészségügyi nővér, az iskola pszichológusa kerülhet legközelebb a problémás tanulóhoz. Tőlük fogadja el általában azt a javaslatot is, hogy iskolán kívül (pl.: Nevelési Tanácsadóban) is kereshet segítséget magatartászavarának leküzdéséhez.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A 9. évfolyam elején felmérést végzünk. A mérések tájékoztatják az oktatókat a tanulók képességeiről. A tanulókkal és a szülőkkel történő egyéni beszélgetések is segítik az osztályfőnököket és a szaktanárokat a kiemelkedő teljesítmények fel- és megismerésében.

A tehetséggondozás elsődlegesen a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az Interneten történő böngészés, a kooperatív technikák alkalmazása, projekt-módszer alkalmazása, tevékenységközpontú pedagógiák, a személyre szabott tanítás-tanulás előtérbe helyezése, az alapozó szakasz elnyújtása, fejlesztő értékelés alkalmazása, a tapasztalatszerzés, ismeretszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközök használatával kiegészítői a tanulási folyamatnak, a képességek kibontakoztatásának.

A tanítási órákon kívül a tehetséges tanulók részére érdeklődési körüknek megfelelően az alábbi foglalkozásokon való részvételt ajánljuk:

- szakkörök, tehetséggondozást szolgáló egyéni és kiscsoportos foglalkozások,
- tanulmányi versenyekre való felkészítő foglalkozások,
- iskolai és országos tanulmányi versenyek,
- sportköri foglalkozások,
- érettségire, szakmai vizsgára való felkészítés,
- könyvtári foglalkozás.

Az ifjúságvédeleми feladatok ellátása

A mai magyar társadalomban a gyorsan növekvő és egyre súlyosbodó problémák igen érzékenyen érintik a gyermek– és ifjúsági korosztály jelentős részét. Ezek tetten érhetők az iskolában is. Térségünk gazdasági, szociális, kulturális helyzetét elemezve megállapítható, hogy régióinkban igen magas a hátrányos helyzetű családok száma. Iskolánk tanulóinak jelentős része e családokból származik.

Mindez indokolja, hogy az iskola kiemelt feladatként kezelje a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

A fiataljaink egészségét veszélyeztető káros hatások (a dohányzás, az alkohol, újabban a kábítószeres megjelenése és térhódítása) elleni küzdelem új feladatot és kihívást jelent

nevelőtestületünk számára. Ezek ellen csak a közös összefogás és akarat lehet eredményes. Intenzív és szakszerű felvilágosítással, tájékoztatással küzdhetünk ezen káros hatások ellen.

Kötelességünk segítséget nyújtani a gyermekek törvénybe foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez. Nagy figyelmet fordítunk a családban, illetve az iskolában történt konfliktusok kezelésére. Itt fontos szerep jut a családnak. Az iskola és a család közötti kapcsolatrendszer a jövőben még szorosabbra kívánjuk fűzni.

Mindez magába foglalja a problémás gyerekek hatékony kiszűrését, a felmerülő problémák kezelését, végső soron az iskolából kikerülő fiatalok társadalmi beilleszkedésének megkönnyítését is.

Ezeket a feladatokat az iskola a családdal, a gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, gyermekvédő szolgáltatások és más szervezetek együttműködésével látja el. Nagy hangsúlyt kap az iskolai mentálhigiéné, mentálhigiénés szemlélet – mint ahogy ezt a megnevezése is rejti-; a problémák felderítésére, megelőzésére kell helyeznünk a hangsúlyt.

Ezt egyéni beszélgetések, csoportfoglalkozások szervezésével oldhatjuk meg, amelyek révén a problémák kezelése az identitás megtartásával, a titoktartási kötelezettségek biztosítása mellett történik. Ezek a beszélgetések, foglalkozások jó lehetőséget biztosítanak a problémák kezelésére, a személyiségben rejlő pozitív értékek felszínre emelésére, megerősítésére. Ha csak néhány tanulót sikerül megmentenünk az élet útvesztőjéből a társadalom számára és őket a helyes útra terelni, már elmondhatjuk, hogy tettünk valami hasznosat.

Az iskolai szociális munka a problémák okait általában nem tudja megszüntetni, ezért a hangsúlyt egy kettős irányú prevencióra kell helyezni: a segítség érdekében erőforrásokat mozgósítani és létrehozni egyrészt a tanulóknban, másrészt a környezetükben.

A gyermekvédelmi munkával összefüggésben elsődleges dolgunk a tanulók egészségügyi, családi, szociális helyzetének felmérése, mely a 9. tanév elején osztályfőnöki óra keretében történik meg. A későbbiek során a szeptemberi első szülői értekezleteken a szülőkkel való elbeszélgetés segíti a helyzetfeltárást. (Gyermekvédelmi terv a 4.sz. függelék)

A helyzetfeltárás után az osztályfőnökök továbbítják az iskolavezetés felé az észrevételeiket, hogy nyomon követhessük a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók sorsának alakulását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- egyéni foglalkozás (tanulási technikák, viselkedéskultúra, önismeret, önkifejezés),
- önismereti csoportok létrehozása,
- tehetséggondozó, illetve felzárkóztató programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaaorientációs programok,
- kirándulások, országjárások,
- ösztöndíjak megpályáztatása a tehetséges, de anyagilag rászoruló tanulókkal,
- a tanulók szabadidős tevékenységét támogató pályázati lehetőségek kihasználása,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, fogadóórákon.

A tanulók természetesen térítésmentesen vehetik igénybe a korrepetálást, a felzárkóztató és az egyéni foglalkozást.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet; túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Iskolánk célja, hogy a szociális hátrányok leküzdése érdekében minél kiterjedtebb külső kapcsolatrendszer építsen ki, ápolja a kialakított kapcsolatokat, és aknázza ki maximálisan a bennük rejlő lehetőségeket, vegye igénybe segítségüket.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók körében végzett munka

- tanév elején valamennyi osztályfőnök felmérést készít diákjairól, egységes adatlap kitöltésével;
- a veszélyeztetett tanulóról az osztályfőnök vezeti a veszélyeztetettség formáját és súlyosságát, folyamatosan tartja a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat koordináló igazgatósággal s amennyiben szükséges, az illetékes intézményekkel, hivatalokkal;
- felzárkóztató, tehetséglevelő programok, a tanulók érdeklődési körének megfelelő szabadidős foglalkozások szervezése;
- helyes és hatékony tanulási szokások, tanulási módszerek megismertetése, kialakítása;
- felvilágosító előadások, programok, tréningek tartása (egészségügy, élet- és pályatervezés);
- tankönyvkölcsönzés biztosítása az iskolai könyvtár révén;
- alapítványi támogatás.
- A tanulói közösségekkel való kapcsolattartás módja:
- - A diákokat érintő kérdésekben véleményt mond, a tanulókörösség érdekeit képviseli a Diákönkormányzat.
- - A tanévenként legalább egy alkalommal összehívható nyilvános tájékoztató fórum a Diákkörögyűlés.

A szülők körösségét érintő együütműködési formák:

A szülők, a tanulók és az iskola oktatói közötti harmonikus együütműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy iskolai oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Ezen véleményezési jogokat a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendelet, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szülőkkel történő kapcsolattartás módozatai iskolánkban

Személyes részvétel:

- a nyílt napokon,
- a beiratkozáson,
- az osztályok rendes és rendkívüli szülői értekezletén,
- a fogadónapokon,
- a szülői szervezet megbeszélésein, értekezletein,
- az iskolai ünnepélyeken,
- a szakemberek által a tanulókat érintő problémákról, veszélyekről (drog, alkohol) tartott tájékoztató előadásokon.

Esetenként a tanuló szülője, az osztályfőnök vagy a vezetők személyes találkozásai és megbeszélései jelentik az együttműködést, de telefonon is történhet mindez. Közvetettebb kapcsolat, ha a szülőt levél, digitális napló vagy ellenőrző könyv útján értesítjük a tanuló előmeneteléről, a szülői értekezletek időpontjáról stb. Különösen fontosnak tartjuk a nehéz helyzetben lévő szülők felderítését, és összekapcsolásukat a szociális intézményrendszerrel.

Kihasználjuk a nyilvánosság biztosításának helyi lehetőségeit is (web-lap, faliújság, Facebook, a dokumentumok nyilvánossága).

Kapcsolattartás az iskola partnereivel:

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik. Az iskola egészségügyi ellátást biztosító szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a külső gyakorlati képző helyekkel a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal, illetve a gazdasági kamarával való kapcsolattartás az iskola igazgatójának feladata. Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a helyi médiákkal.

Az igazgató (vezetőség) és az oktatói testület együttműködése

Az oktatói testület, különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével, a megbízott munkaközösség-vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

Ezen fórumok időpontját, az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgató az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, digitális naplón keresztül értesíti a pedagógusokat.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- Az iskolavezetőség a fenntartó ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni a fenntartó felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkahelyi vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az iskola vezetőségével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőséggel együtt a kibővített vezetői ülésein, rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

(tantárgyankénti részletezése az 1. számú függelékben található)

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja:

Vizsgaszabályzatunk célja az 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló előírások alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra
- ágazati vizsgákra - vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik, (egyéni tanrend)
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- aki ágazati képzésben vesz részt

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény tagintézmény-vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek

- **osztályozó vizsga:** a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
 - b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - c) a meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
 - e) egyéni tanrenddel rendelkezik. Egyéni tanrend esetén a tanrend igénylése egyben az osztályozóvizsgára való jelentkezést is jelenti.
 - f) előrehozott érettségi vizsgát tesz egy vagy több tantárgyból

Egy osztályozó vizsga – a b) pont kivételével - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- **Különbözeti vizsga:** azokból a tantárgyakból kell tenni, amelyeknek óraszámát eltér a helyi tantervünkben szereplő órák számától.
- **Javítóvizsga:** a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha
 - ✓ a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - ✓ igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,
 - ✓ az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.
 - ✓ szakmai gyakorlatból akkor tehet javító vizsgát, ha azt a gyakorlati képzés szervezője engedélyezte.
- **Pótló vizsga:** amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol maradt, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.
- **Ágazati vizsga**
Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel,

- ✓ **osztályozó vizsga esetén** a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
- ✓ **javítóvizsga esetén** a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. (1. sz. függelék)

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. Az osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti és ágazati vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktatói testület szakmai program

alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a Szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020. (VIII.31.) Korm. rendelet 180 - 194§-nak rendelkezéseire. „A tanuló értékelése és minősítése” (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről)

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehet meghatározni. A felnőttek oktatása során, előzetes tanulmányok beszámítása érdekében szintén osztályozó és különbözeti vizsga letételére adunk lehetőséget, az előzetes szakmai gyakorlat beszámítása/elismerése mellett.

Az ágazati vizsga szabályait szakmánként a KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK tartalmazzák, az írásbeli és gyakorlati vizsga lebonyolításáról. A sikeres ágazati vizsga, feltétele a felsőbb évfolyamba lépésnek.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Szkt. -ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Szkt. -t kell alkalmazni.

Az érettségi vizsga a középiskolai tanulmányokat zárja le. Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival, az ágazati érettségi vizsga követelményeivel, és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre;
- szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására;
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről

- a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- a 40/2002.(V. 24.) OM rendelet
- a 106/2012. (VI.1) Kormányrendelet
valamint a rendeletek módosításai.

Tanulóinknak a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk az előrehozott érettségi vizsgára, ha megfelelő határidőre leteszik az osztályozó vizsgát. A követelményeket előrehozott osztályozó vizsgán teljesítők igazgatói döntés alapján mentességet kapnak a tantárgy óráinak látogatása alól.

Kiskorú tanuló esetén a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell a tanuló előmeneteléről.

A tanuló osztályzatainak megállapítása az alábbi módon történhet:

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján;

b) tanulmányok alatti vizsgák alapján:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- javító vizsga.

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről
(XXVII. Fejezet Az egyéni tanulmányi rend 70. Az Szkt 61.§-ához 195.§) értelmében:

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén szülője – kérheti, hogy azokból a tantárgyakból, amelyekből év végén javítóvizsgára utalták, valamint érdemjegyeinek megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A bejelentést tartalmazó kérvényt az igazgatónak kell benyújtani

- a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- az engedélyezett tanulmányi vizsgák esetén az engedély megadását követő öt napon belül
- javítóvizsgára utalás esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül.

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Évfolyamismétléssel folytatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott tanévben eltiltottak a tanév folytatásától.

A tanulmányok alatti vizsgafajták

Vizsgafajta	A vizsga jellemzője	
Osztályozó vizsga Vonatkozik: - magántanulókra - mulasztások miatt osztályozó vizsgára utalt tanulókra - előrehozott érettségi vizsga miatt kérvényezett esetekben	Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához szükséges. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanévben kell megszervezni.	A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, c) a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben a 250 órát, illetve egy adott tárgyból az iskolában ténylegesen megtartott tanítási órák 30 %-át meghaladja, d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsga	Iskolaváltoztatás esetén az eltérő tantárgyi struktúrából adódó eltérő haladási ütem miatt letehető vizsga. Tananyagrészekből számol be.	Tanuló abban az esetben folytathatja tanulmányait intézményünkben, ha a hiányzó ismereteiről különbözeti vizsga formájában sikeresen számot ad. A vizsgát intézményünkben kell letennie a tanulónak.
Pótló vizsga	A tanuló számára fel nem róható okból bekövetkező tanulmányok alatti vizsgák pótlása. („Fel nem róható oknak minősül minden olyan gátló esemény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartásra.” (R. 64.§ (6))	Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról a tanuló számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
Javító vizsga	Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról a tanuló számára felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.	a) Legfeljebb három tantárgyi elégtelen esetén tehető b) szakmai gyakorlatból akkor lehet javító- vizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.
Ágazati vizsga	Az ágazati képzést záró vizsga, mely a továbbhaladás feltétele. Elégtelen eredmény miatt	Szakmánként különböző követelményekkel írásbeli és gyakorlati vizsgát tesz a tanuló. Az elért eredményt a bizonyítványában be kell jegyezni.

	javítóvizsgát tehet a tanuló. Az érettségi végzettséggel rendelkezők kizárólag szakmai képzésben vesznek részt, számukra az első félév végén kell megrendezni az ágazati vizsgát-javítóvizsga lebonyolítása a második félévben lehetséges.	
A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.		
Az oktatói testület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg , ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.		

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtésért. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni. Kérelem benyújtása esetén az iskola igazgatója engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időben tegyen vizsgát. Gyakorlati vizsga esetén a feladatokat legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal az igazgató hagyja jóvá.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjait az igazgató bízza meg.

1 fő: vizsgabizottság elnöke

2 fő vizsgabizottsági tag. Kérdező tanár csak az lehet, aki adott tantárgyat taníthatja.

Vizsgafajta	Vizsgaidőszak	Vizsgaidőszak kijelölése
Osztályozó vizsga	A vizsgát megelőző három hó- napon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.	Tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Intézményünkben az éves munkatervben rögzítjük a vizsgaidőszak pontos időpontjait.
Különbözeti vizsga	Egyéni elbírálás	
Pótló vizsga	Igazgatói engedéllyel pótló vizsga tehető az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető időpontban.	
Javító vizsga	A javítóvizsgára utalt tanulók vagy a sikertelen osztályozó vizsgát tett tanulókra vonatkozik. Ideje: augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakra kijelölt időpont (Munkaterv).	
Ágazati vizsga	Az iskola igazgatója és a területileg illetékes Gazdasági Kamara által kijelölt időpontban (az ágazati képzés végén)	

Feladatok	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
			Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések érvényesek
Egy vizsgázónak egy napon szervezhető tantárgyi vizsgák száma	3		A vizsgarészeket kell teljesíteni
Vizsganap kezdési és befejezési időpontja	8 és 17 óra		
Vizsgázó érkezése vizsga előtt legalább	20 perc	10 perc	Előírás szerint
A vizsgázó számára a vizsga letételére rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként	min.60 perc	Felkészülési idő: 30 perc Felelet idő: 15 perc	Előírás szerint
Adminisztrációs teendők intézmény	Írásbeli szabályainak kihirdetése. Ültetési rend. Személyazonosság egyeztetése. Tétel kiosztása. Jegyzőkönyv vezetése.	Tétel kihúzatása Jegyzőkönyv vezetése Az értékelés rávezetése a jegyző- könyvre.	Tájékoztató a vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos teendőkről. A munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi tájékoztató
Adminisztrációs teendők vizsgázó	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása. Feladatlapon név, osztály, vizsganap dátumának feltüntetése.	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatás	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása
Technikai eszközök	Íróeszközről a vizsgázó gondoskodik, zsebszámológépről, vonalzóról a, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik. Csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni.	Íróeszközről a vizsgázó gondoskodik, zsebszámológépről, vonalzóról a, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik. Csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni.	Segédeszközökről az iskola gondoskodik
Előírás	A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik, segédeszközöket nem cserélhetnek.	A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik, segédeszközöket nem cserélhetnek. Kérdések akkor tehetők fel, ha a vizsgázó befejezte feleletét vagy súlyos tárgyi hibát vétett.	
Vizsga megszakítása esetén	Ha a vizsgát különleges esemény megzavarja, akkor az emiatt		

	kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell hosszabbítani.		
Vizsgázó számára szükséges pihenő idő	Legalább 10 perc, legfeljebb 30 perc	Legalább 15 perc	
Értékelés	A javítótanár kijavítja a hibákat, megállapítja a pontszámot és a százalékos teljesítményt.		
Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) vizsgázóra vonatkozó szabályok (R.65. §)	Igazgatói engedéllyel - legfeljebb 30 perccel növelhető meg a vizsga időtartama, - írásbeli helyett szóbeli vizsgát tehet Ha a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli, akkor két vizsgatételt kell húzni. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok alatti segédeszközöket használja.	Felkészülési idő: 30 perc + max. 10 perc Felelet idő: 15 perc szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet (ekkor a tétel kihúzása után külön helyiségbe kell menni a vizsgáztató tanárral. A dolgozat elkészítésére 30 perc áll rendelkezésre. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgáztató tanár olvassa fel. Ha a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli, akkor két vizsgatételt kell húzni. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok alatti segédeszközöket használja.	
Szabálytalanság esetén	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga számonkérési módjai: írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:

0%- 24%	elégtelen
25%- 39%	elégséges
40%- 59%	közepes
60%- 79%	jó
80%- 100%	jeles.

Nem egész százalékos eredmény elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Előzetes tanulmányok beszámítása

„A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények

teljesítésébe be kell számítani, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani, - a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.” Szkt. 62§. A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanköteles tanuló csak a befogadási nyilatkozat kiállítása után válthat iskolát, és engedhető el intézményünkbe, ill. fogadható be. Nem tanköteles tanuló jogviszonya megszüntethető.

A felvételi eljárás különös szabályai

A kilencedik évfolyamba történő beiratkozáskor a tanulónak be kell mutatni:

- a személyi igazolványát;
- a lakcímkártyáját;
- általános iskolai, ill. a 9-10. osztály elvégzését igazoló bizonyítványt
- TAJ kártyát
- adóazonosító jel
- oktatási azonosító kártya
- diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap
- ösztöndíj esetén adószám, bankszámlaszám (lehetőleg saját névre szóló)
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Iskolánk felvételi vizsgát nem tart, a szakképzés esetén egészségügyi, ill. pályaalakmassági vizsgálat szükséges.

A tanévenként felvehető tanulók létszámát a beiskolázási terv tartalmazza. A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik, tanulói jogviszonyuk a beiratkozás napján létesül. A 9. évfolyamra beiratkozás feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen az általános iskola 8. évfolyamának eredményes elvégzését tanúsító általános iskolai bizonyítvánnyal, személyi igazolvánnyal.

Szakképzést előkészítő orientációs évfolyam

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődésünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében. A DOBBANTÓ programba jelentkezők 16. életévüket betöltött, de általános iskolai végzettséggel nem rendelkező tanulók.

A MŰHELYISKOLA egy szakma részképesítésének elsajátítását célozza meg, általános iskolai végzettség, vagy a Dobbantó program sikeres befejezése után. Közvetlenül általános iskolából nem fogadunk jelentkezőket, a csoport tagjai az iskola tanulóiból verbuválódnak.

Az érettségire felkészítő technikumi nappali tagozatos képzés esetén szükséges feltétel a megfelelő általános iskolai tanulmányi eredmény is. Túljelentkezés esetén a tanulók rangsorolása az általános iskolában elért tanulmányi eredmény alapján történik.

A beiratkozás és a pótbeiratkozás a tanév rendjében meghatározott napokon történik. A tanuló elveszíti felvételét, ha legkésőbb a pótbeírás napján nem iratkozik be.

Felsőbb évfolyamokra történő belépést az iskola vezetőjétől lehet kérvényezni. Az engedélyezés egyéni elbírálás alapján történik. Az engedély megadását a vezető különbözeti-, ill. osztályozóvizsgák letételéhez kötheti.

Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános, felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető. Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények alapján (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika) felvételi rangsort készít. A fenti eljárás végén a Felvételi

Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról.

Tanulók átvétele

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a szakképzési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát legkésőbb decemberig köteles a tanuló letenni (tantárgyak számától függően). Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Ha a tanuló gimnáziumból jelentkezik át

a) 9. évfolyamra

ősz félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programterv szerinti tantárgyak a tanév végéig pótolhatók. A tanév során kötelező jelleggel külön pótló órákra nem kell járni, kivéve a gyakorlatot. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja

tavaszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programterv szerinti tantárgyak pótlása szükséges. A pótláshoz kötelező jelleggel pótló órákon kell részt venni (különös tekintettel a gyakorlatra). A pótlás előrehaladásáról a foglalkozásokat tartó tanár határoz. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

b) 10. évfolyamban

Átvétel már nem lehetséges a jelentős kerettantervi, képzési és kimeneti követelmények és programtervi különbségei miatt.

Ha a tanuló másik ágazatú technikumból jelentkezik át

a) 9. évfolyamra

ősz félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak a tanév végéig pótolhatók. A tanév során kötelező jelleggel külön pótló órákra nem kell járni, kivéve a gyakorlatot. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

tavaszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak pótlása szükséges. A pótláshoz kötelező jelleggel pótló órákon kell részt venni (különös tekintettel a gyakorlatra). A pótlás előrehaladásáról a foglalkozásokat tartó tanár határoz.

Kivételt képez, ha a tanuló a korábbi iskolájában hasonló tartalmú tantárgyat/tantárgyakat tanult – ekkor beszámítás lehetséges. A beszámíthatóság tényének megállapítása eseti jellegű. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

b) 10. évfolyamra

Átvétel már nem lehetséges a jelentős kerettantervi, képzési és kimeneti követelmények és programtantervi különbségei miatt.

Ha a tanuló specializált gép- és járműgyártás vagy szépipészet ágazathoz tartozó technikumból jelentkezik át

a) bármely évfolyamra

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak elméletileg megegyeznek a nálunk tanult tantárgyakkal, így azok beszámíthatók. Az egyes tantárgyak teljes vagy részleges beszámítását esetileg szükséges megvizsgálni és elfogadni, előírászerűen szabályozni nem lehet. A részleges beszámíthatóság azért állhat elő, mert a szabad sáv terhére más tananyagot tartalmazhatnak az egyes iskolák helyi tantervei.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat jogi háttere és dokumentálásának kritériumai a 2. sz. függelékben találhatóak.

Digitális tanrend

Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt veszélyhelyzet esetén. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Tanévkezdéskor minden tanuló és szülő nyilatkozik a digitális eszközök meglétéről, a kapcsolattartás lehetőségéről. Amennyiben nem rendelkeznek megfelelő eszközökkel, a tananyag postai megküldését, a lehetőségek szerinti iskolai kiscsoportos munkát, vagy más egyéb formát választanak a tanulmányi kötelezettség teljesítésére.

Az eljárásrend elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

2. Egészségfejlesztési Program

A szakirodalomból kitűnik, hogy az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű (holisztikus). Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. Nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. Nem szűkül le egy-egy művelet időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. Nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. Nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület és az iskola dolgozói közössége részt vesz benne; és
5. Nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az idevágó nemzetközi és hazai szakirodalom bizonyítékai szerint az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- A tanulási eredményesség javítása; az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- A társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése; a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése; bűnmegelőzés;
- A társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- Az önismeret és önbizalom javulása;
- Az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- Érett, autonóm személyiség kialakulása;
- Az idült, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- (TELJESKÖRŰ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS (TIE): JELEN HELYZET- Somhegyi Annamária)

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- az egészséges táplálkozás népszerűsítése
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásaival a szervezetre tisztában legyenek,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén korszerű ismereteket továbbítsunk

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
- testnevelés órák;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- a helyi tantervben szereplő szakmai tantárgyak tananyagai
- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.

Céljaink:

- hogy a család mellett az iskola is az egészségfejlesztés kiemelkedő színterévé váljék,
- az egészségmegőrzését elősegítő tudás és tapasztalat összegyűjtése és bemutatása,
- az egészséges életmódra ösztönzés,
- hogy tanulóink megértsék saját egészségvédelmük jelentőségét, rendelkezzenek az ehhez szükséges ismeretekkel, jártasságokkal,
- a tanulók egészségvédelme mellett az oktatók, valamint a tanulók családtagjainak egészségvédelme és egészségfejlesztésének a segítése,
- egészséges, pozitív életvezetés kialakítása –minden szinten,
- kulturált életvitel-szemlélet iránti belső igény megalapozására való törekvés.

Feladataink:

- a diákokkal kapcsolatosan
- az egészséges táplálkozás érvényesítése,
- tudatosan egészséges táplálékot fogyasztani tudó, szelektáló nemzedék nevelése,
- a testi, fizikai aktivitás igényének kialakítása,
- váljon életszükségletté, épüljön be a tanulók napirendjébe a mozgás, a sport,
- a káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, drog) visszaszorítása,
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása

- a káros szenvedélyektől mentes, tudatos életmód választására nevelés,
- a lelki egészségvédelem megerősítése,
- „Ép testben ép lélek”, önismeret, kommunikációs képességek, szociális készség fejlesztése,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- önbizalom, önépítés, a kompetencia magasabb szintjére jutása, juttatása,
- egészséges önbizalom kialakítása,
- konfliktus- és stressz-helyzetek kezelése,
- pozitív gondolkodásra nevelés,
- barátság, szerelem, szex, családi életre nevelés, szeretetre nevelés,
- egészséget támogató környezet biztosítása,
- a környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmakká váljanak a tanulók számára,
- annak tudatosítása, hogy a természet, a környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem,
- felelősség a természet, a környezet iránt,
- tisztelet a természet, az ember iránt (életminőség javítása),
- személyi higiénés szokások kialakítása, gondozása (tisztaság, öltözködés);
- Az oktatók egészsége szempontjából - hangsúlyt kell fektetni a továbbképzésükre,
- a testi egészség megőrzése érdekében fontos a sportolási lehetőségek biztosítása.
(A tanulók egészségnevelése szempontjából nem közömbös, hogy milyen azoknak az egészsége (testi, lelki), akik velük foglalkoznak, őket nevelik.)
- Feladatunk hatni a szülők egészségnevelési tevékenységére.
- Feladatunk kitekinteni szűkebb környezetünkre, illetve a globális problémákra is.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Az iskolákban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolákban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a

nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan

Az iskolapszichológus megszervezi

- a) azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, (kiemelt célcsoport a 9. évfolyam)
- b) a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén,
- c) a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszak jelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
- d) a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
- e) a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- f) szükség esetén az iskolai önismereti, képességstruktúra-feltérési, pályaaorientációs tanácsadást/foglalkozást.

Az iskolapszichológus együttműködik/kapcsolatot tart

- a) az iskola vezetésével,
- b) az oktatói testület tagjaival,
- c) érintett tanulókkal és szüleikkel,
- d) az iskola egészségügyi szolgálat munkatársaival,
- e) környezetünkben működő iskolákban dolgozó iskolapszichológusokkal,
- f) Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel,
- g) a pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
- h) a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában,
- i) a pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,

Az iskolapszichológus továbbá

- a) segíti pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását,
- b) önismereti, képességstruktúra-feltérési, pályaaorientációs tanácsadást/foglalkozást tart,
- c) bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák esetén kiemelt segítséget nyújt konfliktusban érintett gyermekek, tanulók és pedagógusok számára.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- iskolán belül
- tanórákon (minden tantárgyi órán, osztályfőnöki órán, gyakorlati foglalkozásokon),
- tanórán kívül: szabadidős foglalkozásokon (vöröskeresztes foglalkozások, szakkörök, DÖK-foglalkozások), sportrendezvények, sportnap, sportkörök, tömegsport, Borbély-nap rendezvényei, egészségnap, vetélkedők, játékos foglalkozások;
- iskolán kívül
- különféle akciók az egészség témakör jegyében,
- pályázatok,
- versenyek, vetélkedők;
- oktatóknak tréningek, továbbképzések, testületi értekezletek,
- sportprogramok

Mindennapos testnevelés

A Testnevelés, mint az egészségfejlesztés tanulási területéhez tartozó testnevelés tantárgy legfontosabb célja, hogy a tanuló:

1. Megismerje a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód élethosszig tartó jótékony hatásait;
2. Megtanulja a testnevelés és egészségfejlesztés szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
3. Mozgásműveltségét olyan szintre fejlessze, hogy alkalmassá váljon a hatékony mozgásos cselekvéstanulásra, az önálló testedzésre;
4. Az általános iskolában már legalább egy úszásnemben megtanuljon úszni;
5. Életkorának, testi adottságának megfelelően fejlessze motoros teljesítőképességét, váljon képessé saját motoros teljesítmény- és fittségi szintje tudatos befolyásolására, elfogulatlan értékelésére;
6. A testmozgás, a testnevelés és a sport eszközeivel fejlessze önismeretét, érzelmi-akaratit készségeit és képességeit, alakítson ki szabálykövető magatartásmintákat;

7. Fejlessze társas-érzelmi jóllétét, társas-közösségi kapcsolatait, stressztűrő és -kezelő képességét;
8. Váljon képessé a baleseti források és az egészséget károsító, veszélyes szokások, tevékenységek értelmezésére.

A tantárgy célja továbbá, hogy a gyógytestnevelésre utalt tanuló – az egyéni sajátosságainak maximális figyelembevételével – ismerje meg a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak az egészségi állapota és a motoros teljesítőképessége lehető legnagyobb mértékű helyreállításához, valamint az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A tantárgy tanításának specifikus jellemzői a 9–12. évfolyamon

A középfokú képzésben a 9–12. évfolyam – jellemzően a 14–18 éves életkor – az egyéni sajátosságok és a nemi különbségek kialakulásának időszaka. A tanuló mozgástevékenységét, mozgásos cselekvéseit a pubertás- és a posztpubertáskor mozgásfejlődésének sajátos biológiai érési tényezői határozzák meg.

A serdülőkorban és az azt követő években – a leányoknál jellemzőbben – megnövekszik a testsúly, megváltozik a testösszetétel. A fizikai inaktivitás, az egészségtelen életmód és étrend ebben az életkorban ágyaz meg a fiatal- és felnőttkori elhízottságnak, amely számos betegség rizikófaktor.

A tanuló szervezete a fejlődés-fejlesztés során számos hatást integrál, ami hosszú időre – egyes esetekben élethosszig – megszabja a személyiség, ezen belül a motoros készségek fejlődésének irányát, fejlettségének színvonalát. A mindennapi életben megfigyelhető motoros fenotípus ezeknek a hatásoknak az eredője.

A testnevelés tantárgy tanulásának és tanításának továbbra is specifikus jellemzője marad, hogy a tanuló megtanul kitartóan és megfelelő iramot diktálva futni, különféle módokon ugrani és dobni, valamint különböző tornaelemeket és gyakorlatokat sajátít el. Képessé válik a legváltozatosabb feladathelyzetekben korosztályának megfelelő szintű kreativitással különböző labdajátékokban részt venni. Megismeri az önvédelem és a küzdősportok szerepét, a szabadban végzett testedzés fontosságát. Amennyiben a lehetőségek adottak hozzá, tovább mélyíti úszástudását. Tudatosan alkalmaz gyakorlatokat a biomechanikailag helyes testtartás kialakítására.

ÁTFOGÓ CÉLKÉNT KITŰZÖTT, VALAMINT A FEJLESZTÉSI TERÜLETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TANULÁSI EREDMÉNYEK (ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK) A 9–12. ÉVFOLYAMON

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. alkotó módon használja a testnevelés életkorához igazodó ismeretanyagát, szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
2. megismeri és mindennapjai részévé teszi a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód és a társas-érzelmi jóllét élethosszig tartó jótékony hatásait;
3. képes elhárítani a baleseti és veszélyforrásokat, magabiztosan segíteni és elsősegélyt nyújtani embertársainak;
4. társas-közösségi kapcsolatait, valamint stressztűrő és -kezelő képességei megfelelő szintre fejlődtek;
5. toleráns a testi és más fogyatékossággal élő személyek iránt, megismeri és tiszteletben tartja a szexuális kultúra alapelveit, elfogadja az egészségügyi szűrések és a környezetvédelem fontosságát.

MOZGÁSKULTÚRA-FEJLESZTÉS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a tanult mozgásformákat alkotó módon, a testedzés és a sportolás minden területén használja;
2. a testedzéshez, a sportoláshoz kíváncsi, tartott jellemzőknek megfelelően (fegyelmetten, határozottan, lelkiismeretesen, innovatívan és kezdeményezően) törekszik végrehajtani az elsajátított mozgásformákat;
3. sporttevékenységében spontán, automatikus forma- és szabálykövető attitűdöt követ;
4. nyitott az alapvető és sportágspecifikus mozgásformák újszerű és alternatív környezetben történő felhasználására, végrehajtására.

MOTOROSKÉPESSÉG-FEJLESZTÉS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. olyan szintű motoros képességekkel rendelkezik, amelyek lehetővé teszik a tanult mozgásformák alkotó módon történő végrehajtását;
2. relatív erejének birtokában a tanult mozgásformákat változó környezeti feltételek mellett, hatékonyan és készség szinten kivitelez;
3. a különböző sportágspecifikus mozgásformákat változó környezeti feltételek mellett, hatékonyan és készség szinten hajtja végre;
4. a (meg)tanult erő-, gyorsaság-, állóképesség- és ügyességfejlesztő eljárásokat önállóan, tanári ellenőrzés nélkül alkalmazza;
5. tanári ellenőrzés mellett digitálisan méri és értékeli a kondicionális és koordinációs képességeinek változásait, ezekből kiindulva felismeri saját motoros képességbeli hiányosságait, és ezeket a képességeket tudatosan és rendszeresen fejleszti.

MOZGÁSKÉSZSÉG-KIALAKÍTÁS – MOZGÁSTANULÁS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a korábbi évfolyamokon elért eredményeihez képest folyamatosan javítja futóteljesítményét, amelyet önmaga is tudatosan nyomon követ;
2. a rajtolási módokat a játékok, versenyek, versengések közben hatékonyan, kreatívan alkalmazza;
3. képes a kiválasztott ugró- és dobótechnikákat az ilyen jellegű játékok, versengések és versenyek közben, az eredményesség érdekében, egyéni sajátosságaihoz formálva hatékonyan alkalmazni;
4. önállóan képes az általa kiválasztott elemkapcsolatokból tornagyakorlatot összeállítani, majd bemutatni;
5. a torna, ritmikus gimnasztika, aerobik és tánc jellegű mozgásformákon keresztül fejleszti esztétikai-művészeti tudatosságát és kifejezőképességét;
6. a zenei ütemnek megfelelően, készségszintű koordinációval végzi a kiválasztott ritmikus gimnasztika, illetve aerobik mozgásformákat;
7. önállóan képes az életben adódó, elkerülhetetlen veszélyhelyzetek célszerű hárítására;
8. a különböző eséstechnikák készségszintű elsajátítása mellett a választott küzdősport speciális mozgásformáit célszerűen alkalmazza;
9. rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, erre - lehetőségeihez mérten - társait is motiválja;
10. az elsajátított egy (vagy több) úszásnemben vízbiztosan, készségszinten úszik, a természetes vizekben is;
11. önállóan képes az elkerülhetetlen vízi veszélyhelyzetek célszerű kezelésére.

JÁTÉKOK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a tanult testnevelési, népi és sportjátékok összetett technikai és taktikai elemeit kreatívan, az adott játékhelyzetnek megfelelően, célszerűen, készségszinten alkalmazza;
2. játéktevékenységét-kreativitást mutató játék- és együttműködési készség jellemzi.

VERSENGÉSEK, VERSENYEK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a versengések és a versenyek közben toleráns a csapattársaival és az ellenfeleivel szemben, ezt tőlük is elvárja;
2. a versengések és a versenyek közben közösségformáló, csapatkohéziót kialakító játékosként viselkedik;
3. a szabályjátékok alkotó részese, képes szabálykövető játékvezetésre.

3. Oktatási Program

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Az iskola környezeti nevelési elvei

A fenntarthatóságra nevelés azt jelenti, hogy az oktatás kapcsolatokat hozzon létre a környezeti, a társadalmi és a gazdasági rendszer között abból a célból, hogy megértessük e kapcsolatok működési szabályait.

Ennek központi gondolata a természeti, az épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága (és ezen belül a fenntartható fejlődés és fogyasztás) érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Iskolánkban kiemelt feladatnak tartjuk az alapvető magatartási formák betartását, betartatását, mint például az osztálytermek, folyosók tisztántartását és szépítését (az aktuális ünnepeknek, világnapoknak megfelelően).

A környezeti nevelés általános (hosszú távú) céljai:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát;
- egyéni és közösségi szinten egyaránt kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvévé;
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt;
- bekapcsolni őket a környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- a természet tisztelete, a felelősség vállalása legyen meghatározó életmódjukban;
- a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljon meghatározóvá;
- elismertetni, hogy az egyén és a közösség kötelessége az emberiség közös örökségének, a környezet minőségének fenntartása és javítása, valamint az ökológiai egyensúly fenntartása; a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása, hogy szükséges minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez.
- A környezeti nevelés céljaiból adódó feladatok:
- a környezetbarát attitűdök, szokások kialakítása a tanulóknál;

- tények, ismeretek, problémamegoldó gondolkodás közvetítése a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatban;
- a környezeti folyamatok, összefüggések megértésének segítése.

Környezeti nevelés tanórán és tanórán kívül

Környezeti nevelés a tanórán

a NAT és a Kerettanterv tartalmi elemeire építve meg lehet állapodni abban, hogy a pedagógusok a tanmenetben jelöljék valamilyen módon az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelési célkitűzésekhez,

fontos a gyakorlati elemek lehetőség szerinti beépítése: egy-egy környezetvédelmi probléma, témakör feldolgozása (pl. a tanulók felmérést végezhetnek az iskolai víz-, fűtés-, világításrendszerről, az ezzel kapcsolatos költségekről, elkészíthetik a csepegő csapok térképét, kutathatják a hulladék kezelési módjait, az irodaszerek beszerzési módját és egészségkárosító hatásait, felhasznált mennyiségét stb.),

az egész iskolai életre ható, átfogó környezeti nevelési projektek szervezése (pl. a vízpartok élővilága).

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az központi kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A tankönyvválasztás alapvető meghatározója, hogy:

- ismeretanyaguk kapcsolódjon a NAT- követelményekhez,
- feleljenek meg a kompetencia alapú oktatás kívánalmainak,
- megfeleljenek a kimeneti követelményeknek és a helyi tanterveknek,
- érettségi vizsga,
- szakképesítő vizsga,
- igazodjanak az iskola szakmai és pedagógiai céljaihoz,
- világnézeti szempontból semlegesek legyenek.

A tankönyv kiválasztásáról a szakmai munkaközösséggel történő konzultáció után a szaktanár dönt. A tankönyvek kiválasztásánál fontos szempontnak tartjuk, hogy

- valóban szükséges, fontos ismereteket tartalmazzon,
- alkalmas legyen a korszerű tanítási formák használatára,
- feldolgozható legyen a kiscsoportos és differenciált foglalkozások során,
- alkalmas legyen önálló tanulásra is,
- a 9 - 12. évfolyamokon igazodjon a NAT, valamint az érettségi vizsgák követelményeihez,

- nyelvezete a korosztály számára érthető legyen,
- legyen megfizethető.

A tankönyvek rendelését a jogszabályban meghatározott időben és módon végezzük, a tankönyvek terjesztéséről az iskola gondoskodik.

A tanulók tankönyveiket az iskola által meghatározott időpontokban, a tanév rendjéhez igazodva vehetik át.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, az ágazati képzések projekt- oktatása során felhasznált eszközök és anyagok.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

Mindennapos testnevelés

Az iskolában a mindennapos testnevelést közel tíz éve, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szerveztük meg intézményünkben. Az új NAT és a „Szakképzési törvény” kiemelten fontos feladatok között tartotta meg ezt a tevékenységet.

A mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre

(úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérése alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

Ennek alapján

az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, (kivéve a szakközépiskolai és szakiskolai osztályokban, ahol a gyakorlati képzés miatt ez nem valósítható meg), amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, mellékszakképesítésekről, az azt tanító nevelőkről.

A tanulók szülői beleegyezéssel, minden év május 20-ig írásban adhatják le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésüket az osztályfőnöknek.

A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Iskolánkban az értékelés (elsősorban a szummatív) a törvényi előírásoknak megfelelően, a már hagyományos 5 fokú skálával, érdemjegyekkel történik.

A közoktatás és a szakképzés rendszerében a kimenet-szabályozás kerül előtérbe. Ennek megfelelően iskolánkban is ezt a szabályozási formát alkalmazzuk. Így a diagnosztikus és a formatív értékelés mellett nagy hangsúlyt kap értékelési rendszerünkben a szummatív mérés, értékelés is.

Értékelési rendszer

Az értékelés fontos eleme a követelmények pontos megfogalmazása, a tanár folyamatos értékelő megnyilvánulása, a célok egyértelmű kitűzése, a pedagógus határozott értékképviselése.

Minőségi értékelésnél az eredmény tartalmát, tartalmi sajátosságait vizsgáljuk, szóban értékeljük.

A minőségi értékelés szempontjai:

- az eredmények értelmezése, összehasonlítás,
- közös, lényeges jegyek, típushibák kiemelése – általánosítás,
- a továbbhaladás meghatározása.

Mennyiségi értékelésnél az eredményben szereplő mennyiségi mozzanatokot ragadjuk meg:

- a megoldott és nem megoldott feladatok száma
- a helyes - helytelen feladatok száma, %-os arányuk kimutatása,
- értékelés pontszámok segítségével – a pontszámok jelezzék a feladatok nehézségi fokát,
- rangsorolás a pontszámok alapján;
- érdemjegyek megállapítása;
- összértékelés %-ban is.

A kétféle értékelés a gyakorlatban nem különül el egymástól, a kettőt együtt kell alkalmazni.

Értékelés érdemjeggyel

Elégtelen a tanuló tudásszintje, ha a tantárgyanként meghatározott minimumszintet nem teljesítette.

Elégséges a tanuló tudásszintje, ha a tantárgyanként meghatározott minimumszintet teljesítette írásban vagy szóban.

Közepes a tanuló tudásszintje, ha a minimumnál többet teljesít, ezt tanári segítséggel írásban, illetve szóban teszi. Írásbeli munkái hiányosak. Munkavégzése rapszodikus.

Jó szintű a tanuló teljesítménye, ha munkavégzése általában egyenletes. A törzsanyagot jól ismeri. Mindezt kevés tanári segítséggel elmondja, leírja. Időnként nem kötelező feladatoknak is eleget tesz.

Jeles a tanuló tudásszintje, ha írásban és szóban is a maximumot teljesíti. Ismeri a tankönyvi kiegészítő részt is. Rendszeresen készít házi feladatot. Írásbeli munkái kifogástalanok.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

A beszámoltatás e formája tanítási órán történik. Ha a tanuló hiányzik a beszámoltatásról, akkor a felgyógyulását követően egy későbbi időpontban megtartott tanórán, a hiányosságok pótlását követően kerül rá sor. Ezt a szaktanárnak egyeztetnie kell a tanulóval. (Mikorra tud pótolni, kell-e valamilyen tanári segítség a pótláshoz?)

Az írásbeli beszámoltatás formái lehetnek:

- felmérő dolgozat (a 9. évfolyam elején, illetve a tanév kezdetekor tudásszint felmérésére),
- írásbeli felelet,
- röpdolgozat (Az előző két forma helyettesítheti a szóbeli feleltetést abban az esetben, ha a szaktanár több tanuló előrehaladását akarja felmérni. Ezek ideje a tanórából max. 20 percet vehet igénybe.),
- témazáró dolgozat (Ezt a szaktanár előre bejelentett időben íratja meg, melyet egy összefoglaló, rendszerező ismételtes és gyakorlás előz meg. A 9-10. évfolyamon napi egy, maximum kettő, a 11-12. évfolyamon napi kettő témazáró íratható.),
- próba-érettségi dolgozat (Erre legkorábban a 11. évfolyamon, a tanév végét megelőzően kerülhet sor. Időtartama megegyezhet az érettségi írásbeli vizsgáéval.).

Az írásbeli beszámoltatás szerepe az értékelésben

Az írásbeli felelet és a röpdolgozat érdemjegye egy szóbeli feleletével megegyező értékű. A témazáró dolgozatokból a félévek során minimum kettőt kell íratni az érettségi tantárgyak esetében. Az első félévi, illetve a tanév végi osztályzatok meghatározásánál ezek átlaga befolyásolja a tanuló végső osztályzatát (lefelé, illetve felfelé kerekítés).

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 2-2,5 óránál.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatika gyakorlati részét a szakképzési évfolyamokon gyakorlati képzés tantárgyait, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét.

A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a NetFit rendszer alkalmazásával. A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt /NETFIT/ mérés a fizikai, fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó egészségsztenderdekhez viszonyítja. Olyan teljesítményminimum értékek mérését jelenti, amelyek figyelembevételével egyénre szabottan kijelölhetőek azok a fittség fejlesztési irányok, melyek az egészség megőrzését, fejlesztési irányait célozzák.

Mérések:

Testtömegindex (BMI)

Testzsírszázalék- mérés

20 méteres állóképességi ingafutás teszt

Ütemezett hasizom teszt

Törzsemelés teszt

Ütemezett fekvőtámasz teszt

Kézi szorítóerő mérése
Helyből távolugrás teszt
Hajlékonysági teszt

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék.

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a humán munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődésterületén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni –elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,
- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárs csoport nyomásának kezelése,
- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

Az elkövetkező időszakban szeretnénk a drogmegelőzési tevékenységünket hosszabb távon előre megszervezni és még szakszerűbben végezni. Ehhez alapvetően szükséges, hogy több kollégánk ilyen irányú továbbképzésben részesüljön. Alapvető feladatunknak tekintjük a legális és illegális szerek fogyasztásának visszaszorítását. Ennek érdekében megismertetjük a tanulókat e szerek fogyasztásának következményeivel, valamint rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülők számára is. Kialakított drogstratégiánkat szisztematikusan fejlesztjük, elkerüljük a drogfogyasztás mint társadalmi probléma kampányszerű kezelésének veszélyeit. Az egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,

- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk használatára a testnevelő kollégákkal egyeztetve. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, csocsóasztalt, időnként versenyeket szerveznek kollégáink.

A higiénias magatartás fogalma nagyon széleskörű. Az iskolai egészségfejlesztésben a legfontosabbnak tartott területei a személyi-, környezet-, szexuál- és mentálhigiénia. A személyi higiénia területét a biológia tantárgy oktatása során többször említjük, a tanulók ismereteit fokozatosan bővítve. Ilyenkor gyakran a védőnő is órákat tart, pl. élősködők vagy tetoválások és piercingek témájában. A rendszeres kézmosás feltételeinek biztosításáért a takarítószemélyzet felelős, folyékony szappanok, WC papír, automata kézszáritó minden diákunk számára elérhető. A környezethigiénia része a fent említett higiéniai eszközök hozzáférhetővé tétele az iskolában a diákok számára, az iskola padlózatának rendszeres tisztítása és fertőtlenítése, valamint a szennyfogó szőnyegek használata. Iskolánkban ennek felelősei a takarító személyzet tagjai, valamint a portások. A szexuálhigiénia és mentálhigiénia témájával a diákok osztályfőnöki órákon az ifjúsági védőnő segítségével önismereti foglalkozások formájában találkoznak etika órákon az emberi érzelmekről esik szó, biológia órák keretében pedig elméleti áttekintést kapnak a nemi működésről, születésszabályozásról, betegségekről. Természetesen az ismeretek bővítése folyamatos, minden évfolyamon foglalkozunk a témával. Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A véletlenszerű mérgezéseket az iskolában kizárja a konyhai dolgozók pontos és jól átgondolt, a szabályoknak mindenben megfelelő működése, valamint a vegyszert is tartalmazó szertárak zárhatósága, és a személyi felelősök rendszere. Az egészségkárosító anyagok tudatos használatának megelőzése már komolyabb feladat. Az alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozásának ellentmondásos jelensége a társadalmi gyakorlat és az iskolai élet különbözősége. Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra,

hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére. A megelőző órákat természetesen megtartjuk, mind osztályfőnöki, mind biológiaórán, és a tantestület pedig pozitív mintát ad a kérdésben, amely rendkívül fontos eleme egészségnevelési elveinknek.

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, komplex természettudomány, illetve a szakképzés tantárgyai ellenőrzésénél:

a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön és a digitális naplón keresztül. Az ellenőrző könyv és a digitális napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja, pótoltatja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanítók:

Teljesítmény	Érdemjegy
0- 24 %:	elégtelen (1)
25-39 %:	elégséges (2)
40-59 %:	közepes (3)

60-79 %: jó (4)

80-100 %: jeles (5)

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az ellenőrzőbe, bizonyítványba és a digitális naplóba be kell jegyezni.

Duális képzés keretében gyakorlati oktatásban részesülő tanulók havi érdemjegyeit, félévi és az év végi osztályzatait a külső képzőhely állapítja meg és jegyzi be a digitális naplóba.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettel tudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;

- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai jutalmazás formái.

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez **az iskola jutalomban részesítheti.**

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók, valamint a kiemelkedő közösségi munkát végzők oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;

- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait a szabad órakeret felhasználásával az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Közismereti képzés

A választott kerettanterv megnevezése

A tantárgyi struktúra és óraszámai a 2018/2019. tanévtől:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf. .	10. évf. .	11. évf. .	12. évf. .	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	12	12	12	10	4901	108	1085

Az ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak:

Szépészet XXX (fodrász, kozmetikus): 216 órás, három évfolyamos B változat

9. évfolyam 2 óra biológia

10. évfolyam 2 óra biológia

11. évfolyam 2 óra biológia

Közlekedésgépész XXII. (autószerelő) 216 órás, három évfolyamos B változat

9. évfolyam 2 óra fizika

10. évfolyam 2 óra fizika

11. évfolyam 2 óra fizika

11-12. évfolyamokon kötelezően választható tantárgy:

Szépészet XXX (fodrász, kozmetikus), Közlekedésgépész XXII. (autószerelő) Közismereti informatika,

9. évfolyamon a matematika és közismereti informatika tantárgy tanítása csoportbontásban történik.

Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás számára

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyam

A felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának feladata az alapműveltségre épülő közműveltségi tartalmak közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános alapműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (megszakított) iskolai tanulmányait, elért eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a szakképzésben, vagy az érettségi adó középiskolában történő továbbtanulás lehetőségét.

A tananyag tantárgyi tartalmait, tevékenységformáit közvetítik és tovább fejlesztik

- ✓ a kommunikációs és a tanulási képességeket, az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- ✓ Alkalmat adnak életvitelük, társadalmi létformáik, a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- ✓ Lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, törekednek a tanulási motiváció létrehozására, illetve megerősítésére, fenntartására.
- ✓ Továbbá pozitív irányba fordítja a korábbi (nagy valószínűséggel rossz eredményű) tanulmányaik során iskola kudarcokat szenvedett, hátrányos helyzetű fiatalok tanuláshoz való viszonyát, illetve a tanulás eredményességén keresztül kialakítja az egész életen át tartó tanulás attitűdjét.
- ✓ Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszenek a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására. Hangsúly került a reprodukív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezek a felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának kiemelt feladataihoz kapcsolódnak.

A kerettanterv a tananyagot az esti és levelező munkarendben történő tanításra tervezve tartalmazza. Ettől azonban, amennyiben a feltételek adottak, el lehet térni oly módon, ahogy azt a köznevelési törvény 60. § (5-9) bekezdései lehetővé teszik.

A programban az egyes tantárgyak tanítása során a megújított Nemzeti alaptanterv (Nat) tartalmait kell szem előtt tartani.

a/ A kommunikációs kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

b/ A digitális kompetenciák fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapi életbe. A tanulók számára az 1-4. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során

- ✓ egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni,
- ✓ másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.

c/ A matematikai, gondolkodási kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt)tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely

hozzájárulhat a sikeres életpálya megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természettudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

d/ A személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzen tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.

e/ A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:

A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.

Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

A tantárgyi rendszer

A program tantárgyi szerkezete a Nat szabályozásnak megfelel. Kivételt képez a testnevelés tantárgy, amelyen a felnőtt tanulóknak nem kell részt vennie, és az iskolának nem kell ezt a tantárgyat biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.

Az 1-4. évfolyamon már elkezdett etika, technika és tervezés, idegen nyelv, digitális kultúra, művészetek, osztályközösség építés tantárgyak továbbra is helyet kaptak a tantárgyak sorában, tartalmukat a felnőttek élethelyzetéhez/életkorához igazítottuk.

Új elemként jelenik meg a hon és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak, amelyeknek a tartalmi elemi szintén figyelembe veszik a tanulók életkorát/élethelyzetét.

A korábban tanult környezetismeret tantárgyra épül a komplex természettudomány, amelyet a tanulók 7-8. évfolyamon már – részben a középfokú (szakmai) tanulmányokra gondolva – négy diszciplínaterületre (kémia/fizika/biológia/földrajz) bontva tanulnak tovább.

Tantárgyak és óraszámok

Minden évfolyam és tantárgy esetében 36 hétre:

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	5.		6.		7.		8.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	1,5	3	2	2	1,5	2	2
Matematika	3	2	3	1,5	2	2	2	1,5
Történelem	1	0,5	1	0,5	1,5	0,5	2	0,5
Állampolgári ismeretek							0,5	0,5
Etika/ Hit és erkölcsan	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Természettudomány	1	0,5	1	0,5		1		1
Kémia					1		0,5	
Fizika					0,5		1	
Földrajz					1		0,5	
Biológia					0,5		1	
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5

Hon- és népismeret					1	0,5		
Dráma és színház							1	0,5
Osztályközösség- építés	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Esti Összes óraszám	<i>14</i>		14		15		15	
Levelező Összes óraszám		<i>9</i>		9		10		10

A 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő képzéseink közismereti óratervei az alábbi táblázatokban találhatóak

A szakképző iskolában a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük.

Heti óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2+1	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+1	2+1	1+2	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675

Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen	
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret	32	32	2144	
Szabad órakeret	3	3	201	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35		
Tanítási hetek száma	36	31		
Éves összes óraszám	1260	1085	2345	

Heti óraterv – Szakképző iskola - 2021/22. tanévtől indult képzések

- A 2021/22-es tanévben induló képzések szabad órakeretét a 10-11. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámának növelésére használjuk fel.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+1	2	1	211
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+2	25+2	1675+134
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Szakképző iskola 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 20 főt, akkor a matematika tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Technikumban a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük.

Heti óraterv – Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+ 1	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4	597
	Matematika	4+1	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0+1	0+1	0+2	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika , kémia, biológia , idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy. magyar nyelv és irodalom, történelem	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv – Technikum - 2021/22. tanévtől indult képzések esetén

A 2021/22-es tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- 9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika (3 óra - gépjármű mechatronikai technikus képzésnél), kémia, biológia (1,5-1.5 óra szépirodalom ágazatban) tantárgyakhoz,
- 10. évfolyamon „Digitális kultúra” tantárgyhoz
- 11.évfolyamon „Matematika” tantárgyhoz
- 12. évfolyamon „Matematika” és „Érettségire felkészítő tantárgy. magyar nyelv és irodalom, történelem” 1,5-1,5 óra
- 13. évfolyamon a szakirányú oktatás és az idegen nyelv óraszámát növeljük,

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4	597
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia , idegen nyelv	0+3	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy. magyar nyelv és irodalom, történelem	0	0	2	2+1	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24+2	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Technikum 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 20 főt, akkor a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk

Heti óraterv – Technikum - 2022/23. tanévtől indult képzések esetén

A 2022/23-as tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- 9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika (1 óra - gépjármű mechatronikai technikus képzésnél), kémia, biológia (0,5-0.5 óra szépművészeti ágazatban) tantárgyakhoz,
- Honvédelmi alapismeretek 2 óra – „Kadét-program” keretében

- 10. évfolyamon Honvédelmi alapismeretek 1 óra – „Kadét-program” keretében+ 1 óra szakköri foglalkozás
- 11.évfolyamon Honvédelmi alapismeretek 1 óra – „Kadét-program” keretében + 1 óra szakköri foglalkozás
- 12. évfolyamon Honvédelmi alapismeretek 2 óra – „Kadét-program” keretében
- 13. évfolyamon a szakirányú oktatás és az idegen nyelv óraszámát növeljük,

Honvéd Kadét Program

A 2022/2023-as tanévben intézményünk csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz. A technikumi osztályban kezdő tanulóknak lehetősége van arra, hogy heti két órában közismereti képzés keretében honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulják. A diákok elsajátítják, hogy állampolgárként milyen honvédelmi feladataik vannak. Megismerik a Magyar Honvédség munkáját, amit a haza védelméért tesz. Olyan ismeretekre is szert tesznek a tanulók, melyet a mindennapi életben is hasznosítani tudnak. Pl.: terepen való tájékozódás, elsősegélynyújtás, önvédelem stb. A Honvédelmi alapismeretek tantárgy választható érettségi tantárgy, mely a Közszolgálati Egyetemre való jelentkezésnél felvételi tantárgy. A diákok a középiskolás évek alatt szabadidős tevékenységet kombináló fejlesztő programokon vesznek részt. Az elméleti tudásukat a gyakorlatban is kipróbálhatják pl.: küzdősportok, sportlövészet, hagyományőrzés stb. A kadétek hazafias élményeket nyújtó programokon szerepelnek pl.: honvédelmi napok, versenyek, nyári táborok, melyet az intézmény vagy a Honvédelmi Sportszövetség szervez.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia , idegen nyelv	0+1	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy. magyar nyelv és irodalom, történelem	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

	Honvédelmi alapismeretek	2	1	1	2		
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
	Ágazati alapoóó oktatás	7	9	0	0	0	576
	Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24+2	1752
	Szabadon tervezhető órákeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
	Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
	Rendelkezésre álló órákeret/hét	34	34	34	34	34	

Technikum 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 20 főt, akkor a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

4. Képzési Program

Ágazati és szakmai képzés

Az új Szakképzési törvény szerint a szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

Intézményünk jelenleg kapcsolatban áll duális képzőkkel a hegesztő, a női szabó és a kőműves szakmák tanulói esetében, míg a Mátra Szakoktatás Kft. ezeken felül további szakmák, mint a festő, mázoló, tapétázó, asztalos szakmák tanulóinak fogadására is felkészült.

A Szakképzési törvény szerint a duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez

kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Az intézményünk a duális képzők szakirányú oktatásához készítenő képzési programjához segítséget nyújt a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósításához.

Az ágazati alapoktatás végén az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő tanuló a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll, amelyeket az akkreditált vizsgaközpont bonyolíthatja le.

Kifutó képzéseink

2022/2023-as tanévben kifutó szakköznevelési képzésként indult évfolyamain, nappali munkarendben.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ

ágazathoz tartozó

54 525 02

AUTÓSZERELŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 31 525 01 KERÉKPÁRSZERELŐ és a

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ
(KIVÉVE TARGONCA) SZAKMAIRÁNY]

mellék-szakképesítésekkel)

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

Szakmai ismeretek, szakmai számítások (helyi tanterv szerint)	180 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)	72 óra
helyi tanterv szerint, ágazati kompetenciák fejlesztése	201 óra

**2018/2019. induló évfolyamok: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként
mellék-szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3+2	1+5	140	1,5+4,5	4+2	17+2	14+2	17,5+3,5	12+2	160	17+2	14+2
	Összesen		8		12			4+7			5,5+6,5		31+4		29,5+5,5			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
111498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1										2+1				
	Mechanika	fő szakképesítés	1		1										2+1				
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			2							4				
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1										3+1				
	Elektrotechnika-elektronika	fő szakképesítés			3			1			1,5				5,5+0,5				
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			1							8+1			
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés										4				4+1			
Szakmai ismeretek, szakmai számítások	Szakmai ismeretek, szakmai számítások	helyi tanterv szerint						1	1										

	Szakmai ismeretek, szakmai számítások	helyi tanterv szerint							1	4									
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							0,5	1									
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							0,5	1									
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1	1									
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés											1					1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés												3					3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés											6					6	
	Gépjármű- villamosságtan	fő szakképesítés											4+1					4+1	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés												7+1					7+1
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés											3+1					3+1	

	Jármúdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés												4+1					4+1
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint									4,5	2								

Ágazati kompetenciák erősítése:

12. évfolyamon:

- Szakmai szoftverek: 2 óra gyakorlat
- Vállalati igényekre épülő szakmai ismeretek 3 óra elmélet
- Környezetvédelem a közlekedésben, megújuló energiák és a közlekedés: 1,5 óra elmélet

2018/2019. induló évfolyamok: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként mellék-szakképesítés nélkül

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3+2	1+5	140	1,5+4,5	4+2	17+2	14+2	17,5 +3,5	12 +2	160	17 +2	14 +2
	Összesen		8		12			4+7			5,5+6,5		31+4		29,5+5,5			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1										2+1				

	Mechanika	fő szakképesítés	1		1										2+1				
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			2							4				
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1										3+1				
	Elektrotechnika-elektronika	fő szakképesítés			3			1			1,5				5,5+0,5				
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3	4			1								8+1			
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés									4					4+1			
Szakmai ismeretek, szakmai számítások	szakmai ismeretek, szakmai számítások	helyi tanterv szerint (ajánlás e pont sz.)						1	1										
	szakmai ismeretek, szakmai számítások gyakorlat	helyi tanterv szerint						1	4										
Szakmai informatikai ismeretek	Szakmai informatikai ismeretek	helyi tanterv szerint						1	1										
	Szakmai informatikai ismeretek gyakorlat	helyi tanterv szerint						1	1										
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés										1						1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés										0,5						0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés											3						3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés										6						6	
	Gépjármű-villamosságtan	fő szakképesítés										4+1						4+1	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés											7+1						7+1
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés										3+1						3+1	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4+1						4+1

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint									4,5	2							

Ágazati kompetenciák erősítése:

12. évfolyamon:

- Szakmai szoftverek: 2 óra gyakorlat
 - AUTODATA
 - Alkatrész nyilvántartó szoftverek
 - Számlakészítő programok stb.
- Vállalati igényekre épülő szakmai ismeretek 3 óra elmélet:
 - Gépjárművek üzemeltetése (költségek, fogyasztás, karbantartási ütemterv stb.)
 - Gépjárművekkel kapcsolatos előírások (műszaki kresz, vizsgáztatás, átírás stb.)
 - Gépjárművek fő szerkezeti részei (hajtáslánc, felépítmény, kormány, fék stb.)
 - Gépjárművek villamos berendezései (akkumulátor, generátor, indító motor, világítás, komfortelektronika stb.)
- Környezetvédelem a közlekedésben, megújuló energiák és a közlekedés: 1,5 óra elmélet
 - Károsanyag kibocsátási előírásai
 - Katalizátor, részecske szűrő
 - Hibrid hajtások
 - Villamos hajtás
 - Alternatív üzemanyagok (hidrogén üzem)

2018/2019. TANÉVTŐL SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

XXX. SZÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

54 815 01

FODRÁSZ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY

mellékszakképesítéssel)

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 815 03 Férfi fodrász-borbély	452 óra

**2018/2019. évben induló évfolyam: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként
mellékszakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	4	8	140	2+3,5	0+5.5	140	3+1	4,8+3.2	9+2	22+2	12+3	17,9+2,1	160	9+2	22+2
	Összesen		8		12			2+9			7,8+4,2		31+4		29,9+5,1			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1				0,5							
	Borbély anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1				0,5							
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							3			3,2							
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						0,5											
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5										0,5+0,5				
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1												1+1				

	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	1		0,5									1,5+0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0,5											0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		3		1									4			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5									0,5+0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5											0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1									1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		1		5					1				7,1+0,9			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			1			1			1,5			3,5+0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1			1,5			3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		1		2					3,8		3+1		6,8+1,2			3+1
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés										2+1					2+1	
	Anyagismeret	fő szakképesítés										2+1					2+1	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés										1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés											19+1					19+1
11709-16 Szépségsszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés										1					1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1										

	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							2,5									

Az 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY mellékszakképesítés választása esetén 11. évfolyamon 9 óra, 12. évfolyamon 4,2 óra kerettanterv szerint. A mellékszakképesítéshez kapcsolódó órákat 12. évfolyamon az I. félévben kell megszervezni.

2018/2019. évben induló évfolyam: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként mellék-szakképesítés nélkül

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	4	8	140	2+3,5	0+5.5	140	3+1	4,8+3,1	9+2	22+2	12+3	17,9+2,1	160	9+2	22+2
	Összesen		8		12			2+9			7,8+4,1		31+4		29,9+5,1			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5				0,5		

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Divattörténet, stílustan	helyi tanterv szerint						1			0,5								
	Vállalati igényekre épülő szépzési, fodrász szakmai ismeretek	helyi tanterv szerint						1			0,5								
	Vállalati igényekre épülő szépzési, fodrász szakmai gyakorlatok	helyi tanterv szerint							3			3,1							
	Szabadkézi rajz	helyi tanterv szerint						0,5											
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5										0,5+0,5				
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1												1+1				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	1		0,5										1,5+0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		3		1										4			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5										0,5+0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1										1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		1		5					1					7,1+0,9			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			1			1			1,5				3,5+0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1			1,5				3				

	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		1		2						3,8		3+1		6,8+1,2			3+1
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés											2+1					2+1	
	Anyagismeret	fő szakképesítés											2+1					2+1	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés												19+1					19+1
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés											1					1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély					0												
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						0											
Szakmai szoftverek	Szakmai szoftverek						1												

	Szakmai szoftverek gyakorlat								2,5										

SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

XXX. SZÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

54 815 02

KOZMETIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ

mellék-szakképesítéssel)

Szakképzési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 815 04 Szépségtanácsadó	453 óra

2018/2019. tanévben induló évfolyamok: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként **mellék-
szakképesítéssel**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3,5	4,5	6	6	140	0+4,5	1+5,5	140	3,5+0,5	5,5+2,5	13+2	18+2	13+2	17+3	160	13+2	18+2
	Összesen		8		12			1+10			9+3		31+4		30+5			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15		15+1,5			15
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés										2				2+1,5			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5						1,5		3,5+1		4+1			3,5+1	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2						1		3+1		3+1			3+1	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika	fő szakképesítés											2					2	
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés												1+1					1+1
	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés											1					1	

11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés												2+1					2+1
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés							1			1			1			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04 Szépségtanácsadó						2											
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						1			0,5	1							
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						1	4		1	2,5							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						1	0,5										
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						1	1										
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0,5											
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 04 Szépségtanácsadó						1											

Szépségtanácsadó mellékszakképesítés választása esetén 11. évfolyamon 10 óra, 12. évfolyamon 3 óra felhasználása kerettanterv szerint. **A mellékszakképesítéshez kapcsolódó órákat 12. évfolyamon I. félévben kell teljesíteni.**

Mellékszakképesítés választása nélkül 11. évfolyamon 10 óra, 12. évfolyamon 3 óra felhasználása az alábbi részletezéssel,

11. évfolyamon:

- szakmai informatika 2 óra
- a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés 8 óra

12. évfolyamon:

- ágazati szakmai vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti érettségi tárgyra, vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés 3 óra

2018/2019. tanévben induló évfolyamok: szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

mellék-szakképesítés nélkül

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3,5	4,5	6	6	140	0+4,5	1+5,5	140	3,5+0,5	5,5+2,5	13+2	18+2	13+2	17+3	160	13+2	18+2
	Összesen		8		12			1+10			9+3		31+4		30+5			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15		15+1,5			15
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés										2				2+1,5			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5						1,5		3,5+1		4+1			3,5+1	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2						1		3+1		3+1			3+1	
	Elektrokozmetika	fő szakképesítés											2					2	

11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés												1+1					1+1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés										1						1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés												2+1					2+1
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés								1		1			1			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04 Szépségtanácsadó						0											
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0			0								
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						0				0							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						0											
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó						0											
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0											
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 04 Szépségtanácsadó						0											
Szakmai informatika								1	1										
Ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés	Szépészeti, kozmetikus szakmai ismeretek	Helyi tanterv szerint						3,5			0,5								
	Szépészeti, kozmetikus szakmai gyakorlatok							4,5				2,5							

2020/2021. tanévtől induló képzéseink

A Programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő technikumi és szakképző iskolai szakmák képzéséhez a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról – alapján kerülnek megvalósításra.

Az új ágazati képzések bevezetésével a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósítása a szakképző intézmény feladata. A projekt- oktatás elsődleges módszere a gyakorlati alapokon nyugvó elméleti szakmai ismeretek és a képzési programban meghatározott tanulási területeknél meghatározottak elsajátításának.

Előzetes tanulmányok beszámítása

A felnőttképzésben részt vevő személy szakirányú oktatása a szakképző intézményben vagy duális képzőknél teljesül. 96 órás egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A képzésben részt vevő mentesül az egybefüggő szakmai gyakorlat alól, ha hitelt érdemlően bizonyítja, hogy rendelkezik az elmúlt öt évben két év szakmai tapasztalattal az általa tanult területen. A felnőttképzésben résztvevő felmenthető az ágazati alapvizsga teljesítése alól részben vagy teljes mértékben, ha a képzésben részt vevő személy előzetesen megszerzett tudását dokumentumokkal (OKJ-bizonyítvány, felsőfokú oklevél stb.) igazolni tudja. A beszámítás alapja a KKK-ban, valamint a PTT-ben meghatározott szakmai tartalom.

A beszámítás mértékéről, az egybefüggő szakmai gyakorlat alóli mentességről az intézmény igazgatója dönt. A szakirányú oktatás tananyagegységeire vonatkozóan felmentés nem adható.

A felnőttek „esti tagozatos” képzéseinél, ha a létszám 5 fő alatti, az ágazati alapképzést beszámoltató rendszerben, havi egy konzultációs alkalom biztosításával végezzük. A nappali tagozatos csoportoknál adunk lehetőséget a gyakorlati ismeretek elsajátítására.

Szakképző iskolai képzések 2020. szeptember 1-jétől – nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében.

Szakma száma	Megnevezés	Ágazat	Iskolai elő-képzettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartalom	Ki-menet
4 0732 06 08	Kőműves	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyítvány
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyítvány

4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos	Gépészet	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0715 10 08	Hegesztő	Gépészet	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0716 19 11	Karosszéria-lakatos	Speciali-zált gép- és járműgyár-tás	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0713 04 07	Villanyszere-lő	Elektroni-ka és elektrotechni-ka	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0723 16 03	Divatszabó	Kreatív	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
2021.szeptember 1-jétől induló új képzés						
4 0716 19 05	Gépjármű mechatronic-kus	Specializált gép- és járműgyár-tás	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0722 08 01	Asztalos	Fa- és bútortipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
2022.szeptember 1-jétől induló új képzés						
4 0732 08 01	Ács	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány
4 0732 06 11	Szárazépítő	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizo-nyítvány

4 0732 06 13	Szigetelő	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	szakmai bizonyítvány

Technikumi képzés 2020. szeptember 1-jétől, nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében.

Szakma	Ágazat	Iskola-típus	Iskolai előkép-zettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartal-mom	Kimenet
Fodrász, Kozmetikus technikus, Kéz- és lábápoló technikus	Szépészet	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5 (ágazati alapképzés + 3 év)	Képzési és Kime- neti Követelmé- nyek (KKK) és Programtanterv ek (PTT) alapján 2020	technikus bizo- nyítvány
Gépjármű mechatronika i technikus	Specializált gép- és járműgyártás					

1/13. Technikumi képzés 2020. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében

Szakma száma	Megneve- zés	Iskola- típus	Iskolai előkép- zettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartal- lom	Kimenet
4 0732 06 08	Fodrász	technikum	érettségi	2 (ágazati alapképzés + 1,5 év)	Képzési és Kime- neti Követelmé- nyek (KKK) és Programtantervek (PTT) alapján 2020	technikus bizo- nyítvány

Ksz/11, 4-es szintű szakképző iskola közismeret nélkül, és 1/13 technikumi indítható képzések 2022. szeptember 1-jétől, felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében

szakma száma	szakma megnevezése	képzési idő	bemeneti feltétel
4 0732 08 01	Ács	2 év*	befejezett 10. évfolyam, vagy nappali tagozaton szerzett szakmunkás bizonyítvány + egészségügyi alkalmasság
4 0722 08 01	Asztalos		
4 0732 06 13	Szigetelő		
4 0713 04 07	Villanyszerelő		
4 0732 06 11	Szárazépítő		
4 0716 19 08	Karosszérialakatos		

5 0716 19 04	Gépjárműmechanikai technikus	2 év*	érettségi + egészségügyi alkalmasság
5 1012 21 03	Kozmetikus technikus		érettségi + egészségügyi alkalmasság
5 1012 21 02	Kéz- és lábápoló technikus		érettségi + egészségügyi alkalmasság, pályaalakalmasság
4 0716 19 08	Karosszerialakatos	1 év	autószerelő végzettség
Az esti munkarendben, első félévben az ágazati alapképzés folyik, amely az ágazati alapvizsgával zárul.			

A tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás alapelvei

A tanulási eredmények a tudás, képesség, kompetencia összefüggéseiben meghatározott kije- lentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezart egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompe- tenciákat. A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendel- kezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák értékelése a meghatározott tanulási eredmények elérése alapján történik.

A tanulási folyamat közben és végén objektív értékelés történik, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A TEA szemlélet a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Az oktatóknak azt kell átgondolniuk, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a

projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG körében meghatározott kompetenciákat,
- valamint a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi

tartalmakat. A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

A teljes körű projektoktatásra fokozatosan térünk át. *A projektmunka zárásánál* egy összegző érdemjegyet kap a tanuló, amelyet a részfeladatok értékelésének aránya ad meg.

Együttműködés a duális képzőkkel

Az iskolában a képzési struktúrának megfelelő szakmákra, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az új típusú szakképzési rendszerben az ágazati alapvizsga megszerzését követően

helyezzük ki a tanulókat a duális képzőkhöz. Az ágazati alapoktatás az iskola keretei között az iskola oktatói által történik.

Már eddig is több céggel működünk együtt tanulóink duális képzése érdekében. Duális partnereink az évközi gyakorlati képzés és az összefüggő nyári gyakorlatok lebonyolításában nyújtanak segítséget iskolánknak.

Ágazataink sokszínűsége miatt duális partnereink számának növelése válhat szükségessé.

Ágazati alapvizsga szervezése, lebonyolítása

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul a technikus szakmákban az 5 éves képzések esetében a 2. évfolyam végeztével, a 2 éves képzéseknél az első év első félévének végeztével, szakképző iskolai osztályokban a 9. évfolyam lezártaival.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi és hagyja jóvá.

Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára

A szakmára felkészítő szakmai oktatás 2020 szeptemberében induló képzések esetében felnőttképzési jogviszonyban valósul meg. A felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A felnőttképzési jogviszonyra a Felnőtt- képzési törvényt (2013. évi LXXVII. törvény) kell alkalmazni.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény választja ki a tantárgy tanítására a megfelelő oktatókat és biztosítja a képzéshez szükséges KKK-ban előírt eszközöket, műszereket és egyéb tárgyi feltételeket.

A szakmára felkészítő szakmai oktatás esetében törekszünk az elméleti órák online megvalósítására; valamint a gyakorlati képzési órák külső képzőhelyen - duális partner segítségével való – megszervezésére – a dolgozó felnőttek igényeihez alkalmazkodva.

PROGRAMTANTERV

a

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar
- 1.2 A szakma megnevezése: Asztalos
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	Külső képző	3/11.	Külső képző	A képzés összes óraszása	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576 16óra/hét	900+72 27óra/hét	21 óra/hét	775+62 27óra/hét	21 óra/hét	2251 +134	1260 35óra/hét	1080 35óra/hét	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0		0		18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62 2óra/hét		62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11		11		11	11
	Állásinterjú				20		20		20	20
Fa- és bútortervezés	Ábrázolási alapismeretek	126 3,5óra/hét	0		0		126	126 3,5óra/hét	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72					72	72		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18					18	18		18

	Mérési alapismeretek	36 1óra/hét	0		0		36	36 1óra/hét	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8	8		8
	Alapvető számítások	28					28	28		28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	288 8óra/hét	0		0		288	288 8óra/hét	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36					36	36		36
	Gyártási alapidokumentumok	36					36	36		36
	Kézi alapidműveletek	54					54	54		54
	Gépi alapidműveletek	54					54	54		54
	Termékkészítés	108					108	108		108
	Anyagismeret	54 1,5óra/hét	0		0		54	54 1,5óra/hét	0	54
	Faanyagismeret	18					18	18		18
	Kárpitosipari alapanyagok	18					18	18		18
	Fa- és lemeztermékek	18					18	18		18
	Digitális alapismeretek	54 1,5óra/hét	0		0		54	54 1,5óra/hét	0	54
	Alapfogalmak	6					6	6		6
	Szövegszerkesztés	18					18	18		18
	Táblázatkezelés	30					30	30		30
	Tanulási terület összórászama	558 (15,5)	0		0		558	558 (15,5)	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása	0	360 10óra/hét	8,5	248 8óra/hét	7,5	608	184 5óra/hét	320 10óra/hét	504
	A bútortipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8+2				10	8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20+5				25	20		20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36+10				46	8	28	36

	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36+10		32		78	8	60	68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8+5		24+2		39	8	24	32
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36+10		20+10		76	16	40	56
	Bútoripari szerelési ismeretek		24+10		20+10		64	16	28	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120+20		120+10		270	100	140	240
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	0	324 9óra/hét	7	217 7óra/hét	6,5	541	134 4óra/hét	334 11óra/hét	468
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12+10				22	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10+2				12	10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72+10				82	20	52	72
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek		16+10		54		80		70	70
	Lépcsők		18+10		32		60		50	50
	Fal- és mennyezetburkolatok				12+1		13		12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24+10		18		52	12	30	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100+20		100		220	80	120	200
	Tanulási terület összóraszám	0	684		465		1149	318 (9)	654 (21)	972
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	0	72 2óra/hét	1,5	93 3óra/hét	2,5	165	32 1óra/hét	112 3,5óra/hét	144
	Faipari alapgépek ismerete		54				54	24	30	54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18				18	8	10	18
	A furnérozás gépei				20+7		27		20	20
	A felületkezelés gépei				20+7		27		20	20
	CNC-megmunkáló gépek				32+7		39		32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	0	72 2óra/hét	1,5	62 2óra/hét	1,5	134	36 1óra/hét	72 2,5óra/hét	108
	CAD-alapok		20+16				36	20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16+20		2		38	16	12	28
	CNC-alapismeretek				16		16		16	16

	Munkavégzés CNC-gépekkel				44		44		44	44
	Tanulási terület összóraszáma	0	144		155		299	68 (2)	184 (6)	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	0	72 2óra/hét	1,5	62 2óra/hét	1,5	134	10	62 2óra/hét	72
	Faanyagok		22+20				42	10	12	22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14+16				30		14	14
	Ragasztóanyagok				18+13		31		18	18
	Felületkezelő anyagok				18+13		31		18	18
	Integratív ismeretek	0	72 2óra/hét	1	93 3óra/hét	1,5	165	36 1óra/hét	36 1óra/hét	72
	Műszaki dokumentáció		18+18				36	18		18
	Portfóliókészítés		18+18		14+14		64	18	14	32
	Vizsgaremek dokumentálása				14+20		34		14	14
	Informatikai eszközök használata				8+23		31		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	144		155		299	46	98	144
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140					140		

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ

Esti képzés

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		10	10
Fa- és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	50	0	50
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	10		10
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	5		5
	Fakötések, alapszerkezetek	30		30
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	5		5
	Mérési alapismeretek	14	0	14
	Mérőeszközök és alapvető mérések	4		4
	Alapvető számítások	10		10
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	113	0	113
	Biztonságos munkavégzés	15		15
	Gyártási alapidokumentumok	18		18
	Kézi alapműveletek	15		15
	Gépi alapműveletek	15		15
	Termékkészítés	50		50

	Anyagismeret	20	0	20
	Faanyagismeret	7		7
	Kárpitosipari alapanyagok	7		7
	Fa- és lemeztermékek	6		6
	Digitális alapismeretek	20	0	20
	Alapfogalmak	2		2
	Szövegszerkesztés	8		8
	Táblázatkezelés	10		10
	Tanulási terület összórászáma	224	0	224
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása	104	146	250
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása	10		10
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	8	10	18
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	8	30	38
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	8	6	14
	Lapszerkezetű termékek gyártása	6	20	26
	Bútoripari szerelési ismeretek	6	10	16
	Bútoripari termékek, portfólió készítése	50	70	120
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	100	146	246
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20	20	40
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek		30	30
	Lépcsők		20	20
	Fal- és mennyezetburkolatok		6	6
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	8	10	18
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	50	60	110
	Tanulási terület összórászáma	204	292	496
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	20	45	65
	Faipari alapgépek ismerete	14	5	19
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	6	12	18
	A furnérozás gépei		7	7
	A felületkezelés gépei		8	8

	CNC-megmunkáló gépek		13	13
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	20	31	51
	CAD-alapok	10		10
	Rajzkészítés számítógéppel	10	5	15
	CNC-alapismeretek		6	6
	Munkavégzés CNC-gépekkel		20	20
	Tanulási terület összóraszám	40	76	116
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	16	31	47
	Faanyagok	16	7	23
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		8	8
	Ragasztóanyagok		8	8
	Felületkezelő anyagok		8	8
	Integratív ismeretek	20	10	30
	Műszaki dokumentáció	10		10
	Portfóliókészítés	10	4	14
	Vizsgaretek dokumentálása		4	4
	Informatikai eszközök használata		2	2
	Tanulási terület összóraszám	36	41	77
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	96		

PROGRAMTANTERV

a

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 08 01

ÁCS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat
- 1.2 A szakma megnevezése: Ács
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 08 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari közös ismeretek
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	972	837	2385	1260	1080	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	18	18/0,5	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62/2	62	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126/ 3,5	0	0	126	126/ 3,5	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324/9	0	0	324	324/9	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/2	0	0	72	72/2	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36/1	0	0	36	36/1	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	558	0	0	558	558	0	558
	Ácsszerkezetek	0	216/6	93/3	309	144/4	155/5	299

Ácsszerkezetek	Az ács szakma eszközei		18		18	18		18
	Az ács szakma anyagai		36		36	36		36
	Fakötések		36		36	36		36
	Tetőidomok		36		36	36		36
	Fedélszerkezetek I.		54		54		62	62
	Fedélszerkezetek II.			62	62		62	62
	Ácsszerkezetek készítése	0	540/15	248/8	788	310/10	341/11	651
	Ácsszerkezetek készítése		540	248	788	310	341	651
	Tanulási terület összórárszáma	0	756	341	1097	454	496	950
Állványok	Állványok	0	36/1	93/3	129	36/1	124/4	160
	Állványok		36	93	129	36	124	160
	Állványok készítése	0	72/2	93/3	165	36/1	93/3	129
	Állványok készítése		72	93	98	36	93	129
	Tanulási terület összórárszáma	0	108	186	294	72	217	289
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	93/3	93	0	124/4	124
	Zsaluzatok, dúcolások			93	93		124	124
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	0	0	124/4	124	0	124/4	124
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			124	124		124	124
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	217	217	0	248	248
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0	72/2	0	72	72/2	0	72
	Tetőfedési abc		72		72	72		72
	Tetőfedések készítése	0	36/1	31/1	67	36/1	62/2	98
	Tetőfedések készítése		36	31	67	36	62	98
	Tanulási terület összórárszáma	0	108	31	139	108	62	170
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 08 01

ÁCS SZAKMÁHOZ

esti képzés

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		5
	Munkajogi alapismeretek	2		5
	Munkaviszony létesítése	2		5
	Munkanélküliség	1		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	49	0	49
	Az építőipar feladata, felosztása	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	128	0	128
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	32	0	32
	Rajzi alapfogalmak	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18		18

	Munka- és környezetvédelem		15	0	15
	Általános munkavédelmi ismeretek		14		14
	Tűzvédelem		4		4
	Környezetvédelem		6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12		12
	Tanulási terület összóraszáma		224	0	224
Ács szerkezetek	Ács szerkezetek		60	60	120
	Az ács szakma eszközei		15		18
	Az ács szakma anyagai		15		36
	Fakötések		15		36
	Tetőidomok		15		36
	Fedélszerkezetek I.			30	62
	Fedélszerkezetek II.			30	62
	Ács szerkezetek készítése		124	136	260
	Ács szerkezetek készítése		124	136	260
	Tanulási terület összóraszáma		184	196	380
Állványok	Állványok		20	50	70
	Állványok		20	50	70
	Állványok készítése		20	38	58
	Állványok készítése		20	38	58
	Tanulási terület összóraszáma		40	88	128
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások		0	50	50
	Zsaluzatok, dúcolások			50	50
	Zsaluzatok, dúcolások készítése		0	50	50
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			50	50
	Tanulási terület összóraszáma		0	100	100
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai		29	0	29
	Tetőfedési abc		29		29
	Tetőfedések készítése		20	25	45
	Tetőfedések készítése		20	25	45
	Tanulási terület összóraszáma		49	25	74
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			96		

PROGRAMTANTERV

a

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó

5 0716 19 04

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	2021/22. tanévtől induló képzések 13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása	252	324	504	504	744	744+62	2091	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5óra/hét	0	0	0	18	18 0,5óra/hé	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11		11		11	11
	Állásinterjú				20		20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108 3óra/h	180 5óra/h	0	0	0	288	288 8óra/h	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	144 4óra/h	126 3,5óra	0	0	0		270	270 7,5óra	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36					72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72						72	72		72
	Projektmunka		90					90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0		558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	72 2óra/hét	0	0		72	72 2óra/hét	0	72
	Statika			7				7	7		7
	Dinamika			6				6	6		6
	Szilárdságtan			9				9	9		9
	Oldható kötések			7				7	7		7
	Nem oldható kötések			7				7	7		7
	Ék- és reteszkötések			6				6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk			6				6	6		6
	Tengelykapcsolók			7				7	7		7
	Fékek			9				9	9		9
	Kényszerhajtások			8				8	8		8
	Technológia	0	0	72 2óra/hét	0	0		72	36 1óra/hét	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése			6				6	6		6
	Anyagvizsgálatok			6				6	6		6
	Öntéstechnológia			6				6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása			5				5	5		5
	Forgácsolás			5				5	5		5
	Korrózió elleni védelem			4				4	4		4
	Egyéb fémek és ötvözeik			4				4	4		4

	Elektrotechnika	0	0	108 3óra/hét	108 3óra/hét	0		216	216 6óra/h	0	216
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36				36	36		36
	A villamos áram hatásai			18				18	18		18
	Villamos és mágneses tér			18				18	18		18
	Indukciós jelenségek			18				18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18				18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36			36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24			24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24			24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24			24	24		24
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	108	0		324	324	0	324
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	0	0	252 7óra/hét	180 5óra/hét	0		396	180 5óra/h	186 6óra/h	366
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72				72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54				54	54		54
	Tengelykapcsoló			36				36	36		36
	Nyomatékváltó			36				36		38	38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű				36			36		36	36
	Rugózás és kerékfelfüggesztés				24			24		26	26
	Kormányzás				24			24		26	26
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok				42			42		42	42
	Szakmai számítások			18	18			36	18	18	36
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	216 6óra/hét	0		180	72 2óra/hét	124 4óra/h	196
	A gépjármű villamos hálózata				20			20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				16			16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20			20	20		20
	Indítómotorok				20			20		22	22
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20			20		22	22
	Világító- és jelzőberendezések				12			12		18	18

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36			36		38	38
	Szakmai számítások				36			36	16	24	40
	Tanulási terület összóraszám	0	0	216	324	0		540	252	310	562
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	62 2óra/hét	62	62	0	31 1óra/hét	31
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5		5		5	5
	Műszaki alapismeretek					5		5		5	5
	Gyártási ismeretek					13		13		13	13
	Karbantartási ismeretek					8		8		8	8
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	186 6óra/hét	186	186	0	124 4óra/h	124
	Gépjármű-adatbázisok					31		31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31		31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62		62		62	62
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248 8óra/hét	248	248	0	248 8óra/h	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52		52		52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52		52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32		32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16		16		16	16
	Fékberendezések diagnosztikája					32		32		32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16		16		16	16
	Futómű diagnosztikája					32		32		32	32
	Fényvetők diagnosztikája					8		8		8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8		8		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	403		403	0	403	403

Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93 3óra/hét	93	93	0	93 3óra/hét	93
	A digitális adatátvitel alapjai					22		22		22	22
	CAN-busz-hálózatok					31		31		31	31
	LIN és más buszrendszerek					12		12		12	12
	Multimédiás buszrendszerek					14		14		14	14
	Vezetőtámogató rendszerek					14		14		14	14
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93 3óra/hét	93+62 5 óra/hét	93	0	93 3óra/hét	93
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5		5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26		26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31		31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31		31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	186		186	0	186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120				160		

PROGRAMTANTERV

a 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó

4 0716 19 05 **GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
 1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű mechatronikus
 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 05
 1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár karbantartás; Szerviz; Gyártás
 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Évfolyam	1/9.	2/10.	Külső képző óra/hét	3/11.	Külső képző óra/hét	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	576	900+72	21	775+62	17,5	2251+ 134	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0		18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11		11		11	11
	Állásinterjú			20		20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0		288	288	0	288

	Villamos áramkör	90					90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36					36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108					108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0		0		270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72					72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka	90					90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	576	0		0		576	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek	0	72+36	72 (2óra/hét)	0		108	72	0	72
	Statika		6+5				11	6		6
	Dinamika		4+3				7	4		4
	Szilárdságtan		6+5				11	6		6
	Oldható kötések		4+3				7	4		4
	Nem oldható kötések		6+3				9	6		6
	Ék- és reteszkötések		6+3				9	6		6
	Tengelyek és csapágyszorításuk		6+3				9	6		6
	Tengelykapcsolók		12+4				16	12		12
	Fékek		14+4				18	14		14
	Kényszerhajtások		8+3				11	8		8
	Technológia	0	36+36	36 (1óra/hét)	0		72	36	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése		6+6				12	6		6
	Anyagvizsgálatok		6+6				12	6		6
	Öntéstechnológia		6+6				12	6		6

	Fémek képlékeny alakítása		6+6				12	6		6
	Forgácsolás		8+8				16	8		8
	Korrózió elleni védelem		4+4				4	4		4
	Elektrotechnika	0	216	180 (5óra/hét)	62	31	278	108	93	201
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		36				36	36		36
	A villamos áram hatásai		18+6				24	18		18
	Villamos és mágneses tér		18+6				24	18		18
	Indukciós jelenségek		18+6				24	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok		18+6				24	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		36+4				40		31	31
	Félvezető áramkörök		24+4				28		20	20
	Analóg alapáramkörök		12+4		11+11		38		22	22
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				20+20		40		20	20
	Tanulási terület összórászáma	0	396		62		458	216	93	309
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmaiirány számára	Gépjármű-szerkezettan	0	242	216 (6óra/hét)	0		242	144	93	237
	Benzinmotorok szerkezete és működése		40+6				46	54		54
	Dízelmotorok szerkezete és működése		32+2				34	36		36
	Tengelykapcsoló		16+3				19	18		18
	Nyomatékváltó		18+3				21	18		18
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű		18+3				21	18		18
	Rugózás és kerékelfüggesztés		24+3				27		24	24
	Kormányzás		16+3				19		16	16
	Fékek		36				36		36	36
	Kerekek és gumiabroncsok		16+3				19		17	17
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	216	180(5óra/hét)	93	62	309	144	93	237
	A gépjármű villamos hálózata		72+10				82	54	18	72
	Gépjármű indítóakkumulátorok		54+10				64	36	13	49
	Váltakozó áramú generátorok		36+10				46	36		36
	Indítómotorok		18+6				24	18		18

	Gyújtóberendezések, indítássegélyek			19+11		30		19	19
	Motorirányító rendszerek			31+10		41		31	31
	Világító- és jelzőberendezések			12+10		22		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	458	93		551	288	186	474
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás	0	108	72(26óra/hét)	0	108	0	62	62
	Minőségbiztosítási alapismeretek		14+9			23		10	10
	Műszaki ismeretek		12+9			21		10	10
	Gyártási ismeretek		10+9			19		6	6
	Karbantartási ismeretek		36+9			45		36	36
	Gépjármű-karbantartás	0	0	93	62	93	0	93	93
	Gépjármű-adatbázisok			31		31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek			31		31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek			31		31		31	31
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	217	170,5	217	0	217	217
	Belsőégésű motorok diagnosztikája			36		36		36	36
	Irányított rendszerek diagnosztikája			54		54		54	54
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája			32		32		32	32
	Gyújtásvizsgálat			18		18		18	18
	Fékberendezések diagnosztikája			18		18		18	18
	Lengéscsillapítók diagnosztikája			16		16		16	16
	Futómű diagnosztikája			16		16		16	16
	Fényvetők diagnosztikája			10		10		10	10
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája			17		17		17	17
	Tanulási terület összórászáma	0	108	310		418	0	372	372
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	155	124	155	0	124	124
	A digitális adatátvitel alapjai			28+6		34		28	28

CAN-busz-hálózatok				36+7		43		36	36
LIN- és más buszrendszerek				20+6		26		20	20
Multimédiás buszrendszerek				20+6		26		20	20
Vezetőtámogató rendszerek				20+6		26		20	20
Alternatív gépjárműhajtások	0	0		93+62	93	93+62	0	93	93
Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik				21+15		36		21	21
Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)				32+17		49		32	32
Hibrid járművek villamos rendszerei				20+15		35		20	20
Elektromos hajtású járművek				20+15		35		20	20
Tanulási terület összórászáma	0	0		310		310	0	217	217
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140					140		

PROGRAMTANTERV

a

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó

5 0716 19 04

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás

A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Szerviz
szakmairány számára**

Esti képzés

Az 1/13. évfolyam első félévének teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek!

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		6	6
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		7	7
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	0	126
	Villamos áramkör	40		40
	Villamos áramkör ábrázolása	10		10
	Villamos áramkör kialakítása	13		13
	Villamos biztonságtechnika	12		12
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	50		50
	Gépészeti alapismeretek	126	0	126
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7		7
	Műszaki rajz alapjai	32		32
	Anyag- és gyártásismeret	7		7
	Fémipari alapmegmunkálások	32		32
	Projektmunka	40		40
	Tanulási terület összóraszám	243	0	243
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	36	0	36
	Statika	5		5
	Dinamika	4		4
	Szilárdságtan	5		5
	Oldható kötések	4		4
	Nem oldható kötések	4		4

	Ék- és reteszkötések	3		3
	Tengelyek és csapágyazásuk	3		3
	Tengelykapcsolók	3		3
	Fékek	4		4
	Kényszerhajtások	4		4
	Technológia	11	0	11
	Vasötvözetek hőkezelése	4		4
	Anyagvizsgálatok	4		4
	Öntéstechnológia	4		4
	Fémek képlékeny alakítása	3		3
	Forgácsolás	3		3
	Korrózió elleni védelem	3		3
	Egyéb fémek és ötvözeik	4		4
	Elektrotechnika	90	0	90
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	10		10
	A villamos áram hatásai	9		9
	Villamos és mágneses tér	9		9
	Indukciós jelenségek	9		9
	Váltakozó áramú hálózatok	9		9
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek	10		10
	Félvezető áramköri elemek	10		10
	Analóg alapáramkörök	10		10
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök	10		10
	Tanulási terület összórárszáma	150	0	150
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	72	80	152
	Benzinmotorok szerkezete és működése	40		40
	Dízelmotorok szerkezete és működése	20		20
	Tengelykapcsoló	10		10
	Nyomatékváltó		10	10
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál-mű		20	20
	Rugózás és kerékelfüggesztés		10	10
	Kormányzás		10	10
	Fékek, kerekek és gumibroncsok		20	20
	Szakmai számítások	5	10	15
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	36	60	96
	A gépjármű villamos hálózata	7		7
	Gépjármű-indítóakkumulátorok	7		7
	Váltakozó áramú generátorok	7		7
	Indítómotorok		15	15
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek		15	15
	Világító- és jelzőberendezések		10	10

	Motor- és egyéb irányító rendszerek		10	10
	Szakmai számítások	8	10	10
	Tanulási terület összórása	104	140	244
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás	0	13	13
	Minőségbiztosítási alapismeretek		3	3
	Műszaki alapismeretek		3	3
	Gyártási ismeretek		4	4
	Karbantartási ismeretek		3	3
	Gépjármű-karbantartás	0	53	53
	Gépjármű-adatbázisok		13	13
	Ápolási- és szervizműveletek		10	10
	Gépkocsivizsgálati műveletek		30	30
	Gépjármű-diagnosztika	0	109	109
	Belsőégésű motorok diagnosztikája		20	20
	Írányított rendszerek diagnosztikája		20	20
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája		15	15
	Gyújtásvizsgálat		10	10
	Fékberendezések diagnosztikája		10	10
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		9	9
	Futómű diagnosztikája		15	15
	Fényvetők diagnosztikája		5	5
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája		5	5
	Tanulási terület összórása	0	175	175
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	47	47
	A digitális adatátvitel alapjai		10	10
	CAN-busz-hálózatok		15	15
	LIN és más buszrendszerek		6	6
	Multimédiás buszrendszerek		8	8
	Vezetőtámogató rendszerek		8	8
	Alternatív gépjárműhajtások	0	47	47
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik		5	5
	Hibrid hajtású járművek		10	10
	Hibrid járművek villamos rendszerei		16	16
	Elektromos hajtású járművek		16	16
	Tanulási terület összórása	0	94	94
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	96		

A 2022/23. tanévtől módosult óraszámok alapján indítjuk a képzést
 Az 1/13. évfolyam első félévének teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek!

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		6	6
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		7	7
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	0	126
	Villamos áramkör	40		40
	Villamos áramkör ábrázolása	10		10
	Villamos áramkör kialakítása	13		13
	Villamos biztonságtechnika	12		12
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	50		50
	Gépészeti alapismeretek	119	0	119
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7		7
	Műszaki rajz alapjai	32		32
	Anyag- és gyártásismeret	7		7
	Fémipari alpmegmunkálások	32		32
	Projektmunka	40		40
	Tanulási terület összórása	243	0	243
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	36	0	36
	Statika	5		5
	Dinamika	4		4
	Szilárdságtan	5		5
	Oldható kötések	4		4

	Nem oldható kötések	4		4
	Ék- és reteszkötések	3		3
	Tengelyek és csapágyazásuk	3		3
	Tengelykapcsolók	3		3
	Fékek	4		4
	Kényszerhajtások	4		4
	Technológia	18	0	18
	Vasötvözetek hőkezelése	4		4
	Anyagvizsgálatok	4		4
	Öntéstechnológia	4		4
	Fémek képlékeny alakítása	3		3
	Forgácsolás	3		3
	Korrózió elleni védelem	3		3
	Egyéb fémek és ötvözeik	4		4
	Elektrotechnika	90	0	90
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	10		10
	A villamos áram hatásai	9		9
	Villamos és mágneses tér	9		9
	Indukciós jelenségek	9		9
	Váltakozó áramú hálózatok	9		9
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek	10		10
	Félvezető áramköri elemek	10		10
	Analóg alapáramkörök	10		10
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök	10		10
	Tanulási terület összórászáma	150	0	150
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	72	80	152
	Benzinmotorok szerkezete és működése	40		40
	Dízelmotorok szerkezete és működése	20		20
	Tengelykapcsoló	10		10
	Nyomatékváltó		10	10
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál-mű		20	20
	Rugózás és kerékelfüggesztés		10	10
	Kormányzás		10	10
	Fékek, kerekek és gumibroncsok		20	20
	Szakmai számítások	5	10	15
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	36	60	96
	A gépjármű villamos hálózata	7		7
	Gépjármű-indítóakkumulátorok	7		7
	Váltakozó áramú generátorok	7		7
	Indítómotorok		15	15
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek		15	15

	Világító- és jelzőberendezések		10	10
	Motor- és egyéb irányító rendszerek		10	10
	Szakmai számítások	8	10	10
	Tanulási terület összórászáma	104	140	244
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás	0	13	13
	Minőségbiztosítási alapismeretek		3	3
	Műszaki alapismeretek		3	3
	Gyártási ismeretek		4	4
	Karbantartási ismeretek		3	3
	Gépjármű-karbantartás	0	53	53
	Gépjármű-adatbázisok		13	13
	Ápolási- és szervizműveletek		10	10
	Gépkocsivizsgálati műveletek		30	30
	Gépjármű-diagnosztika	0	109	109
	Belsőégésű motorok diagnosztikája		20	20
	Írányított rendszerek diagnosztikája		20	20
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája		15	15
	Gyújtásvizsgálat		10	10
	Fékberendezések diagnosztikája		10	10
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		9	9
	Futómű diagnosztikája		15	15
	Fényvetők diagnosztikája		5	5
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája		5	5
	Tanulási terület összórászáma	0	175	175
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	47	47
	A digitális adatátvitel alapjai		10	10
	CAN-busz-hálózatok		15	15
	LIN és más buszrendszerek		6	6
	Multimédiás buszrendszerek		8	8
	Vezetőtámogató rendszerek		8	8
	Alternatív gépjárműhajtások	0	47	47
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik		5	5
	Hibrid hajtású járművek		10	10
	Hibrid járművek villamos rendszerei		16	16
	Elektromos hajtású járművek		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	94	94
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96		

PROGRAMTANTERV

a

16. KREATÍV ágazathoz tartozó

4 0723 16 03

DIVATSZABÓ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Divatszabó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0723 16 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: Férfiszabó; Női szabó
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kreatív ipari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Lakástextil-készítő, Textiltermék-összeállító

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Női szabó szakmairány számára

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108 3óra/h	0	0	108	108 3óra/h	0	108
	Szabadkézi ábrázolás	36			36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36			36	36		36
	Kreatív műhely	324 9óra/h	0	0	324	324 9óra/h	0	324

	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108	108		108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták	36			36	36		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72			72	72		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72	72		72
	Művészettörténeti alapismeretek	72 2óra/hét	0	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24	24		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12	12		12
	A újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20	20		20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8	8		8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete	4			4	4		4
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)	4			4	4		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkahelyi egészség, műhelyrend	12			12	12		12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2	2		2

	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4	4		4
	Digitális szakmai ismeretek	36 1óra/hét	0	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Szövegszerkesztő program használata	8			8	8		8
	Táblázatkezelő program használata	8			8	8		8
	Internethasználat	6			6	6		6
	Műszaki dokumentáció	14			14	14		14
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	72 2óra/hét	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9	9		9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54	54		54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9	9		9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0	36 1óra/hét	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Ruhaipari ábrázolások		4		4	4		4
	Varrástechnológia		8		8	8		8
	Alkatrész-technológia		24		24	24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	0	144 4óra/hét	0	144	108 3óra/hét	0	108
	Varrástechnológiai alapok		18+9		27	18		18
	Alkatrészek készítése		18+9		27	18		18
	Műszaki leírások használata		8+9		17	8		8
	Textiltermékek készítése		64+9		73	64		64
	Tanulási terület összóraszám	0	252	0	252	216	0	216
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0	36 1óra/hét	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Lakástextíliák fajtái		36		36	36		36

	Lakástextíliák készítése	0	144 4óra/hét	0	144	108 3óra/hét	0	108
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		18+9		27	18		18
	Konyhai textíliák		30+9		39	30		30
	Szobai textíliák		30+9		39	30		30
	Ágynemű		30+9		39	30		30
	Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	144	0	144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0	54 1,5óra/hét	0	54	54 1,5óra/hét	0	54
	Textilipari nyersanyagok		27		27	27		27
	Anyagvizsgálatok		27		27	27		27
	Áruismeret	0	0	31 1óra/hét	31	0	31 1óra/hét	31
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	54	31	85	54	31	85
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	54 1,5óra/hét	47 1,5óra/hét	101	0	93 3óra/hét	93
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		14		14		12	12
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		30		30		25	25
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		10	8	18		17	17
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája			36	36		36	36
	Női ruhák díszítési lehetőségei			3	3		3	3
	Női ruhák készítése gyakorlat	0	234 6,5óra/hét	434 14óra/hét	668	0	403 13óra/hét	403
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		8+8		16		8	8
	Női szoknya és női nadrág készítése		79+60		139		79	79

	Női divatblúzok és női ruhák készítése		39+40	39+20	138		76	76
	Női mellény készítése			30+20	50		30	30
	Női blézer készítése			90+40	130		90	90
	Női divatkabát készítése			40+20	60		40	40
	Szabadon választott női ruhák készítése			80+55	135		80	80
	Női ruhák értékesítése	0	0	31 1óra/hét	31	0	31 1óra/hét	31
	Vállalkozási alapismeretek		0	16	16		16	16
	Kereskedelmi ismeretek			15	15		15	15
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	90 2,5óra/hét	78 2,5óra/hét	168	18 0,5óra/hét	140 4,5óra	158
	Szakrajzi alapismeretek		5		5	5		5
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20		20	13	7	20
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20		20		15	15
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25		25		20	20
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20		20		15	15
	Női mellények modellezése és szabásminta-készítése			13	13		13	13
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			40	40		45	45
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			25	25		25	25
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	18 0,5óra/hét	62 2óra/hét	80	0	78 2,5óra/hét	78
	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		18	62	80		78	78

Modellrajz és stílus	0	18 0,5óra/hét	31 1óra/hét	49	0	47 1,5óra/hét	47
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		18	6	24		22	22
Női alkatok csoportosítása			4	4		4	4
Női öltözetek és öltözködési stílusok			8	8		8	8
Modellrajzok készítése			13	13		13	13
Tanulási terület összórárszáma	0	414	683	1097	18	792	810
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órárszáma évfolyamonként a Női szabó szakmairány számára 2020/21 tanévben indult képzés külső képzőhelyen való megvalósításának órárszámaival

	Évfolyam	1/9.	külső képző óra/hét	2/10.	külső képző óra/hét	3/11.	A képzés összes órárszáma
Évfolyam összes órárszáma		576	17,5	900	17,5	775	2251
Munkavállalói ismeretek		18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv		0		0		62/2	62
Ábrázolási gyakorlat		108		0		0	108
Kreatív műhely		324		0		0	324

	Művészettörténeti alapismeretek	72		0		0	72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18		0		0	18
	Digitális szakmai ismeretek	36		0		0	36
	Tanulási terület összóraszám	576		0		62	638
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	36	72/2		0	72
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0		36/1		0	36
	Textiltermékek készítése gyakorlat	0	144	144/4		0	144
	Tanulási terület összóraszám	0		216		0	216
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0		36/1		0	36
	Lakástextíliák készítése	0	144	144/4		0	144
	Tanulási terület összóraszám	0		144		0	144
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0		54/1,5		0	54
	Áruismeret	0		0	31	31/1	31
	Tanulási terület összóraszám	0		54		31	85

Női	Női ruhák gyártástechnológiája	0	36	54/1,5		47/1,5	101
	Női ruhák készítése gyakorlat	0	234	234/6,5	434	434/14	668
	Női ruhák értékesítése	0		0		31/1	31
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	36	90/2,5	46,5	78/2,5	168
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0		18/0,5	31	62/2	80
	Modellrajz és stílustan	0		18/0,5		31/1	49
	Tanulási terület összórárszáma	0		306		528	834
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140			
Külső képző			17,5		17,5		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Női szabó szakmairány számára 2021/22 tanévtől induló képzések külső képzőhelyen való megvalósításának órászámaival, a szabad órakeret heti két órájával növelve (27 óra/hét)

Évfolyam	1/9.	külső képző óra/hét	2/10.	külső képző óra/hét	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	576	21	900+72	21	775+62	2251+134
Munkavállalói ismeretek	18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62/2	62
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	108	0		0	108
	Kreatív műhely	324	0		0	324
	Művészettörténeti alapismeretek	72	0		0	72
	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	18
	Digitális szakmai ismeretek	36	0		0	36
	Tanulási terület összóraszám	576	0		62	638
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	36		0	72
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9			9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54			54
	Szabásminta-készítés divatlapból		9			9

	Textiltermékek gyártástechnológiája	0		36/1		0	36
	Ruhaipari ábrázolások			4			4
	Varrástechnológia			8			8
	Alkatrész-technológia			24			24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	0	180	180/5		0	144+36
	Varrástechnológiai alapok			18			18
	Alkatrészek készítése			18			18
	Műszaki leírások használata			8			8
	Textiltermékek készítése			64			64
	Tanulási terület összóraszám	0		288		0	288
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0		36/1		0	36
	Lakástextíliák fajtái			36			36
	Lakástextíliák készítése	0	180	180/5		0	144+36
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei			18			18
	Konyhai textíliák			30			30
	Szobai textíliák			30			30
	Ágynemű			30			30
	Tanulási terület összóraszám	0		216		0	216
Anyag- és	Anyagismeret	0		54/1,5		0	54

	Textilipari nyersanyagok			27			27
	Anyagvizsgálatok			27			27
	Áruismeret	0		0	31	31/1	31
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása					31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0		54		31	85
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	36	54/1,5	31	47+15/2	116
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája			14			14
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája			30			30
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája			10		8	18
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája					36	36
	Női ruhák díszítési lehetőségei					3	3
	Női ruhák készítése gyakorlat	0	234	234/6,5	465	434+31/15	699
	A szabás és a szabást megelőző műveletek			8			8
	Női szoknya és női nadrág készítése			79			79
	Női divatblúzok és női ruhák készítése			39		39	78
	Női mellény készítése					30	30
	Női blézer készítése					90	90
	Női divatkabát készítése					40	40

	Szabadon választott női ruhák készítése				80	80
	Női ruhák értékesítése	0		0	31	31
	Vállalkozási alapismeretek			0	16	16
	Kereskedelmi ismeretek				15	15
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	36	90/2,5	62	183
	Szakrajzi alapismeretek			5		5
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			20		20
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			20		20
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			25		25
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			20		20
	Női mellények modellezése és szabásminta-készítése				13	13
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				40	40
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				25	25
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0		18/0,5	31	80
	Női ruházati termékek szerkesztése, mo-			18	62	80

	dellezése méretarányosan					
	Modellrajz és stílus	0		18/0,5	31/1	49
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata			18	6	24
	Női alkatok csoportosítása				4	4
	Női öltözetek és öltözködési stílusok				8	8
	Modellrajzok készítése				13	13
	Tanulási terület összórárszáma	0		414	744	1158
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		
Külső képző			21		21	

PROGRAMTANTERV

a

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 05

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.2 A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszása	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126 3,5óra	0	0	126	126 3,5óra	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324 9óra/h	0	0	324	324 9óra/h	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72 2óra/hét	0	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36 1óra/hét	0	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	360/ 10 óra/hét	279 9óra/hét	639	198 5,5óra/	359 11,5ór	557
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		144+30	93	267	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete		36+15	31	82	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		36+15	62	113	36	93	129
	Szakmai számítás		36+20	62	118	36	62	98

	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		18+10	18+13	59	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	360	279	639	198	359	557
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	252 7óra/hét	217 7óra/hét	469	180 5óra/h	235 8óra/h	415
	Alapfelületek vizsgálata		36		36	36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		72	62	134	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		36+18	31	85	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái		18	31	49	18	31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása		36+18	62	116	36	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		18	18+13	49	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	217	469	180	235	415
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	288 8óra/hét	217 7óra/hét	505	198 5,5óra/	235 8óra/h	433
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		18		18	18		18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		72	93	165	36	124	160
	Tapétázás anyagismerete		36	31	67	36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		36+18		54	36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai		36+18	31	85	36	31	67
	Díszítési technológiák		36+18	31	85	36	31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18+13	31		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	288	217	505	198	235	433
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként – Festő, mázoló, tapétázó – 20/21. tanévtől, ha a gyakorlat külső képző bevonásával valósul meg

Évfolyam		1/9.	külső képző óra/hét	2/10.	külső képző óra/hét	3/11.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	17,5	900	21	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62/2	62
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	126		0		0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324		0		0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72		0		0	72
	Munka- és környezetvédelem	36		0		0	36
	Tanulási terület összóraszámja	576		0		62	638
Falfelületek festése, díszítése	Falfelületek festése, díszítése	0	7	360/10	8	279/9	639
	Tanulási terület összóraszámja	0		360		279	639
Mázolási ismeretek	Mázolási ismeretek	0	5	252/7	6,5	217/7	469
	Tanulási terület összóraszámja	0		252		217	469

Tanulási terület	Tapétázási munkák ismerete	0	5,5	288/8	6,5	217/7	505
	Tanulási terület összóraszám	0		288		217	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140			
Külső képző - óra/hét			17,5		21		

A közös képzési program az 5.sz. függelékben található.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként – Festő, mázoló, tapétázó – 21/22. tanévtől induló képzéseknél, ha külső képző bevonásával valósul meg

Évfolyam		1/9.	külső képző óra/hét	2/10.	külső képző óra/hét	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		900+ 72		775+ 62	2251 +134
Munkavállalói ismeretek		18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv		0		0		62/2	62
Építőipari alapismeretek		126		0		0	126
Építőipari kivitelezési alapismeretek		324		0		0	324
Építőipari rajzi alapismeretek		72		0		0	72

	Munka- és környezetvédelem	36		0		0	36
	Tanulási terület összóraszám	576		0		0	638
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	7	360/10	7	279/9	639
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			144+30		93	267
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete			36+15		31	82
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet			36+15		62	113
	Szakmai számítás			36+20		62	118
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem			18+10		18+13	59
	Tanulási terület összóraszám	0		360		279	639
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	7	288/8 (257+36)	7	248/8 (217+31)	536
	Alapfelületek vizsgálata			36			36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája			72+36		62+31	170
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete			36+18		31	85
	Mázolás díszítőmunkái			18		31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása			36+18		62	116
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások			18		18+13	49
	Tanulási terület összóraszám	0		288		248	536
Tapétázási	Tapétázási munkák ismerete	0	7	324/9 (288+36)	7	248/8 (217+31)	572
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés			18			18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete			72+36		93	201

Tapétázás anyagismerete			36		31	67
Tapéták csoportosítása gyártástechnológia			36			36
Tapétázási munkák szakmai számításai			36		31+18	85
Díszítési technológiák			36		31	67
Épületinformációs modellezés (BIM)					18+13	31
Tanulási terület összóraszám	0		324		248	572
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		140			
Külső képző - óra/hét		21		21		

PROGRAMTANTERV

a 06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 11

SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.2 A szakma megnevezése: Szárazépítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 11
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Gipszkarton szerelő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	972	837	2385	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	0	72	0	72	72	0	72
	Fa vázszerkezetek		4		4	4		4
	Fém vázszerkezetek		10		10	10		10
	Hézagoló anyagok		10		10	10		10
	Rögzítéstechnika		6		6	6		6
	Hézagolás és élképzés kiegészítői		12		12	12		12
	Kiegészítő elemek		10		10	10		10
	Szigetelések		6		6	6		6
	Megmunkáló szerszámok		6		6	6		6

Speciális balesetvédelmi ismeretek		2		2	2		2
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2		2	2		2
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	0	72	0	72	72	0	72
Fogadó felület előkészítés, alapozás		2		2	2		2
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek		4		4	4		4
Szárazvakolat ragasztás		12		12	12		12
Előtétthéj készítés		12		12	12		12
Előtétfal készítés		12		12	12		12
Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel		12		12	12		12
Kiegészítőelemek beépítése		6		6	6		6
Részletképzések, nyílások, toldások, tűzvédelmi áttörések		4		4	4		4
Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
Minőség-ellenőrzés		2		2	2		2
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	0	108	0	108	90	0	90
Fogadó felület előkészítés		2		2	2		2
Szerkezeti anyagok szabása, előkészítése		8		8	8		8
Építőlemezek szabása, előkészítése		8		8	8		8
Válaszfalak szerelése		20		20	20		20
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek		4		4	4		4
Felületképzések		16		16	16		16
Hő- és hangszigetelés elhelyezése		4		4	4		4
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		4		4	4		4
Íves szerkezetek készítése		20		20	20		20
Minőség ellenőrzés		2		2	2		2
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	0	36	0	36	36	0	36

	Mechanikai, állékonyági és akusztikai ismeretek		2		2	2		2
	Válaszfalak szerelése		20		20	20		20
	Hő- és hangszigetelés elhelyezés		4		4	4		4
	Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		8		8	8		8
	Minőség ellenőrzés		1		1	1		1
	Részletképzések kialakítása	0	72	0	72	72	0	72
	Nyílásképzés és tokelhelyezések		4		4	4		4
	Revíziós nyílás elhelyezés		6		6	6		6
	Elektromos dugaljak elhelyezése		4		4	4		4
	Faláttörések kialakítása		4		4	4		4
	Csúszó födémkapcsolat képzés		8		8	8		8
	Homlokzati csúszó kapcsolat képzés		4		4	4		4
	Falvékonyítás kialakítás		4		4	4		4
	Mozgási hézagképzés		20		20	20		20
	Csatlakozás idegen szerkezetekkel		4		4	4		4
	Minőség ellenőrzés		1		1	1		1
	Speciális falszerkezetek	0	0	62	62	0	62	62
	Tűzvédelmi célú falszerkezetek készítése			8	8		8	8
	Léghangszigetelési célú falszerkezetek készítése			8	8		8	8
	Biztonsági falszerkezetek készítése			8	8		8	8
	Magas falak készítése			2	2		2	2
	Sugárzásvédelmi célú falszerkezetek készítése			4	4		4	4
	Magas relatív páratartalmú terek falainak szerelése			2	2		2	2
	Nem teljes belmagasságú falak készítése			4	4		4	4
	Homlokzati kitöltő falak készítése			2	2		2	2
	Minőség ellenőrzés			1	1		1	1
	Tanulási terület összórászáma	0	360	62	422	342	62	404
S Z E R	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	0	72	0	72	72	0	72

Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek vázszerkezete		4		4	4		4
Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek borító és betét elemei		4		4	4		4
Rögzítéstechnika, függesztők		4		4	4		4
Kiegészítő elemek		4		4	4		4
Felületképzés és rugalmas illesztések		8		8	8		8
Perforált építőlemez		8		8	8		8
Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek		4		4	4		4
Részletképzések, nyílások, toldások		6		6	6		6
Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
Minőség ellenőrzés		1		1	1		1
Függesztett álmennyezetek	0	162	0	162	162	0	162
Építőlemez monolitikus álmennyezetek szerelése		20		20	20		20
Kazettás álmennyezetek szerelése		20		20	20		20
Fém álmennyezetek szerelése		20		20	20		20
Lamellás és bandraszteres álmennyezetek szerelése		20		20	20		20
Felületképzés és illesztések képzése		16		16	16		16
Dobozolások készítése, V-marás technika		16		16	16		16
Füstkötényfal kialakítás		16		16	16		16
Kiegészítők beépítése		16		16	16		16
Minőség ellenőrzés		2		2	2		2
Speciális álmennyezetek készítése	0	0	155	155	0	186	186
Íves álmennyezetek kialakítása			16	16		20	20
Kettős ívű (kupolajellegű) szerkezetek készítése			20	20		30	30
Függesztés nélküli álmennyezetek készítése			16	16		20	20
Perforált felületű álmennyezetek készítése			20	20		30	30
Kültéri álmennyezetek készítése			16	16		20	20

Tetőtérbeépítés készítése	Nyomásálló álmennyezetek készítése			12	12		15	15
	Tűzvédelmi álmennyezetek készítése			10	10		12	12
	Kettős álmennyezetre függesztett álmeny- nyezet készítése			12	12		12	12
	Hűtő-fűtő álmennyezetek kialakítása, szerelése			12	12		12	12
	Felületképzések poranyagból és készreke- vert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel			20	20		20	20
	Álmennyezetek részletképzése	0	72	0	72	72	0	72
	Nyílásképzés és kiváltások		6		6	6		6
	Szegélyképzések		6		6	6		6
	Csatlakozás más szerelt szerkezettel		6		6	6		6
	Csatlakozás nem szerelt szerkezettel		6		6	6		6
	Speciális revíziós nyílások beépítése		4		4	4		4
	Gépészeti installációk és álmennyezet csatlakozások, független függesztések kialakítása		4		4	4		4
	Mozgási hézagképzések		20		20	20		20
	Szerelés lapemelővel		4		4	4		4
	Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
	Minőség ellenőrzés		1		1	1		1
	Tanulási terület összórászáma	0	306	155	461	306	186	492
	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	0	0	62	62	0	62	62
	Fa és fém vázszerkezet			4	4		4	4
	Rögzítéstechnika			10	10		10	10
	Hőszigetelés és páratechnikai fólia			6	6		6	6
	Hézagolástechnika anyagai			6	6		6	6
	Épületfizikai alapismeretek: hő és pára- technika, tűzvédelem, tömítéstechnika (Blower door teszt)			6	6		6	6
	Anyagszámítások, felmérések			6	6		6	6
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18

	Tetőtérbeépítés kivitelezése	0	0	155	155	0	155	155
	Felső vízszintes szerkezet felépítése és szerelése			20	20		20	20
	Tetőtéri ferde felület készítése			30	30		30	30
	Térfal szerkezet szerelése			16	16		16	16
	Hőszigetelés és páratechnikai fóliák elhelyezése			16	16		16	16
	Fűjt szigetelések kivitelezése			4	4		4	4
	Illesztések kialakítása, tömítése készítés			16	16		16	16
	Felületképzés			16	16		16	16
	Kiegészítők beépítése			12	12		12	12
	Légréteggel szerelt kettős belső borítás szerelése			8	8		8	8
	Oromfal csatlakozások és tűzszakasz szegélyek kialakítása			8	8		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	217	217	0	217	217
Szerelt aljzatrendszerek Szerelt aljzatrendszerek	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)	0	72	0	72	0	62	62
	Gipszkarton, gipszrost, fa és cementkötésű alaplemezek		4		4		4	4
	Száraz feltöltések		6		6		6	6
	Támaszlábak és kiegészítő profilok (me-revítő, kiváltó, átmenő)		6		6		6	6
	Rögzítéstechnika		6		6		6	6
	Ragasztástechnika		6		6		6	6
	Hézagolás, mozgási hézag elemei		10		10		10	10
	Revíziós nyílások, áttörések		10		10		10	10
	Mechanikai és épületfizikai alapismeretek		4		4		4	4
	Anyagszámítások, felmérések		6		6		6	6
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		4		4		4	4
	Szárazaljzat készítés	0	72	0	72	0	62	62
	Felület előkészítés, ellenőrzés		2		2		2	2

Száraz feltöltés és úsztató réteg hőszigetelésből		10		10		10	10
Padlófűtési réteg kialakítása szárazaljazat alá		4		4		4	4
Szárazaljazat terítése, ragasztás, tűzés, csavarozás		20		20		20	20
Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		4		4		4	4
Mozgási hézag kialakítás		6		6		6	6
Részletképzések		10		10		10	10
Minőség ellenőrzés		2		2		2	2
Bontható álpadló készítés	0	108	0	108	0	93	93
Fogadófelület előkészítés		6		6		6	6
Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		10		10		10	10
Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások		30		30		30	30
Szegélyképzés		10		10		10	10
Mozgási hézag, áttörések		10		10		10	10
Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsthatároló fal készítés		10		10		10	10
Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		6		6		6	6
Minőség ellenőrzés		2		2		2	2
Nem bontható álpadló készítés	0	0	93	93	0	93	93
Fogadófelület előkészítés			6	6		6	6
Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése			6	6		6	6
Álpadló elemek elhelyezése, szintbeállítások			20	20		20	20
Szegélyképzés			10	10		10	10
Mozgási hézag, áttörések			10	10		10	10
Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsthatároló fal készítés			10	10		10	10

	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek			6	6		6	6
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	0	0	62	62	0	62	62
	Álpadló szerkezetek lépcsőztetése			12	12		12	12
	Álpadló szerelés acélprofil vázszerkezetre			12	12		12	12
	Álpadló alatti tér, mint gépészeti tér (lég-technika) kialakítása			10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	252	155	407	0	372	372
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	0	54	0	54	36	0	36
	Speciális tűzvédelmi borítóelemek		4		4	4		4
	Függesztők és vázszerkezeti elemek		4		4	4		4
	Rögzítéstechnika (csavarozás, tűzés)		6		6	6		6
	Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		6		6	6		6
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	0	0	93	93	0	93	93
	Tűzvédelmi alapismeretek			4	4		4	4
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezettel			14	14		14	14
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezet nélkül			14	14		14	14
	Fa oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése			14	14		14	14
	Speciális tűzvédelmi borítás: szénszál megerősített földém tűzvédelmi borítása			14	14		14	14
	Felületképzés			14	14		14	14
	Minőség ellenőrzés			4	4		4	4
	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	0	0	93	93	0	93	93

Tűzvédelmi alapismeretek			4	4		4	4
Kábelcsatorna külső, belső tűzhatás elleni tűzvédelmi borítása			24	24		24	24
Légszűrő tűzvédelmi borítása			16	16		16	16
Fal és mennyezetáttörések kialakítása			14	14		14	14
Tűzvédelmi áttörések kialakítása			12	12		12	12
Felületképzés			16	16		16	16
Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
Tanulási terület összórása	0	54	186	240	36	186	222
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

PROGRAMTANTERV

a 06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 11

SZÁRAZÉPÍTŐ SZAKMÁHOZ

ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.9 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.10 A szakma megnevezése: Szárazépítő
- 1.11 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 11
- 1.12 A szakma szakmairányai: —
- 1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.16 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Gipszkarton szerelő

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként - Szárazépítő

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		7	7
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	45	0	45
	Az építőipar feladata, felosztása	5		5
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6		6

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	8		8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	5		5
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6		6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5		5
	Építési technológiák, építési módok	5		5
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	5		5
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	126	0	126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	15		15
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	12		12
	Építőipari alapfeladatok készítése	90		90
	Dokumentáció és prezentáció	13		13
	Építőipari rajzi alapismeretek	30	0	30
	Rajzi alapfogalmak	3		3
	Műszaki rajzok készítése	22		22
	Szabadkézi rajzok készítése	5		5
	Munka- és környezetvédelem	16	0	16
	Általános munkavédelmi ismeretek	7		7
	Tűzvédelem	2		2
	Környezetvédelem	3		3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	4		4
	Tanulási terület összórárszáma	224	25	249
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	37	0	37
	Fa vázszerkezetek	3		3
	Fém vázszerkezetek	5		5
	Hézagoló anyagok	5		5
	Rögzítéstechnika	3		3
	Hézagolás és élképzés kiegészítői	5		5
	Kiegészítő elemek	5		5
	Szigetelések	4		4
	Megmunkáló szerszámok	4		4
	Speciális balesetvédelmi ismeretek	1		1
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	2		2
	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	39	0	39
	Fogadó felület előkészítés, alapozás	2		2
	Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek	4		4
	Szárazvakolat ragasztás	7		7
	Előtétthéj készítés	7		7
	Előtétfal készítés	7		7

	Felületképzések poranyagból és készreke- vert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel	6		5
	Kiegészítőelemek beépítése	2		2
	Részletképzések, nyílások, toldások, tűzvédelmi áttörések	1		1
	Anyagszámítások, felmérések	2		2
	Minőség-ellenőrzés	1		1
	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	35	0	35
	Fogadó felület előkészítés	1		1
	Szerkezeti anyagok szabása, előkészítése	3		3
	Építőlemezek szabása, előkészítése	2		2
	Válaszfalak szerelése	7		7
	Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek	2		2
	Felületképzések	7		7
	Hő- és hangszigetelés elhelyezés	2		2
	Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés	2		2
	Íves szerkezetek készítése	7		7
	Minőség ellenőrzés	2		2
	Kettős vázszerkezetű szerelt falak	21	0	21
	Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek	1		1
	Válaszfalak szerelése	7		7
	Hő- és hangszigetelés elhelyezés	2		2
	Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés	3		3
	Minőség ellenőrzés	1		1
	Részletképzések kialakítása	24	0	24
	Nyílásképzés és tokelhelyezések	2		2
	Revíziós nyílás elhelyezés	2		2
	Elektromos dugaljok elhelyezése	2		2
	Faláttörések kialakítása	2		2
	Csúszó födémkapcsolat képzés	2		2
	Homlokzati csúszó kapcsolat képzés	2		2
	Falvékonyítás kialakítás	2		2
	Mozgási hézagképzés	8		8
	Csatlakozás idegen szerkezetekkel	1		1
	Minőség ellenőrzés	1		1
	Speciális falszerkezetek	0	16	16
	Tűzvédelmi célú falszerkezetek készítése		3	3
	Léghangszigetelési célú falszerkezetek készítése		2	2
	Biztonsági falszerkezetek készítése		2	2
	Magas falak készítése		1	1
	Sugárzásvédelmi célú falszerkezetek készítése		2	2
	Magas relatív páratartalmú terek falainak szerelése		1	1

	Nem teljes belmagasságú falak készítése		2	2
	Homlokzati kitöltő falak készítése		2	2
	Minőség ellenőrzés		1	1
	Tanulási terület összórárszáma	149	16	165
Szerelt álmennyezet készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	20	0	20
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek vázszerkezete	2		2
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek borító és betét elemei	2		2
	Rögzítéstechnika, függesztők	2		2
	Kiegészítő elemek	2		2
	Felületképzés és rugalmas illesztések	3		3
	Perforált építőlemez	2		2
	Mechanikai, állékonyági és akusztikai ismeretek	2		2
	Részletképzések, nyílások, toldások	2		2
	Anyagszámítások, felmérések	2		2
	Minőség ellenőrzés	1		1
	Függesztett álmennyezetek	59	0	59
	Építőlemez monolitikus álmennyezetek szerelése	8		8
	Kazettás álmennyezetek szerelése	7		7
	Fém álmennyezetek szerelése	7		7
	Lamellás és bandraszteres álmennyezetek szerelése	7		7
	Felületképzés és illesztések képzése	7		7
	Dobozolások készítése, V-marás technika	7		7
	Füstkötényfal kialakítás	7		7
	Kiegészítők beépítése	7		7
	Minőség ellenőrzés	2		2
	Speciális álmennyezetek készítése	0	77	77
	Íves álmennyezetek kialakítása		8	8
	Kettős ívű (kupolajellegű) szerkezetek készítése		8	8
	Függesztés nélküli álmennyezetek készítése		8	8
	Perforált felületű álmennyezetek készítése		9	9
	Kültéri álmennyezetek készítése		8	8
	Nyomásálló álmennyezetek készítése		7	7
	Tűzvédelmi álmennyezetek készítése		7	7
	Kettős álmennyezetre függesztett álmennyezet készítése		7	7
	Hűtő-fűtő álmennyezetek kialakítása, szerelése		7	7
	Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel		8	8
	Álmennyezetek részletképzése	25	0	25

	Nyílásképzés és kiváltások	2		2
	Szegélyképzések	3		3
	Csatlakozás más szerelt szerkezettel	3		3
	Csatlakozás nem szerelt szerkezettel	3		3
	Speciális revíziós nyílások beépítése	2		2
	Gépészeti installációk és álmennyezet csatlakozások, független függesztések kialakítása	2		2
	Mozgási hézagképzések	5		5
	Szerelés lapemelővel	2		2
	Anyagszámítások, felmérések	2		2
	Minőség ellenőrzés	1		1
	Tanulási terület összórászáma	258	191	449
Tetőtérbeépítés készítése	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	0	23	23
	Fa és fém vázszerkezet		2	2
	Rögzítéstechnika		5	5
	Hőszigetelés és páratechnikai fólia		2	2
	Hézagolástechnika anyagai		1	1
	Épületfizikai alapismeretek: hő és páratechnika, tűzvédelem, tömítéstechnika (Blower door teszt)		2	2
	Anyagszámítások, felmérések		2	2
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Épületinformációs modellezés (BIM)		7	7
	Tetőtérbeépítés kivitelezése	0	60	60
	Felső vízszintes szerkezet felépítése és szerelése		8	8
	Tetőtéri ferde felület készítése		10	10
	Térfal szerkezet szerelése		8	8
	Hőszigetelés és páratechnikai fóliák elhelyezése		8	8
	Fűtő szigetelések kivitelezése		4	4
	Illesztések kialakítása, tömítése készítés		6	6
	Felületképzés		6	6
	Kiegészítők beépítése		5	5
	Légréteggel szerelt kettős belső borítás szerelése		2	2
	Oromfal csatlakozások és tűzszakasz szegélyek kialakítása		3	3
	Tanulási terület összórászáma	0	204	204
Szerelési	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)	0	62	62
	Gipszkarton, gipszrost, fa és cementkötésű alaplemezek		4	4
	Száraz feltöltések		6	6
	Támaszlábak és kiegészítő profilok (me-revítő, kiváltó, átmenő)		6	6
	Rögzítéstechnika		6	6
	Ragasztástechnika		6	6
	Hézagolás, mozgási hézag elemei		10	10
	Revíziós nyílások, áttörések		10	10
	Mechanikai és épületfizikai alapismeretek		4	4

	Anyagszámítások, felmérések		6	6
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		4	4
	Szárazaljzat készítés	0	25	25
	Felület előkészítés, ellenőrzés		2	2
	Száraz feltöltés és úsztató réteg hőszigetelésből		4	4
	Padlófűtéses réteg kialakítása szárazaljzat alá		2	2
	Szárazaljzat terítése, ragasztás, tűzés, csavarozás		7	7
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		2	2
	Mozgási hézag kialakítás		2	2
	Részletképzések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Bontható álpadló készítés	0	31	31
	Fogadófelület előkészítés		2	2
	Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		5	5
	Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások		7	7
	Szegélyképzés		5	5
	Mozgási hézag, áttörések		5	5
	Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsttároló fal készítés		5	5
	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		1	1
	Minőség ellenőrzés		1	1
	Nem bontható álpadló készítés	0	28	28
	Fogadófelület előkészítés		2	2
	Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		2	2
	Álpadló elemek elhelyezése, szintbeállítások		7	7
	Szegélyképzés		5	5
	Mozgási hézag, áttörések		4	4
	Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsttároló fal készítés		5	5
	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		2	2
	Minőség ellenőrzés		1	1
	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	0	15	15
	Álpadló szerkezetek lépcsőztetése		5	5
	Álpadló szerelés acélprofil vázszerkezetre		5	5
	Álpadló alatti tér, mint gépészeti tér (légtechnika) kialakítása		5	5
	Tanulási terület összórása	0	308	308

Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	20	0	20
	Speciális tűzvédelmi borítóelemek	2		2
	Függesztők és vázszerkezeti elemek	2		2
	Rögzítéstechnika (csavarozás, tűzés)	3		3
	Anyagszámítások, felmérések	3		3
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	2		2
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	0	31	31
	Tűzvédelmi alapismeretek		1	1
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezettel		6	6
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezet nélkül		6	6
	Fa oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése		6	6
	Speciális tűzvédelmi borítás: szénszál megerősített földem tűzvédelmi borítása		6	6
	Felületképzés		5	5
	Minőség ellenőrzés		1	1
	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	0	31	31
	Tűzvédelmi alapismeretek		2	2
	Kábelcsatorna külső, belső tűzhatás elleni tűzvédelmi borítása		6	6
	Légcsatorna tűzvédelmi borítása		5	5
	Fal és mennyezetáttörések kialakítása		5	5
	Tűzvédelmi áttörések kialakítása		6	6
	Felületképzés		6	6
	Minőség ellenőrzés		1	1
	Tanulási terület összóraszám	26	166	192
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	96		

PROGRAMTANTERV

a 06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 13 Szigetelő SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.2 A szakma megnevezése: Szigetelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő- és hangszigetelő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	972	837	2385	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeret- ek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5

	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24

	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	558	0	0	558	558	0	558
Aléptményi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Aléptményi vízszigetelések)	0	90	0	90	90	0	90
	Kellősítő és alapozó anyagok		5		5	5		5
	Bitumenes és modifikált bitumenes lemezek		10		10	10		10
	Műanyag szigetelő lemezek		10		10	10		10
	Kiegészítő elemek		5		5	5		5
	Rögzítéstechnika		3		3	3		3
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		3		3	3		3
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5		5	5		5
	Rétegrendi alapismeretek		8		8	8		8
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		5		5	5		5
	Mennyiség számítások, felmérési ismeretek		5		5	5		5
	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	0	108	0	108	90	0	90
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		5		5	5		5
	Anyagelőkészítés, szabás		8		8	8		8
	Bitumenes vékonylemezes vízszigetelések készítése		10		10	10		10

	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		20		20	20		20
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		20		20	20		20
	Kent szigetelések készítése		10		10	10		10
	Kiegészítő elemek beépítése		3		3	3		3
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		10		10	10		10
	Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
	Minőség-ellenőrzés		2		2	2		2
	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	0	90	0	90	90	0	90
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		2		2	2		2
	Anyag előkészítés, szabás		3		3	3		3
	Szivárgó drénezés kialakítása		3		3	3		3
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		5		5	5		5
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		20		20	20		20
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		20		20	20		20
	Kiegészítőelemek beépítése		5		5	5		5
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		10		10	10		10
	Anyagszámítások, felmérések		6		6	6		6
	Minőség-ellenőrzés		2		2	2		2
	Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	0	54	0	54	54	0	54
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		2		2	2		2
	Anyagelőkészítés, szabás		3		3	3		3
	Szivárgó drénezés kialakítása		3		3	3		3
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		3		3	3		3

	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		10		10	10		10
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		10		10	10		10
	Kiegészítő elemek beépítése		2		2	2		2
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		5		5	5		5
	Anyagszámítások, felmérések		4		4	4		4
	Minőség-ellenőrzés		1		1	1		1
	Speciális vízszigetelés kialakítása	0	0	31	31	0	31	31
	Ólomlemezes szigetelés			5	5		5	5
	Acéllemezes vízszigetelés			5	5		5	5
	Utólagos injektált falszigetelés			5	5		5	5
	Utólagos falátvágásos vízszigetelés kialakítás			5	5		5	5
	Tanulási terület összórászáma	0	342	31	373	324	31	355
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	0	72	0	72	72	0	72
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		5		5	5		5
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezek, kellősítő, alapozók		10		10	10		10
	Műanyag szigetelő lemez vízszigetelések		10		10	10		10
	Kiegészítő elemek, rögzítéstechnika, felületszivargók		5		5	5		5
	Hő- és páratechnikai alapismeretek		10		10	10		10
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		5		5	5		5
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5		5	5		5
	Rétegtrendi alapismeretek		10		10	10		10
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		4		2	4		2
	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	0	90	0	90	72	0	72
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése		5		5	5		5

	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10		10	10		10
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15		15	15		15
	Hőszigetelés elhelyezés		5		5	5		5
	Vízszigetelés ragasztási technológiája		25		25	25		25
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10		10	10		10
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10		10	10		10
	Anyagszámítás, felmérés		6		6	6		6
	Minőség ellenőrzés		2		2	2		2
	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	0	90	0	90	72	0	72
	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		5		5	5		5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10		10	10		10
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15		15	15		15
	Hőszigetelés elhelyezés		5		5	5		5
	Vízszigetelés olvasztásos technológiával		25		25	25		25
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10		10	10		10
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10		10	10		10
	Anyagszámítás, felmérés		6		6	6		6
	Minőség ellenőrzés		2		2	2		2
	Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	0	108	0	108	0	124	124
	Fogadófelületek és vízszigetelőlemezek előkészítése		5		5		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10		10		10	10
	Leplesített vízszigetelés készítése		15		15		15	15
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		10		10		10	10
	Hőszigetelés elhelyezés		10		10		10	10

	Vízszigetelés készítése mechanikus rögzítéssel		25		25		25	25
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10		10		10	10
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10		10		10	10
	Anyagszámítás, felmérés		6		6		6	6
	Minőség ellenőrzés		2		2		2	2
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	0	108	0	108	0	124	124
	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		5		5		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10		10		10	10
	Leplesített vízszigetelés készítése		15		15		15	15
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		10		10		10	10
	Hőszigetelés elhelyezés		10		10		10	10
	Vízszigetelés készítése leterheléssel		25		25		25	25
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10		10		10	10
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10		10		10	10
	Anyagszámítás, felmérés		4		4		4	4
	Minőség ellenőrzés		2		2		2	2
	Tanulási terület összórászáma	0	468	0	468	216	248	464
	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	0	0	46,5	46,5	0	46,5	46,5
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük			4	4		4	4
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezes szigeteléskészítés, kellősítés, alapozás			6	6		6	6
	Műanyag szigetelő lemez szigetelés készítés			6	6		6	6
	Kiegészítő elemek, felületszivárgók			6	6		6	6
	Hő és páratechnikai alapismeretek			4	4		4	4
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek			2	2		2	2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			2	2		2	2
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése								

	Rétegtrendi alapismeretek			6	6		6	6
	Speciális balesetvédelmi ismeretek			4	2		4	2
	Intenzív zöldtetők készítése	0	0	62	62	0	62	62
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása			4	4		4	4
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás			8	8		8	8
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése			8	8		8	8
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés			4	4		4	4
	Hőszigetelés elhelyezés			4	4		4	4
	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése			12	12		12	12
	Felépítmények csatlakozási technológiája			8	8		8	8
	Üzemeltetési ismeretek			2	2		2	2
	Anyagszámítás, felmérés			4	4		4	4
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Extenzív zöldtetők készítése	0	0	77,5	77,5	0	77,5	77,5
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása			5	5		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás			10	10		10	10
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése			8	8		8	8
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés			5	5		5	5
	Hőszigetelés elhelyezés			5	5		5	5
	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése			15	15		15	15
	Felépítmények csatlakozási technológiája			10	10		10	10
	Üzemeltetési ismeretek			2	2		2	2

	Anyagszámítás, felmérés			5	5		5	5
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	186	186	0	186	186
Épületen belüli üzemi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	0	90	0	90	72	0	72
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		5		5	5		5
	Lemezes, kent szigetelések és kiegészítőik, alapozás		15		15	15		15
	Hő és páratechnikai alapismeretek		5		5	5		5
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		5		5	5		5
	Rétegrendi alapismeretek		10		10	10		10
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2		2	2		2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5		5	5		5
	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	0	72	0	72	72	0	72
	Felület előkészítés, ellenőrzés		5		5	5		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15		15	15		15
	Kent szigetelések készítése		5		5	5		5
	Lemezes szigetelések kivitelezése		5		5	5		5
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		10		10	10		10
	Részletképzések		2		2	2		2
	Minőség ellenőrzés		5		5	5		5
	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	0	0	46,5	46,5	0	46,5	46,5
	Felület előkészítés, ellenőrzés			5	5		5	5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés			15	15		15	15
	Lemezes szigetelések és kiegészítőik			5	5		5	5
	Szegélyképzés			5	5		5	5
	Víz alatti berendezések áttörései (lámpa, csőbevezetés)			10	10		10	10

	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			2	2		2	2
	Minőség ellenőrzés			5	5		5	5
	Tanulási terület összórárszáma	0	162	46,5	208,5	144	46,5	190,5
Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	0	0	62	62	0	62	62
	Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai (szálas, habosított és speciális hőszigetelések)			5	5		5	5
	Hőszigetelések rögzítési technológiái			2	2		2	2
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák			3	3		3	3
	Hő és páratechnikai alapismeretek			10	10		10	10
	Rétegfelépítési ismeretek			5	5		5	5
	Bedolgozási technológiák			5	5		5	5
	Páratechnikai lemezek			5	5		5	5
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömitők			5	5		5	5
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			2	2		2	2
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	0	0	62	62	0	62	62
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, kitűzés			5	5		5	5
	Ragasztott hőszigetelési technológiák			10	10		10	10
	Mechanikusan rögzített hőszigetelés elhelyezési technológiák			10	10		10	10
	A hőszigetelési felületek további megoldozása			5	5		5	5
	Segédszerkezetek építési ismerete (állvány, segédállvány)			3	3		3	3
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek			2	2		2	2

Részletképzések, szegélyek, nyílászáró csatlakozások, tömítések			10	10		10	10
Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
Magastetőkben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	0	0	62	62	0	62	62
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, rögzítés			3	3		3	3
Szálas szigetelések elhelyezési technológiája			8	8		8	8
Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája			8	8		8	8
Fűtő szigetelési technológiák			8	8		8	8
Páratechnikai lemezek kivitelezése, tömítés, felületfolytonosítás			5	5		5	5
Hő és páratechnikai alapismeretek			5	5		5	5
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek			2	2		2	2
Részletképzések, szegélyek, tetősík ablak csatlakozások, tömítések			8	8		8	8
Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	0	0	62	62	0	62	62
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása			5	5		5	5
Rétegrendi alapismeretek - egyenes, fordított rétegrend			8	8		8	8
Szálas szigetelések elhelyezési technológiája			5	5		5	5
Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája			5	5		5	5
Lejtésképzés szigetelő lemezekből			5	5		5	5
Hő és páratechnikai alapismeretek			5	5		5	5
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek			2	2		2	2

	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások			8	8		8	8
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsz- tató rétegeinek készítése	0	0	31	31	0	31	31
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelő- emezek szabása			2	2		2	2
	Rétegtrendi alapismeretek			5	5		5	5
	Szálas szigetelések elhelyezési technoló- giája, technológiai szigetelés			2	2		2	2
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája			2	2		2	2
	Padlófűtés alatti hőszigetelés terítése			2	2		2	2
	Hő és páratechnikai alapismeretek			2	2		2	2
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások			5	5		5	5
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Szerkezetek hőszigetelő borítása	0	0	31	31	0	31	31
	Teraszlemez, pillérek hőszigetelő borí- tása			10	10		10	10
	Koszorúelemek, áthidalók hőszigetelő borítása			10	10		10	10
	Hő és páratechnikai alapismeretek - hőhi- dak ismertetése			5	5		5	5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	310	310	0	310	310
	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	0	0	31	31	0	31	31
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai			5	5		5	5
	Hőszigetelések rögzítési technológiái			3	3		3	3
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák			3	3		3	3

	Bedolgozási technológiák			5	5		5	5
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők			5	5		5	5
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			2	2		2	2
	Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	0	0	46,5	46,5	0	46,5	46,5
	Körszelvényű hálózatok szigetelése beltérben			6	6		6	6
	Kültéri vezetékrendszerek hőszigetelése			6	6		6	6
	Hőszigetelések védelme			6	6		6	6
	Gépészeti berendezések hő és hangszigetelése			6	6		6	6
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek			2	2		2	2
	Részletképzések, csatlakozások			6	6		6	6
	Klímavezetékek hőszigetelése			4	4		4	4
	Sajátos berendezések hőszigetelése			4	4		4	4
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Gépészeti berendezések hőszigetelése	0	0	31	31	0	31	31
	Hangszigetelési alapismeretek			4	4		4	4
	Gépek, berendezések hangszigetelő borítási megoldásai			4	4		4	4
	Gépészeti berendezések hangszigetelése			4	4		4	4
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek			2	2		2	2
	Hőszigetelések védelme			4	4		4	4
	Anyagszámítások, felmérések			4	4		4	4
	Minőség ellenőrzés			2	2		2	2
	Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	0	0	93	93	0	93	93

Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai			4	4		5	5
Tűzvédelmi alapismeretek			5	5		5	5
Beépítési technológiák			5	5		5	5
Légeszatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása			30	30		30	30
Kábelcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása			20	20		20	20
Anyagszámítások, felmérések			6	6		6	6
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			4	4		4	4
Tanulási terület összórászáma	0	0	201,5	201,5	0	201,5	201,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

PROGRAMTANTERV

a

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 13

Szigetelő SZAKMÁHOZ

Esti tagozat

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.9 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.10 A szakma megnevezése: Szigetelő
- 1.11 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13
- 1.12 A szakma szakmairányai: —
- 1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.16 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő- és hangszigetelő

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		5
	Munkanélküliség	1		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		7	7
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	49	0	49
	Az építőipar feladata, felosztása	2		2
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	2		2
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	10		10
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	4		4
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5		5
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	4		4
	Építési technológiák, építési módok	4		4
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	18		18
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	128	0	128
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	20		20
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	4		4
	Építőipari alapeladatok készítése	100		100
	Dokumentáció és prezentáció	4		4
	Építőipari rajzi alapismeretek	32	0	32
	Rajzi alapfogalmak	4		4
	Műszaki rajzok készítése	20		20
	Szabadkézi rajzok készítése	8		8
	Munka- és környezetvédelem	15	0	15
	Általános munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tűzvédelem	4		4

	Környezetvédelem	3		3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	4		4
	Tanulási terület összórása	224	0	224
Alépitményi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Alépitményi vízszigetelések)	36	0	36
	Kellősítő és alapozó anyagok	5		5
	Bitumenes és modifikált bitumenes lemezek	5		5
	Műanyag szigetelő lemezek	5		5
	Kiegészítő elemek	5		5
	Rögzítéstechnika	3		3
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek	3		3
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	5		5
	Rétegrendi alapismeretek	8		8
	Speciális balesetvédelmi ismeretek	5		5
	Mennyiség számítások, felmérési ismeretek	5		5
	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	36	0	36
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	5		5
	Anyagelőkészítés, szabás	8		8
	Bitumenes vékonylemez vízszigetelések készítése	5		5
	Bitumenes lemez vízszigetelések készítése	5		5
	Műanyaglemez vízszigetelések készítése	5		5
	Kent szigetelések készítése	5		5
	Kiegészítő elemek beépítése	3		3
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	5		5
	Anyagszámítások, felmérések	6		6
	Minőség-ellenőrzés	2		2
	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	36	0	36
	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	2		2
	Anyag előkészítés, szabás	3		3
	Szivárgó drénezés kialakítása	3		3
	Felületshivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme	5		5
	Bitumenes lemez vízszigetelések készítése	5		5
	Műanyaglemez vízszigetelések készítése	5		5
	Kiegészítőelemek beépítése	5		5
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	5		5
	Anyagszámítások, felmérések	6		6
	Minőség-ellenőrzés	2		2
	Pincszint teknőszigetelés kialakítása	20	0	20

	Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés	2		2
	Anyagelőkészítés, szabás	3		3
	Szivárgó drénezés kialakítása	3		3
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme	3		3
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése	5		5
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése	5		5
	Kiegészítő elemek beépítése	2		2
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések	5		5
	Anyagszámítások, felmérések	4		4
	Minőség-ellenőrzés	1		1
	Speciális vízszigetelés kialakítása	0	14	14
	Ólomlemezes szigetelés		4	4
	Acéllemezes vízszigetelés		4	4
	Utólagos injektált falszigetelés		3	3
	Utólagos falátvágásos vízszigetelés kialakítás		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	128	14	142
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	29	0	29
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük	5		5
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezek, kellősítő, alapozók	5		5
	Műanyag szigetelő lemez vízszigetelések	5		5
	Kiegészítő elemek, rögzítéstechnika, felületszivárgók	5		5
	Hő- és páratechnikai alapismeretek	5		5
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek	5		5
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	5		5
	Rétegrendi alapismeretek	5		5
	Speciális balesetvédelmi ismeretek	4		2
	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	29	0	29
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése	5		5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás	5		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	5		5
	Hőszigetelés elhelyezés	5		5
	Vízszigetelés ragasztási technológiája	5		5
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése	5		5
	Felépítmények csatlakozási technológiája	5		5
	Anyagszámítás, felmérés	6		6
	Minőség ellenőrzés	2		2
	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	29	0	29

	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése	5		5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás	5		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	5		5
	Hőszigetelés elhelyezés	5		5
	Vízszigetelés olvasztásos technológiával	5		5
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése	5		5
	Felépítmények csatlakozási technológiája	5		5
	Anyagszámítás, felmérés	6		6
	Minőség ellenőrzés	2		2
	Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	0	50	50
	Fogadófelületek és vízszigetelőlemezek előkészítése		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		5	5
	Leplesített vízszigetelés készítése		5	5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		5	5
	Hőszigetelés elhelyezés		5	5
	Vízszigetelés készítése mechanikus rögzítéssel		5	5
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		5	5
	Felépítmények csatlakozási technológiája		5	5
	Anyagszámítás, felmérés		6	6
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	0	50	50
	Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		5	5
	Leplesített vízszigetelés készítése		5	5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		5	5
	Hőszigetelés elhelyezés		5	5
	Vízszigetelés készítése leterheléssel		5	5
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		5	5
	Felépítmények csatlakozási technológiája		5	5
	Anyagszámítás, felmérés		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Tanulási terület összórászáma	87	100	187
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	0	19	19
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		4	4
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezes szigetelésekészítés, kellősítés, alapozás		6	6
	Műanyag szigetelő lemez szigetelés készítés		6	6
	Kiegészítő elemek, felületszivargók		6	6

	Hő és páratechnikai alapismeretek		4	4
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		2	2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2	2
	Rétegtrendi alapismeretek		6	6
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		4	2
	Intenzív zöldtetők készítése	0	24	24
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		4	4
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		2	2
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése		2	2
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		4	4
	Hőszigetelés elhelyezés		4	4
	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése		2	2
	Felépítmények csatlakozási technológiája		2	2
	Üzemeltetési ismeretek		2	2
	Anyagszámítás, felmérés		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Extenzív zöldtetők készítése	0	31	31
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		5	5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		5	5
	Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése		8	8
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		5	5
	Hőszigetelés elhelyezés		5	5
	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése		5	5
	Felépítmények csatlakozási technológiája		5	5
	Üzemeltetési ismeretek		2	2
	Anyagszámítás, felmérés		5	5
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Tanulási terület összóraszáma	0	74	74
	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	29	0	29
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük	5		5
	Lemezes, kent szigetelések és kiegészítők, alapozás	5		5
	Hő és páratechnikai alapismeretek	5		5
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek	5		5
	Rétegtrendi alapismeretek	5		5
	Speciális balesetvédelmi ismeretek	2		2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	5		5

Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	29	0	29
	Felület előkészítés, ellenőrzés	5		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés	5		5
	Kent szigetelések készítése	5		5
	Lemezes szigetelések kivitelezése	5		5
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek	5		5
	Részletképzések	2		2
	Minőség ellenőrzés	5		5
	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	0	18	18
	Felület előkészítés, ellenőrzés		5	5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		5	5
	Lemezes szigetelések és kiegészítők		5	5
	Szegélyképzés		5	5
	Víz alatti berendezések áttörései (lámpa, csőbevezetés)		2	2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2	2
	Minőség ellenőrzés		5	5
	Tanulási terület összóraszama	58	18	76
	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	0	25	25
	Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai (szálas, habosított és speciális hőszigetelések)		5	5
	Hőszigetelések rögzítési technológiái		2	2
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		3	3
	Hő és páratechnikai alapismeretek		2	2
	Rétegfelépítési ismeretek		5	5
	Bedolgozási technológiák		5	5
	Páratechnikai lemezek		5	5
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		5	5
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2	2
	Épületinformációs modellezés (BIM)		5	5
	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	0	25	25
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, kitűzés		5	5
	Ragasztott hőszigetelési technológiák		5	5
	Mechanikusan rögzített hőszigetelés elhelyezési technológiák		5	5
	A hőszigetelési felületek további megoldozása		5	5
	Segédszerkezetek építési ismerete (állvány, segédállvány)		3	3

	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2	2
	Részletképzések, szegélyek, nyílászáró csatlakozások, tömítések		5	5
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Magastetőkben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	0	25	25
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, rögzítés		3	3
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		8	8
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		8	8
	Fűtő szigetelési technológiák		8	8
	Páratechnikai lemezek kivitelezése, tömítés, felületfolytonosítás		5	5
	Hő és páratechnikai alapismeretek		5	5
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2	2
	Részletképzések, szegélyek, tetősík ablak csatlakozások, tömítések		8	8
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	0	25	25
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		5	5
	Rétegrendi alapismeretek - egyenes, fordított rétegrend		8	8
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		5	5
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		5	5
	Lejtésképzés szigetelő lemezekből		5	5
	Hő és páratechnikai alapismeretek		5	5
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2	2
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		8	8
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úszató rétegeinek készítése	0	12	12
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		2	2
	Rétegrendi alapismeretek		5	5
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája, technológiai szigetelés		2	2
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		2	2
	Padlófűtés alatti hőszigetelés terítése		2	2
	Hő és páratechnikai alapismeretek		2	2
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		5	5

	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Szerkezetek hőszigetelő borítása	0	12	12
	Teraszlemez, pillérek hőszigetelő borítása		5	5
	Koszorúelemek, áthidalók hőszigetelő borítása		5	5
	Hő és páratechnikai alapismeretek - hőhidak ismertetése		2	2
	Tanulási terület összórása	0	124	124
Gépészeti és berendezés hőszigetelések	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	0	12	12
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		5	5
	Hőszigetelések rögzítési technológiái		3	3
	Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		3	3
	Bedolgozási technológiák		5	5
	Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		5	5
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2	2
	Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	0	18	18
	Körszelvényű hálózatok szigetelése beltérben		2	2
	Kültéri vezetékrendszerek hőszigetelése		2	2
	Hőszigetelések védelme		2	2
	Gépészeti berendezések hő és hangszigetelése		2	2
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2	2
	Részletképzések, csatlakozások		2	2
	Klímavezetékek hőszigetelése		4	4
	Sajátos berendezések hőszigetelése		4	4
	Anyagszámítások, felmérések		4	4
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Gépészeti berendezések hőszigetelése	0	12	12
	Hangszigetelési alapismeretek		2	2
	Gépek, berendezések hangszigetelő borítási megoldásai		2	2
	Gépészeti berendezések hangszigetelése		2	2
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2	2
	Hőszigetelések védelme		2	2
	Anyagszámítások, felmérések		2	2
	Minőség ellenőrzés		2	2
	Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	0	37	37

Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		5	5
Tűzvédelmi alapismeretek		5	5
Beépítési technológiák		5	5
Légcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		5	5
Kábelcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		5	5
Anyagszámítások, felmérések		6	6
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		4	4
Tanulási terület összóraszáma	0	79	79
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	96		

PROGRAMTANTERV

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 01

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépmészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Fodrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépmészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	2021/22. tanévtől induló képzések 13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252	324	504	504	744	744+62	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5óra/hét	0	0	0		18	18 0,5óra/hé	0	18
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 2óra/hét		62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11		11	11
	Állásinterjú					20		20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatás- tásetika	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		72	36 1óra/hét	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5						5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8						8	5		5
	Vendégtípusok	5						5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségsza- lonban	6						6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5						5	3		3

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
	Szépsészeti informatika	18 0,5óra/hét	18 0,5óra/hét	0	0	0	36	36 1óra/hét	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72 2óra/hét	72 2óra/hét	0	0	0	144	72 2óra/hét	0	72
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	18 0,5óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0	54	54 1,5óra/hét	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílusstan		18				18	18		18

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36 1óra/hét	0	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12						12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36 1óra/hét	0	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összórárszáma	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108 3óra/h	0	0	0		108	72 2óra/hét	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		72	72 2óra/hét	0	72
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	36	144	0	0	0		180	144	0	144

Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	72 2óra/hét	0	0		72	36 1óra/hét	0	36
	Biokémia			18				18	8		8
	Sejtan			18				18	10		10
	A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana			18				18	18		18
	Alkalmazott kémia	0	0	72 2óra/hét	0	0		72	54 1,5óra/hét	0	54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28				28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37				37	34		34
	Tanulási terület összóraszám	0	0	119	0	0		119	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	31 1óra/hét		31	0	31 1óra/hét	31
	Egyiptom					2		2		2	2
	Ókori Görögország					4		4		4	4
	Ókori Róma					2		2		2	2
	Bizánc					1		1		1	1
	Román kor					2		2		2	2
	Gótika					2		2		2	2
	Reneszánsz					4		4		4	4
	Barokk, rokokó					2		2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2		2		2	2
	Romantika, biedermeier					4		4		5	5
	XX. századi divat					4		4		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	72 2óra/hét	108 3óra/hét	62 2óra/hét	62+15 2,5 óra/hét	183	108 3óra/hét	62 2óra/hét	170
	Vendégfogadás, vendégkártya			2				2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4				4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12				12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30				30	26		26

Hajfestés, hajszínezés			14	24			38	30		30
Színelvonás, szőkítés				26			26	20		20
Melírozás				15			15	14		14
Borotválás, férfiarcpólas, arcszőrzetformázás					13		13		16	16
Férfihajvágás					13		13		16	16
Női hajvágás					18		18		18	18
Alkalmifrizura-készítés					12		12		12	12
Anyagismeret	0	0	72 2óra/hét	72 2óra/hét	62 2óra/hét	62+16 2,5 óra/hét	184	108 3óra/hét	62 2óra/hét	170
Fodrászati általános anyagismeret			8				8	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14				14	14		14
A haj tartós formaváltoztatása			26				26	26		26
Hajfestés, hajszínezés			14	24			38	26		26
Színelvonás, szőkítés				28			28	24		24
Melírozás				14			14	14		14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás					24		24		26	26
Hajpakolók, hajformázás					20		20		22	22
Anyagismeret összefoglalás					12		12		14	14
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	216 6óra/hét	324 9óra/hét	434 14óra/hét		960	424 12óra/hét	600 20óra/hét	1024
Vendégfogadás, vendégkártya			6				6	8		8
Diagnosztizálás, rendellenességek			6				6	6		6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40				40	40		40
A haj tartós formaváltoztatása			100				100	100		100
Hajfestés, hajszínezés			60	94			154	110	50	160
Színelvonás, szőkítés				130			130	90	50	140
Melírozás				100			100	70	40	110
Borotválás, férfiarcpólas, arcszőrzetformázás					28		28		30	30
Férfihajvágás					80		80		90	90
Női hajvágások					280		280		300	300

	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36		36		40	40
	Tanulási terület összóraszám	0	0	336	455	565		1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	62 2óra/hét		56	0	62 2óra/hét	62
	Vállalkozói ismeretek					28		28		31	31
	Marketing					28		28		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	31 1óra/hét	31+31 2 óra/hét	29	0	31 1óra/hét	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15		15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14		14		15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	85		85	0	93	93
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	70				160		

PROGRAMTANTERV

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 01

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ

Esti tagozat

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépművészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Fodrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépművészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

• Évfolyam:		• 1/1 3	• 2/1 4	• Össz. :
• Évfolyam összes óraszám:		• 504	• 434	• 938
• Munkavállalói ismeretek	• Munkavállalói ismeretek	• 7	• 0	• 7
• Munkavállalói idegen nyelv	• Munkavállalói idegen nyelv	• 0	• 35	• 35
• Szépművészet ágazati alapotó 1.	• Szépművészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	• 14	• 0	• 117
	• Szépművészeti informatika	• 18	• 0	
	• Szépművészeti ábrázoló művészet	• 28	• 0	
	• Művészet- és divattörténet	• 22	• 0	
	• Szépművészeti szolgáltatások alapismeretei	• 18	• 0	
	• Munka- és környezetvédelem	• 17	• 0	
• Szépművészet ágazati alapotó 2.	• Alkalmazott biológia	• 35	• 0	• 71
	• Alkalmazott kémia gyakorlat	• 36	• 0	
• Fodrász szakmai alapok	• Fodrász anatómia, élettan	• 25	• 0	• 55
	• Alkalmazott kémia	• 0	• 30	
• Fodrász szakmai képzés	• Hajviselet-történet	• 0	• 14	• 608
	• Fodrász szakmai ismeretek	• 43	• 35	
	• Anyagismeret	• 43	• 35	
	• Fodrász szakmai gyakorlat	• 198	• 240	
• Vállalkozói ismeretek és marketing	• Vállalkozói ismeretek és marketing	• 0	• 24	• 45

	• Alkalmazott számítástechnika	• 0	• 21	
• Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96	•	•

A 2021/2022-es tanévtől az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszám 96.

A 13. évfolyam első félévének teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek!

PROGRAMTANTERV

a

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0715 10 08

HEGESZTŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Hegesztő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszása	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 (0,5)	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkánélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288 (8)	0	0	288	288 8óra/h	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270 (7,5)	0	0	270	270 7,5óra	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület össz óraszám	558	0	0	558	558	0	558
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	144 4óra/hét	0	144	108 3óra/h	0	108
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50	50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	45		45
	Gépészeti alpmérések	0	108 3óra/hét	0	108	72 2óra/hét	0	72
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	108 3óra/hét	0	108	72 2óra/hét	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezetek alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2

	Fontosabb fémek és ötvözeik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	360	0	360	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	252 7óra/hét	0	252	212 6óra/h	0	212
	A hegesztés alapfogalmai		2		2	2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	257	0	257	212	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	144 4óra/hét	62 2óra/hét	206	0	217 7óra/h	217
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		2	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		81	81
	Az ívhegesztés kötése		60	48	108		128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1
	Gázhegesztés	0	144 4óra/hét	155 5óra/hét	299	48 1óra/hét	186 6óra/hét	234

A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2	2		2
Hegesztőgázok		2		2	2		2
Hegesztőláng		2		2	2		2
A gázhegesztés technológiája		50	48	98	10	98	108
A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
A hegesztés folyamata		52	44	96	12	88	100
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217 7óra/hét	217	0	248 8óra/hét	248
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5		5	5
A hegesztőhuzal			5	5		5	5
Védőgázellátás			6	6		6	6
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201		232	232
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217 7óra/hét	217	0	248 8óra/hét	248
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95		116	116
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102		112	112
Hegesztési eltérések			4	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0			0

Egyéb hegesztési eljárások	0	0	31 1óra/hét	31	0	15 0,5óra/hét	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4		4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3		3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2
A hegesztés jövője			2	2		2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	31 1óra/hét	31	0	16 0,5óra/hét	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2		2	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3		3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
Tanulási terület összórászáma	0	288	713	1001	48	930	978
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként – Hegesztő- 2020/21. tanévtől
külső képző bevonásával**

Évfolyam		1/9.	külső képző	2/10.	külső képző	3/11.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576	17 óra/hét	900	17 óra/hét	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62/2	62
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	288		0		0	288
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270		0		0	270
Tanulási terület összóraszása		558		0		0	558
Műszaki dokumentáció	Műszaki dokumentáció	0		144/4		0	144
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	0	72/2	108/3		0	108
Anyagismeret, anyagvizsgálat	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72/2	108/3		0	108
Tanulási terület összóraszása		0		252		0	252

Hegesztési technológia	Hegesztés alapismeretei	0	216/6	252/7		0	252
	Tanulási terület összóraszása	0		212		0	212
Hegesztés	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	126/3,5	144/4	31/1	62/2	206
	Gázhegesztés	0	126/3,5	144/4	124/4	155/5	299
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0		0	186/6	217/7	217
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0		0	186/6	217/7	217
	Egyéb hegesztési eljárások	0		0		31/1	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0		0		31/1	31
	Tanulási terület összóraszása	0		256		619	875
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140			
Külső képző			17		17		

A közös képzési program, a 6.sz. függelékben található.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként – Hegesztő- 2021/22. tanévtől induló képzéseknél külső képző bevonásával

Évfolyam		1/9.	külső képző	2/10.	külső képző	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576		900+72		775+62	2251+134
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62/2	62
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	288		0		0	288
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270		0		0	270
Tanulási terület összóraszama		576		0		62	638
Gépészeti	Műszaki dokumentáció	0		144/4		0	144
	Technológiai dokumentációk			3			3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50			50
	Jelképes ábrázolások			10			10
	A géprajzkészítés gyakorlata			45			45
	Gépészeti alapmérések	0	72/2	108/3		0	108

	Alapfogalmak			3			3
	Mérési dokumentumok			2			2
	A mérés eszközei			4			4
	Mérési hibák			1			1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése			36			36
	Szögek mérése és ellenőrzése			10			10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			8			8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72/2	108/3		0	108
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			2			2
	Anyagszerkezeti alapismeretek			4			4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			2			2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik			14			14
	Szinterelt szerkezeti anyagok			3			3
	Műanyagok			5			5
	Segédanyagok			4			4
	Hőkezelő eljárások			13			13
	Anyagvizsgálat			25			25
	Tanulási terület összóraszám	0		360		0	360
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	216/6	252/7		0	252
	A hegesztés alapfogalmai			2			2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása			62			62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata			60			60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai			2			2
	Hegesztési eltérések			2			2
	A hegesztés biztonságtechnikája			4			4

	Hegesztő berendezések és azok üzembe-helyezése			80			80
	Tanulási terület összóraszám	0		252		0	252
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	126/3,5	180/5 (+36)	31/1	62/2	242
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			4			4
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			2			2
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai			4			4
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája			62+18		14	94
	Az ívhegesztés kötése			63+18		48	129
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)			3			3
	Javító- és felrakóhegesztések			3			3
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája			3			3
	Gázhegesztés	0	144/4	180/5 (+36)	124/4	155/5	335
	A gázhegesztés fogalma, lényege			1			1
	Gázhegesztő berendezések			2+6			8
	Hegesztőgázok			2+4			6
	Hegesztőláng			2+2			4
	A gázhegesztés technológiája			55+8		77	140
	A hegesztőláng beállítása			4			4
	A hegesztés folyamata			57+8		78	143
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratlakok			16+8			24

Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel			2			2
A hegesztési kötések eltérései, hibái			1			1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában			1			1
A gázhegesztés biztonságtechnikája			1			1
Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	0		0	186/6	248/8 (+31)	248
A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése					10 (+5)	10
A hegesztőhuzal					10 (+5)	10
Védőgázellátás					7 (+1)	7
A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája					221 (+20)	221
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	0		0	186/6	248/8 (+31)	248
Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés					2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése					4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai					10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája					95+18	113
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés esetén					102+18	120
Hegesztési eltérések					4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája						0

Egyéb hegesztési eljárások	0		0		31/1	31
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások					8	8
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások					8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések					8	8
A termokémiai elven működő eljárások					4	4
A hegesztés jövője					3	3
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0		0		31/1	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása					4	4
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálati					4	4
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai					6	6
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái					11	11
Hegesztési feszültségek, alakváltozások					6	6
Tanulási terület összórászáma	0		360		775	1135
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		140			
Külső képző		17,5		17		

PROGRAMTANTERV

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 02

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkosmetikus, Speciális lábápoló
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként a Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	2021/22. tanévtől induló képzések 13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252	324	504	504	744	744+62	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5óra/hét	0	0	0		18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 2óra/hét		62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11		11	11
	Állásinterjú					20		20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatás-etika	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		72	36 1óra/hét	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5						5	4		4
	Kommunikáció a Vendéggel	8						8	5		5
	Vendégtípusok	5						5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6						6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5						5	3		3

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépségetben		18				18	5		5
	Szépsészeti informatika	18 0,5óra/hét	18 0,5óra/hét	0	0	0	36	36 1óra/hét	0	36
	IKT eszközök a szépségetben	3					3	3		3
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
	Prezentációképzés		18				18	18		18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72 2óra/hét	72 2óra/hét	0	0	0	144	72 2óra/hét	0	72
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	18 0,5óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0	54	54 1,5óra/hét	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílus		18				18	18		18
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	36 1óra/hét	0	0	0	0	36	36 1óra/hét	0	36

	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12						12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36 1óra/hét	0	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összórása	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108 3óra/hét	0	0	0		108	72 2óra/hét	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		72	72 2óra/hét	0	72
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépségszalonban alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összórása	36	144	0	0	0		180	144	0	144

Élettan, egészségtan	0	0	72 2óra/hét	72 2óra/hét	0		144	72 2óra/hét	0	72
Biokémia			18				18	9		9
Sejttan			18				18	9		9
Életfolyamatok			36	36			72	18		18
Egészséges életmód, egészségnevelés				36			36	36		36
Alkalmazott kémia	0	0	72 2óra/hét	0	0		72	72 2óra/hét	0	72
Alkalmazott szervetlen kémia			36				36	36		36
Alkalmazott szerves kémia			36				36	36		36
Szakmai alapismeretek	0	0	72 2óra/hét	72 2óra/hét	0		108	108 3óra/hét	0	108
Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban			6				6	6		6
Szolgáltatási ismeretek			18				18	18		18
Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek			12				12	12		12
Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek				18			18	18		18
Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek				18			18	18		18
Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek				36			36	36		36
Anyagismeret	0	0	72 2óra/hét	0	0		54	54 1,5óra/hét	0	54
Fertőtlenítés anyagai			8				8	8		8
Letisztítás anyagai			8				8	8		8
Felpuhítás anyagai			6				6	6		6
Masszírozás anyagai			8				8	8		8
Hagyományos körömlakkozás anyagai			4				4	4		4
Japán manikűr anyagai			3				3	3		3
Ápolás anyagai			12				12	12		12
Bördíztetés anyagai			5				5	5		5

	Szakmai latin	0	0	36 1óra/hét	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Latin kiejtés, helyesírás			4				4	4		4
	Latin szakkifejezések használata			32				32	32		32
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	0	0	144 4óra/hét	180 5óra/hét	0		288	288 8óra/hét	0	288
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába			10				10	10		10
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban			18				18	18		18
	A kéz, láb, körömök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése			20				20	20		20
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés			40				40	40		40
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés			40	44			84	84		84
	Bórdíszítés hennával és csillámtetoválással			16	20			36	36		36
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)				50			50	50		50
	Frissítő masszírozás				30			30	30		30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	414	288	0		702	630	0	630
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	0	0	0	36 1óra/hét	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban				18			18	18		18
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban				18			18	18		18
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	0	0	0	72 2óra/hét	0		72	72 2óra/hét	0	72
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok				18			18	18		18
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban				18			18	18		18
	Marketing gyakorlat				18			18	18		18
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat				18			18	18		18

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	0	0	36 1óra/hét	72 2óra/hét	0		90	68 2óra/hét	0	68
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)			14				14	14		14
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat			22	22			44	22		22
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok				32			32	32		32
	Tanulási terület összór száma	0	0	36	162	0		198	176	0	176
Kézápolás és körömkozmetika	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret	0	0	0	0	62 2óra/hét		62	0	68 2óra/hét	68
	Szolgáltatást megalapozó ismeretek					9		9		10	10
	A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése					12		12		14	14
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai					4		4		4	4
	A műkörömpépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körömök építési technológiai					16		16		18	18
	A kézápolás és a műkörömpépítés formázó szakasza					5		5		6	6
	A kézápolás és műkörömpépítés ápoló szakasza					4		4		4	4
	A kézápolás és műkörömpépítés díszítő szakasza					4		4		4	4
	A kézápolás és műkörömpépítés befejező műveletei					4		4		4	4
	A szolgáltatást befejező műveletek					4		4		4	4
	Kézápolás és körömkozmetika anyag-és eszközismeret	0	0	0	0	31 1óra/hét	31+31 2 óra/hét	31	0	36 1óra/hét	36
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonomikus berendezések					3		3		3	3
	A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának anyagai					4		4		5	5

A kézápolás kezelő szakaszának anyagai					4		4		5	5
A műkörömépítés építő szakaszának anyagai					8		8		10	10
A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának anyagai					4		4		5	5
A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának anyagai					3		3		3	3
Töltési és javítási műveletek anyagai					3		3		3	3
A műköröm-eltávolítás anyagai					2		2		2	2
Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	0	0	0	0	589 19óra/hét	589+31 20 óra/hét	620	0	706 23óra/hét	706
Kézápolást és műkörömépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása					60		60		72	72
A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakasza					18		18		24	24
A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei					44		44		54	54
A műkörömépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körömök építési technológiai műveletei					280		280		330	330
A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakaszának műveletei					60		60		72	72
A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának műveletei					18		18		24	24
A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának műveletei					15		15		20	20
A kézápolás, műkörömépítés befejező műveletei					9		9		10	10
Töltési, javítási és eltávolítási műveletek					76		76		90	90
A szolgáltatást befejező műveletek					9		9		10	10
Tanulási terület összórása	0	0	0	0	682		682	0	810	810
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70				160		

P R O G R A M T A N T E R V

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 02

**KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS
SZAKMÁHOZ**

Esti tagozat

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.9 Az ágazat megnevezése: Szépészet
- 1.10 A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus
- 1.11 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02
- 1.12 A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkozmetikus, Speciális lábápoló
- 1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
- 1.16 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Kézápoló és körömkosmetikus szakmairány számára

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	35	35
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás	14	0	14
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4
	Kommunikáció a Vendéggel	5		5
	Vendégtípusok	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	5		5
	Szépségszalon informatika	18	0	18
	IKT eszközök a szépségszalonban	3		3
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás	15		15
	Prezentációkészítés	18		18
	Szépségszalon ábrázoló művészet	35	0	35
	Szabadkézi rajz	16		16
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8

	Maszk készítés különböző technikákkal	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
	Ékszerkészítés	16		16
	Művészet- és divattörténet	22	0	22
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	Az újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílus tan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	18	0	18
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	17	0	17
	Elsősegélynyújtás	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4
	Környezetvédelem	10		10
	Tanulási terület összórása		0	108
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	35	0	35
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30
	A bőr felépítése és működése	16		16
	Elváltozások, rendellenességek	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	30	0	30
	Kémiai alapok	20		20
	Anyagi halmazok és a szépségszalonban alkalmazott készítmények	34		34
	Szakmai számítások	18		18
	Tanulási terület összórása		0	58
Kéz- és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészségtan	30	0	30
	Biokémia	9		9
	Sejttan	9		9
	Életfolyamatok	18		18
	Egészséges életmód, egészségnevelés	36		36
	Alkalmazott kémia	35	0	35
	Alkalmazott szervetlen kémia	36		36
	Alkalmazott szerves kémia	36		36

	Szakmai alapismeretek	38	0	38
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	6		6
	Szolgáltatási ismeretek	18		18
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	12		12
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek	18		18
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek	18		18
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek	36		36
	Anyagismeret	22	0	22
	Fertőtlenítés anyagai	8		8
	Letisztítás anyagai	8		8
	Felpuhítás anyagai	6		6
	Masszírozás anyagai	8		8
	Hagyományos körömlakkozás anyagai	4		4
	Japán manikűr anyagai	3		3
	Ápolás anyagai	12		12
	Bördíztetés anyagai	5		5
	Szakmai latin	14	0	14
	Latin kiejtés, helyesírás	4		4
	Latin szakkifejezések használata	32		32
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	103	0	103
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába	10		10
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban	18		18
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése	20		20
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	40		40
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés	84		84
	Bördíztetés hennával és csillámtetoválással	36		36
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)	50		50
	Frissítő masszírozás	30		30
	Tanulási terület összóraszám	252	0	252
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	14	0	14
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban	18		18
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban	18		18
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	25	0	25

	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	18		18
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban	18		18
	Marketing gyakorlat	18		18
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat	18		18
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	27	0	27
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)	14		14
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat	22		22
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok	32		32
	Tanulási terület összórászáma	70	0	
Kézápolás és körömkozmetika	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret	0	35	35
	Szolgáltatást megalapozó ismeretek		10	10
	A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése		14	14
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai		4	4
	A műkörömpépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körömök építési technológiai		18	18
	A kézápolás és a műkörömpépítés formázó szakasza		6	6
	A kézápolás és műkörömpépítés ápoló szakasza		4	4
	A kézápolás és műkörömpépítés díszítő szakasza		4	4
	A kézápolás és műkörömpépítés befejező műveletei		4	4
	A szolgáltatást befejező műveletek		4	4
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	0	30	30
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonomikus berendezések		3	3
	A kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának anyagai		5	5
	A kézápolás kezelő szakaszának anyagai		5	5
	A műkörömpépítés építő szakaszának anyagai		10	10
	A kézápolás és műkörömpépítés ápoló szakaszának anyagai		5	5
	A kézápolás és műkörömpépítés díszítő szakaszának anyagai		3	3
	Töltési és javítási műveletek anyagai		3	3
	A műköröm-eltávolítás anyagai		2	2
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	0	334	334

Kézápolást és műkörmépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása		72	72
A kézápolás és műkörmépítés előkészítő szakasza		24	24
A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei		54	54
A műkörmépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai műveletei		330	330
A kézápolás és a műkörmépítés formázó szakaszának műveletei		72	72
A kézápolás és műkörmépítés ápoló szakaszának műveletei		24	24
A kézápolás és műkörmépítés díszítő szakaszának műveletei		20	20
A kézápolás, műkörmépítés befejező műveletei		10	10
Töltési, javítási és eltávolítási műveletek		90	90
A szolgáltatást befejező műveletek		10	10
Tanulási terület összórászama	0	324	324
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	96		

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

PROGRAMTANTERV

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	2021/22 tanévtől induló képzés 13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása	252	324	504	504	744	744+62	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5óra/hét	0	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskereső		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0	72	36 1óra/hét	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4

	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18					18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18					18	5		5
	Szépészeti informatika	18 0,5óra/hét	18 0,5óra/hét	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3						3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15						15	15		15
	Prezentációképzés		18					18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72 2óra/hét	72 2óra/hét	0	0	0		144	72 2óra/hét	0	72
	Szabadkézi rajz	26	24					50	16		16
	Kollázstechnika	8						8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22						22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16						16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12					12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12					12	4		4
	Ékszerkészítés		24					24	16		16
	Művészet- és divattörténet	18 0,5óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		54	54 1,5óra/hét	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4						4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7						7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7						7	7		7
	A újkor művészete és divatja		10					10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8					8	8		8
	Stílustan		18					18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36 1óra/hét	0	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12						12	12		12

	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36 1óra/hét	0	0	0	0		36	36 1óra/hét	0	36
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108 3óra/hét	0	0	0		108	72 2óra/hét	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36 1óra/hét	36 1óra/hét	0	0	0		72	72 2óra/hét	0	72
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0		180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0	0	36 1óra/hét	36 1óra/hét	16 0,5óra/hét		88	36 1óra/hét	16 0,5óra/hét	52
	Biokémia			12		3		15	14	3	17
	Sejttan			12		3		15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5		35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5		5		5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	72 2óra/hét	0	31 1óra/hét		103	36 1óra/hét	31 1óra/hét	67
	Alkalmazott szervetlen kémia			15				15	15		15
	Alkalmazott szerves kémia			21		6		27	21	6	27

Kozmetikumok vizsgálata			8		25		33		25	25
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	108 3óra/hét	72 2óra/hét	62 2óra/hét		242	90 2,5óra/hét	108 3,5óra/hét	198
Bevezetés a kozmetika világába			7				7	6	2	8
A bőr anatómiája és élettana			20				20	20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5			19	12	2	14
Szőrnövési rendellenességek			8				8	5	1	6
Masszázs			16				16	14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17			42	30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10		42	3	31	34
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26		26		30	30
Speciális kozmetikai kezelések					26		26		31	31
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72 2óra/hét	36 1óra/hét	31 1óra/hét		139	54 1,5óra/hét	62 2óra/hét	116
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5				5	4	2	6
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2		24	14	6	20
A szépipítés anyagai			15	5	2		22	12	5	17
A depiláció és a szőkités anyagai			10		2		12	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9		29	12	12	24
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9		25	4	16	20

	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4		14	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3		8	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62 2óra/hét		62	0	62 2óra/hét	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12		12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20		20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21		21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9		9		9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	242	108	202		552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	36 1óra/hét	31 1óra/hét	31+31 óra	67	36 1óra/hét	31 1óra/hét	67
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10		25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10		20	10	10	20
	Marketing				11			11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11		11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	31 1óra/hét	31+31 óra	31	0	31 1óra/hét	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10		10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10		10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11		11		11	11
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	36	62		98	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	216 6óra/hét	324 9óra/hét	361 11,5óra/h		883	400 11óra/hét	483 15,5óra/h	883
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32				32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64	72	32		168	96	72	168

Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15		99	52	47	99
Masszázs, speciális kozmetikai testmasz- százs			50	82	43		175	82	93	175
Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32		75	43	32	75
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64		159	95	64	159
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82		82		82	82
Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62		62		62	62
Speciális kezelések					31		31		31	31
Elektrokozmetikai készülékek haszná- lata	0	0	0	0	62 2óra/hét		62	0	62 2óra/hét	62
Érintésvédelem, balesetvédelem, doku- mentáció					6		6		6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23		23		23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek					18		18		18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások					15		15		15	15
Tanulási terület összórárszáma	0	0	198	324	423		945	400	545	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70				160		

PROGRAMTANTERV

a

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.9 Az ágazat megnevezése: Szépészet
- 1.10 A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
- 1.11 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
- 1.12 A szakma szakmairányai: —
- 1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
- 1.16 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

ESTI TAGOZAT

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	35	35
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatás-etika	14	0	14
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	5		5
	Vendégtípusok	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4

	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben	5		5
	Szépsészeti informatika	18	0	18
	IKT-eszközök a szépsézetben	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15
	Prezentációképzés	18		18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	28	0	28
	Szabadkézi rajz	16		16
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
	Ékszerkészítés	16		16
	Művészet- és divattörténet	22	0	22
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	A újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	18	0	18
	Szépsészeti szolgáltatások, feladatok	12		12

	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	17	0	17
	Elsősegélynyújtás	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4
	Környezetvédelem	10		10
	Tanulási terület összórása		0	
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	35	0	35
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30
	A bőr felépítése és működése	16		16
	Elváltozások, rendellenességek	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36
	Kémiai alapok	20		20
	Anyagi halmazok és a szépségszalonban alkalmazott készítmények	34		34
	Szakmai számítások	18		18
	Tanulási terület összórása		0	
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	31	67
	Biokémia	14	3	17
	Sejtan	14	3	17
	Életfolyamatok	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés		5	5

	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	20	56
	Alkalmazott szervetlen kémia	15		15
	Alkalmazott szerves kémia	21	6	27
	Kozmetikumok vizsgálata		25	25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	36	50	86
	Bevezetés a kozmetika világába	6	2	8
	A bőr anatómiája és élettana	20	2	22
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	12	2	14
	Szőrnövési rendellenességek	5	1	6
	Masszázs	14	2	16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	30	7	37
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	3	31	34
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		30	30
	Speciális kozmetikai kezelések		31	31
	Kozmetikus anyagismeret	27	31	58
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	4	2	6
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	14	6	20
	A szépipítés anyagai	12	5	17
	A depiláció és a szőkités anyagai	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12	12	24

	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4	16	20
	Regeneráló, ránceltalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	0	31	31
	Elektrokozmetikai alapismeretek		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9
	Tanulási terület összórászáma			
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	18	16	34
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20
	Marketing	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11
	Tanulási terület összórászáma			

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	156	160	316
	Bevezetés a kozmetika világába, vendég-fogadás	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	96	72	168
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszás	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62	62
	Speciális kezelések		31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	44	44
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15
	Tanulási terület összóraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96		

PROGRAMTANTERV

a

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 08

KŐMŰVES SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
- 1.2 A szakma megnevezése: Kőműves
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	126 3,5óra/hét	0	0	126	126 3,5óra/hét	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324 9óra/hét	0	0	324	324 9óra/hét	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72 2óra/hét	0	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36 1óra/hét	0	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0	72 2óra/hét	47 1,5óra/hét	119	18 0,5óra/hét	93 3óra/hét	111
	Talajok, földmunkák		36		36		31	31
	Alapozás		36	31	67	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16	16		15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	72	47	119	18	93	111

Felépítményi munkák	Falszerkezetek	0	198 5,5óra/hét	139,5 4,5óra/hét	338	126 3,5óra/hét	170 5,5óra/hét	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36		36	36		36
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	54	86	140
	Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	18	48	66
	Kémények, szellőzők		36	11	47	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása			5	5		5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	90 2,5óra/hét	47 1,5óra/hét	137	54 1,5óra/hét	78 2,5óra/hét	132
	Boltövek		18	16	34	18	16	34
	Nyílásáthidalók		72	31	103	36	62	98
	Koszorúk, födégek, boltozatok	0	180 5óra/hét	155 5óra/hét	335	180 5óra/hét	155 5óra/hét	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103	72	31	103
	Födék, aljzatok		90	47	137	90	62	152
	Boltozatok			31	31		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49	18	31	49
	Lépcsők, rámpák	0	90 2,5óra/hét	93 3óra/hét	183	90 2,5óra/hét	93 3óra/hét	183
	Lépcsőkről általánosan		18		18	18		18
	Külső lépcsők		18	31	49	18	31	49
	Beltéri lépcsők		36	47	83	36	47	83
	Rámpák, lejtők		18	15	33	18	15	33
	Tanulási terület összóraszáma	0	522	389	911	450	496	946
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	108 3óra/hét	62 2óra/hét	170	108 3óra/hét	62 2óra/hét	170
	Beltéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri burkolatok	0	54 1,5óra/hét	62 2óra/hét	116	0	93 3óra/hét	93
	Térburkolás		36	31	67		62	62

	Kültéri falburkolat készítése			31	31		31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0	144	124	268	108	155	263
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0	54 1,5óra/hét	47 1,5óra/hét	101	54 1,5óra/hét	31 1óra/hét	85
	Szakmai informatika		18	16	34	36		36
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	18	31	49
	Szakmai számítások	0	54 1,5óra/hét	62 2óra/hét	116	0	111 3,5óra/hét	111
	Alépitményi munkák anyagszükséglete			15	15		15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		36	16	52		47	47
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34		31	31
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	0	90	112	202	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként – Kőműves 2020/21 tanévtől külső képző bevonásával

Évfolyam		1/9.	Külső képző	2/10.	Külső képző	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576		900		775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62/2	62
Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	126		0		0	126
Építőipari alapismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324		0		0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72		0		0	72
	Munka- és környezetvédelem	36		0		0	36
	Tanulási terület összóraszama	576		0		62	638
Földmunkák, alapok	Földmunkák, alapok	0	36/1	72/2	31/1	46,5/ 1,5	119
Tanulási terület összóraszama		0		72		47	119
Falszerkezetek	Falszerkezetek	0	162/4,5	198/5,5	108,5/3,5	139,5 /4,5	337

		Nyílásáthidalók, boltövek	0	90/2,5	90/2,5	47/1,5	46,5/ 1,5	137
		Koszorúk, födémek, boltozatok	0	144/4	180/5	124/4	155/5	335
		Lépcsők, rámpák	0	72	90/2,5	93	93/3	183
		Tanulási terület összóraszám	0		522		389	911
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	72	108/3	62	62/2		170
	Kültéri burkolatok	0	36	54/1,5	62	62/2		116
	Tanulási terület összóraszám	0		162		124		286
Komplex szakmai	Szakmai portfólió	0		54/1,5		46,5/1,5		100
	Szakmai számítások	0		54/1,5		62/2		116
	Tanulási terület összóraszám	0		108		109		217
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140			
Külső képző – óra/hét				17		17		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként – Kőműves 2021/22 tanévtől, külső képzők bevonásával

Évfolyam		1/9.	Külső képző	2/10.	Külső képző	3/11.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576		900+ 72		775+ 62	2251+ 134
Munkavállalói ismeretek		18		0		0	18
Munkavállalói idegen nyelv		0		0		62/2	62
Építőipari alapismeretek		126		0		0	126
Építőipari kivitelezési alapismeretek		324		0		0	324
Építőipari rajzi alapismeretek		72		0		0	72
Munka- és környezetvédelem		36		0		0	36
Tanulási terület összórása		576		0		62	638
Földmunkák, alapok		0	36/1	72/2	31/1	62/2	134
Talajok, földmunkák				36			36
Alapozás				36		31	67
Alapozási tervek, szakmai számítás						16	16
Tanulási terület összórása		0		72		62	134

Felépítményi munkák	Falszerkezetek	0	180/5	216/6	124/4	155/5	371
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai			36			36
	Teherhordó falszerkezetek			54		62	116
	Nem teherhordó falszerkezetek			36		31	67
	Kémények, szellőzők			36		11	47
	Épületszerkezetek bontása					5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	90/2,5	108/3	31/1	62/2	170
	Boltövek			18		16	34
	Nyílásáthidalók			72		31	103
	Koszorúk, födémek, boltozatok	0	144/4	180/5	124/4	155/5	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása			72		31	103
	Födémek, aljzatok			90		47	137
	Boltozatok					31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák			18		31	49
	Lépcsők, rámpák	0	72	108/3	93/3	93/3	201
	Lépcsőkről általánosan			18			18
	Külső lépcsők			18		31	49
	Beltéri lépcsők			36		47	83
	Rámpák, lejtők			18		15	33
	Tanulási terület összóraszám	0		612		465	1077
Befejező	Vakolási munkák	0	72	108/3	62/2	62/2	170
	Beltéri vakolás			54		31	85
	Kültéri vakolás			54		31	85

	Kültéri burkolatok	0	36	72/2	62/2	134
	Térburkolás			36	31	67
	Kültéri falburkolat készítése				31	31
	Tanulási terület összóraszása	0		180	124	304
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0		54/1,5	62/2	116
	Szakmai informatika			18	16	34
	Szakmai portfólió készítése			18	31	49
	Szakmai számítások	0		54/1,5	62/2	116
	Alépitményi munkák anyagszükséglete				15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete			36	16	52
	Befejező munkák anyagszükséglete			18	16	34
	Épületinformációs modellezés (BIM)				18	18
	Tanulási terület összóraszása	0		108	124	232
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		140		
Külső képző – óra/hét			17		17	

PROGRAMTANTERV

a

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0732 10 03

ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 10 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszerkezetlakatos megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900+72	775+62	2251+134	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288 8óra/hét	0	0	288	288 8óra/hét	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270 7,5óra/hét	0	0	270	270 7,5óra/hét	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72

	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108 3óra/hét	0	108	108 3óra/hét	0	108
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		40		40	40		40
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	Építésrajzok		25		25	25		25
	A rajzkészítés gyakorlata		30		30	30		30
	Gépészeti alapismeretek	0	72 2óra/hét	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		16		16	16		16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72 2óra/hét	0	72	72 2óra/hét	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
	Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összóraszám	0	252	0	252	252	0	252

Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	0	264 7óra/hét	108 3,5óra/hét	372	0	372 12óra/hét	372
	A hegesztés alapfogalmai		48		48		48	48
	Hegesztési feladatok		216	108	324		324	324
	Forrasztás	0	18 0,5óra/hét	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	A forrasztás alapfogalmai		4		4	4		4
	Forrasztási feladatok		14		14	14		14
	Ragasztás	0	18 0,5óra/hét	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	A ragasztás alapfogalmai		4		4	4		4
	Ragasztási feladatok		14		14	14		14
	Szegecseles	0	36 1óra/hét	0	36	36 1óra/hét	0	36
	A szegecseles alapfogalmai		4		4	4		4
	Szegecselesi feladatok		32		32	32		32
	Csavározás	0	36 1óra/hét	0	36	36 1óra/hét	0	36
	A csavározás alapfogalmai		4		4	4		4
	Csavározási feladatok		32		32	32		32
	Felületvédelem	0	36 1óra/hét	31 1óra/hét	67	0	66 2óra/hét	66
	A felületvédelem alapfogalmai		4		4		4	4
	Felületvédelmi feladatok		32	31	63		62	62
	Tanulási terület összóraszám	0	408	139	547	108	438	546
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	18 0,5óra/hét	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Munkavédelem		4		4	4		4
	Elsősegélynyújtás		6		6	6		6
	Tűzvédelem		4		4	4		4
	Környezetvédelem		4		4	4		4

	Magasban végzett szerelések	0	54 1,5óra/hét	0	54	54 1,5óra/hét	0	54
	A magasban végzett munka biztonság-technikája		8		8	8		8
	Magasban végzett szerelési folyamatok		46		46	46		46
	Tanulási terület összórárszáma	0	72	0	72	72	0	72
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Épületlakatos szerkezetek			36	36		36	36
	Munkatervezési feladatok			13	13		13	13
	Munkaszervezési feladatok			13	13		13	13
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	186 6óra/hét	186	0	186 6óra/hét	186
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			162	162		162	162
	Karbantartás, javítás			24	24		24	24
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	248	248	0	248	248
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák	0	0	248 8óra/hét	248	0	248 8óra/hét	248
	Szerkezetlakatos alapismeretek			72	72		72	72
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák			144	144		144	144
	Tartószerkezeti munkák			32	32		32	32
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	248	248	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

PROGRAMTANTERV

a

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11

KAROSSZÉRIALAKATOS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Karosszérialakatos
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszerelmák megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Javítás/gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeret	0	108	62	180	54	36	90
	Műszaki dokumentáció és mérés technika		6		6	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6	4	10	2	4	6
	Fémipari anyagismeret		9	6	15	8	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9		9	4		4
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fém megmunkálások		14	12	26	14	12	26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20	12	32	12	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártás ismeret		6	2	8	6	2	8
	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2		2	2		2
	Szerelés és javítás	0	108	93	201	54	108	162
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16	5	21	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30	17	47	15	25	40

	Karosszériajavítás a gyakorlatban		56	50	106	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6		6	3	6	9
	Hegesztés	0	72	62	134	54	72	126
	Hegesztési alapismeretek		12		12	12		12
	Védőgáz ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12	6	18	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgáz ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12	14	26	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12	6	18	12	6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12	10	22	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban		8	18	26	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága		4		4	4		4
	Tanulási terület összórárszáma	0	252	162	414	162	216	378

Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	0	18	0	18	18	0	18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12		12	12		12
	Javítási technológiák	0	144	186	330	54	288	342
	Javítástechnológiai ismeretek		18	12	30	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat		18	36	54	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	72	84
	Szereléstechológiák	0	108	155	263	72	180	252
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái		18	9	27	9	18	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18	72	90	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái		18	9	27	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54	108	36	72	108
	Tanulási terület összórárszáma	0	270	324	594	144	468	612

Berendezéstechnika	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	0	72	62	134	54	90	144
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései		20	4	24	12	9	21
	Húzópadok, egyengetőrendszerek		18	25	43	8	36	44
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat		10	25	35	10	45	55
	Hegesztőberendezések	0	54	31	85	36	18	54
	A lánghegesztés berendezései		8		8	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12		12	8		8
	A védőgáz ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26	10	36	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8	8	16	8	8	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	126	72	198	90	108	198
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	72	31	103	54	36	90
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	9	21	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	9	33	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek		18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	54	36	90	54	36	90
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	108	31	139	72	54	126
	Karbantartási ismeretek		18		18	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36	18	54	36	12	48

	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18	18	36	18	36	54
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36	108	72	54	126
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	0	36	0	36	36	36	72
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24		24	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12		12	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként – Karosszerialakatos- külső képző bevonásával

Évfolyam		1/9.	2/10.	Külső képző óra/hét	3/11.	Külső képző óra/hét	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	900	17	775	17	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0		0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62/2		62
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0		0		288
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270	0		0		270
Tanulási terület összórászáma		576	0		62		638

		Karosszérialakatos szakmai ismeret 40	0	108/3	2	62/2	1	180
		Szerelés és javítás 50	0	108/3	2,5	93/3	2	201
		Hegesztés 60	0	72/2	1,5	62/2	1	134
		Tanulási terület összóraszása	0	288		217		505
		Előkészítő technológiák 0	0	18/0,5		0		18
		Javítási technológiák 80	0	144/4	3,5	186/6	5	330
		Szereléstechológiák 60	0	108/3	2,5	155/5	4	263
		Tanulási terület összóraszása	0	270		341		611
		Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések 0	0	72/2	0,5	62/2	1	134
		Hegesztőberendezések 0	0	54/1,5	0,5	31/1	1	85
		Tanulási terület összóraszása	0	126		93		219
Minőségbiztosítás, logisztika		Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek 40	0	72/2	1,5	31/1	1	103
		Tanulási terület összóraszása	0	72		31		103
Támogató folyamatok		Karbantartás 80	0	108/3	2,5	31/1	1	139
		Tanulási terület összóraszása	0	108		31		139
Humán kompetencia		Humán kompetencia, kommunikáció 50	0	36/1		0		36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	140				

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként – Karosszerialakatos- külső képző bevonásával, a szabad órakeret két órájával növelve az óraszámot- 2021/22. tanévtől

Évfolyam		1/9.	2/10.	Külső képző óra/hét	3/11.	Külső képző óra/hét	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	900+72	17,5	775+62	17	2251+134
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0		0		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62/2		62
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0		0		288
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270	0		0		270
Tanulási terület összórása		576	0		62		638
Javítás/gyártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret 40	0	108/3	2	93/3	2	180
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika		6				6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6		4		10
	Fémipari anyagismeret		9		6		15
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9				9
	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások		14		12		26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20		12		32
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret		6		2		8

	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2			2
	Szerelés és javítás 50	0	108/3	2,5	93/3	201
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16		5	21
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30		17	47
	Karosszéria javítás a gyakorlatban		56		50	106
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6			6
	Hegesztés 60	0	72/2	1,5	62/2	134
	Hegesztési alapismeretek		12			12
	Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12		6	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12		14	26
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12		6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12		10	22

Javítástechnológia/gyártástechnológia	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban		8		18		26
	A hegesztés munkabiztonsága		4				4
	Tanulási terület összórászáma	0	288		217		505
	Előkészítő technológiák 0	0	18/0,5		0		18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6				6
	Javítás-előkészítő technológiák		12				12
	Javítási technológiák 80	0	144/4	3,5	186/6	5	330
	Javítástechnológiai ismeretek		18		12		30
	Javítások előkészítése gyakorlat		18		36		54
	Javítási gyakorlat I.		72		75		147
	Javítási gyakorlat II.		36		57		93
	Szereléstecnológiák 60	0	144/4	3	155/5	4	299
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstecnológiái		18		9		27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18		72		90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstecnológiái		18		9		27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők		54		54		108

	dők, üvegek szerelése a gyakorlatban					
	Tanulási terület összórárszáma	0	270		341	611
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések 0	0	72/2		62/2	1 134
	A karosszéria javítás mechanikus kézi eszközei		12			12
	A karosszéria javítás elektromos kézi eszközei		12			12
	A karosszéria javítás húzó/nyomató berendezései		20		4	24
	Húzópadok, egyengetőrendszerek		18		25	43
	A karosszéria gyártás berendezései, gyártási folyamat		10		25	35
	Hegesztőberendezések 0	0	54/1,5	0,5	31/1	85
	A lánghegesztés berendezései		8			8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12			12
	A védőgáz ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26		10	36
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8		8	16
	Tanulási terület összórárszáma	0	126		93	219
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek 40	0	72/2	1,5	31/1	1 103
	Minőségbiztosítási ismeretek		12		9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24		9	33
	Logisztikai alapismeretek		18		18	36
	Tanulási terület összórárszáma	0	72		31	103

Támogató folyamatok	Karbantartás 80	0	144/4	3	62/2	1	206
	Karbantartási ismeretek		18				18
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36		18		54
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18		18		36
	Tanulási terület összóraszám	0	144		62		206
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció 50	0	36/1		0		36
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24				24
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12				12
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140				

PROGRAMTANTERV

a

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11

Karosszérialakatos SZAKMÁHOZ

Esti tagozat

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.9 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.10 A szakma megnevezése: Karosszérialakatos
- 1.11 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11
- 1.12 A szakma szakmairányai: —
- 1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.16 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	35	35
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	115	0	115
	Villamos áramkör	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108		108
	Gépészeti alapismeretek	108	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18		18
	Fémipari alpmegmunkálások	72		72
	Projektmunka	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	558

Javítás/gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeret	22	15	37
	Műszaki dokumentáció és mérés technika	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok	2	4	6
	Fémipari anyagismeret	8	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat	4		4
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások	14	12	26
	Speciális kötések ismerete és készítése	12	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret	6	2	8
	Karosszérialakatos munka-, tűz- és környezetvédelem	2		2
	Szerelés és javítás	22	44	66
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámjai	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban	15	25	40
	Karosszéria javítás a gyakorlatban	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás	3	6	9
	Hegesztés	22	29	51
	Hegesztési alapismeretek	12		12

	Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai	12	6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága	4		4
	Tanulási terület összórárszáma	162	216	378
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	7	0	7
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák	12		12
	Javítási technológiák	22	116	138
	Javítástechnológiai ismeretek	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.	12	72	84
	Szereléstecnológiák	29	72	101
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstecnológiái	9	18	27

	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban	36	72	108
	Tanulási terület összóraszása	144	468	612
Berendezéstechnika	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	22	36	58
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei	12		12
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei	12		12
	A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései	12	9	21
	Húzópadok, egyengetőrendszerek	8	36	44
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat	10	45	55
	Hegesztőberendezések	15	7	22
	A lánghegesztés berendezései	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései	8		8
	A védőgáz ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései	8	8	16
	Tanulási terület összóraszása	90	108	198
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	22	15	37
	Minőségbiztosítási ismeretek	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek	18	18	36
	Tanulási terület összóraszása	54	36	90

Támogató folyamatok	Karbantartás	29	22	51
	Karbantartási ismeretek	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat	36	12	48
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat	18	36	54
	Tanulási terület összórászáma	72	54	126
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	15	15	30
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

PROGRAMTANTERV

a

19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11

Karosszérialakatos SZAKMÁHOZ

Esti tagozat az autószerelő szakmai végzettség beszámításával

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.17 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.18 A szakma megnevezése: Karosszérialakatos
- 1.19 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11
- 1.20 A szakma szakmairányai: —
- 1.21 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.22 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.23 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.24 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —
- 1.25

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		651
Munkavégzés	Munkavállalói ismeretek	0
Munkavégzés	Munkavállalói idegen nyelv	0
Műszaki	Villamos alapismeretek	0
	Gépészeti alapismeretek	0
	Tanulási terület összórása	0
Javítás	Karosszerialakatos szakmai ismeret	39
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika	6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok	6
	Fémipari anyagismeret	6
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat	4
	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások	8
	Speciális kötések ismerete és készítése	8
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret	8
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem	2
	Szerelés és javítás	62

	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai	8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban	10
	Karosszéria javítás a gyakorlatban	50
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás	9
	Hegesztés	62
	Hegesztési alapismeretek	12
	Védőgázas ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázas ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban	22
	A hegesztés munkabiztonsága	4
	Tanulási terület összórása	
	Előkészítő technológiák	8
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk	6
	Javítás-előkészítő technológiák	12

	Javítási technológiák	130
	Javítástechnológiai ismeretek	15
	Javítások előkészítése gyakorlat	15
	Javítási gyakorlat I.	50
	Javítási gyakorlat II.	50
	Szereléstechológiák	139
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban	30
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban	60
	Tanulási terület összóraszám	
B e l s	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések	80
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei	12
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei	12
	A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései	21
	Húzópadok, egyengetőrendszerek	44
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat	55

	Hegesztőberendezések	31
	A lánghegesztés berendezései	8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései	8
	A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései	9
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései	6
	Tanulási terület összórászáma	
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	39
	Minőségbiztosítási ismeretek	13
	Mérési, ellenőrzési technológiák	13
	Logisztikai alapismeretek	13
	Tanulási terület összórászáma	
Támogató folyamatok	Karbantartás	31
	Karbantartási ismeretek	7
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat	10
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat	14
	Tanulási terület összórászáma	
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	30
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban	18
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások	12
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96

PROGRAMTANTERV

az

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- 1.2 A szakma megnevezése: Villanyszerelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és be- rendezés
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszása	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0,5óra/hét	0	0	18	18 0,5óra/hét	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62 2óra/hét	62	0	62 2óra/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288 8óra/hét	0	0	288	288 8óra/hét	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270 7,5óra/hét	0	0	270	270 7,5óra/hét	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558

Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	72 2óra/hét	31 1óra/hét	103	54 1,5óra/hét	54 1,5óra/hét	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőter, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	0	0	72 2óra/hét	72	0	36 1óra/hét	36
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	0	72 2óra/hét	31 1óra/hét	103	36 1óra/hét	36 1óra/hét	72
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összórászáma	0	108	108	216	90	126	216
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	72 2óra/hét	62 2óra/hét	134	36 1óra/hét	36 1óra/hét	72
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	0	36 1óra/hét	0	36	36 1óra/hét	0	36
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36	108	72	36	108

Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	216 6óra/hét	0	216	108 3óra/hét	72 2óra/hét	180
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	0	0	527 17óra/hét	527	0	514 16,5óra/h	514
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összórárszáma	0	180	514	694	108	586	694
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	216 6óra/hét	0	216	111 3óra/hét	69 2óra/hét	180
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összórárszáma	0	180	0	180	111	69	180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	216 6óra/hét	0	216	180 5óra/hét	0	180
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összórárszáma	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára 2021/22. tanévtől

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszása	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása	576	900+72	775+62	2251+134	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	18	0	18
		0,5óra/hét			0,5óra/hét		
	Álláskeresés	5		5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5	5		5
	Munkanélküliség	3		3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	0	62	62
			2óra/hét			2óra/hét	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		11	11
Műszaki alapismeretek	Állásinterjú		20	20		20	20
	Villamos alapismeretek	288	0	288	288	0	288
		8óra/hét			8óra/hét		
	Villamos áramkör	90		90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18		18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36		36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36		36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108		108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	270	270	0	270
		7,5óra/hét			7,5óra/hét		
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18		18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72		72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18		18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72		72	72		72
	Projektmunka	90		90	90		90

	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	72+18 2,5óra/hét	31+31 2óra/hét	152	54 1,5óra/hét	54 1,5óra/hét	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőter, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	0	0	62 2óra/hét	62	0	36 1óra/hét	36
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	0	72+18 2,5óra/hét	31+31 2óra/hét	152	36 1óra/hét	36 1óra/hét	72
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összóraszám	0				90	126	216
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	72+18 2,5óra/hét	62 2óra/hét	152	36 1óra/hét	36 1óra/hét	72
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	0	36+18 1,5óra/hét	0	54	36 1óra/hét	0	36
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10

	Tanulási terület összórárszáma	0				72	36	108
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	216 6óra/hét	0	216	108 3óra/hét	72 2óra/hét	180
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	0	0	527 17óra/hét	527	0	514 16,5óra/hét	514
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összórárszáma	0				108	586	694
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	216 6óra/hét	0	216	111 3óra/hét	69 2óra/hét	180
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összórárszáma	0		0		111	69	180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	216 6óra/hét	0	216	180 5óra/hét	0	180
	Villamos energia előállítás		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összórárszáma	0		0		180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

PROGRAMTANTERV

az

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ

Esti tagozat

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.9 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.10 A szakma megnevezése: Villanyszerelő

1.11 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

1.12 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és be- rendezés

1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.16 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		504	434	938
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		2,5	2,5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		2,5	2,5
	Állásinterjú		10	10

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	0	126
	Villamos áramkör	15		15
	Villamos áramkör ábrázolása	15		15
	Villamos áramkör kialakítása	25		25
	Villamos biztonságtechnika	10		10
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	50		50
	Gépészeti alapismeretek	119	0	119
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	5		5
	Műszaki rajz alapjai	15		15
	Anyag- és gyártásismeret	8		8
	Fémipari alapmegmunkálások	15		15
	Projektmunka	65		65
	Tanulási terület összórárszáma	245	0	245
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	27	31	58
	Aktív és passzív hálózatok	7	2	9
	Villamos erőtér, kondenzátor	5		5
	Mágneses tér	5		5
	Váltakozó áramú hálózatok	5	10	15
	Többfázisú hálózatok		10	10
	Ipari elektronika	0	31	31
	Félvezető alkatrészek		4	4
	Impulzustechnika		3	3
	Egyenirányítók, tápegységek		3	3
	A digitális technika alapjai		4	4
	Villamos dokumentáció	18	31	49
	A műszaki ábrázolás alapjai	9		9
	Villamosipari szakrajz	5	14,5	19,5
	Tanulási terület összórárszáma	45	93	138
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	18	37	55
	Alapvédelem	2		2
	Hibavédelem	13		13
	Szerelői ellenőrzés		3	3
	Villámvédelem		4	4
	Túlfeszültség-védelem		3	3
	Tűzvédelem		3	3
	Magasban végzett munka		2	2
	Munkavédelem	18	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	3		3
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	4,5		4,5
	Munkakörnyezeti hatások	3		3
	Biztonságos munkaeszköz-használat	4,5		4,5

	Tanulási terület összórárszáma	36	37	73
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	45	31	76
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	10		10
	Vezetékek	8		8
	Áramütés elleni védelem	5		5
	Épület-villanszerelési technológiák	20		20
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		15	15
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		14	14
	Épületvillamosság 2.	0	217	217
	A villamos munka felmérése, alapszerelés		72	72
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók		60	60
	Intelligens épületautomatika		50	50
	Villámvédelem		8	8
	Túlfeszültség-védelem		8	8
	A villamos munka átadása, ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összórárszáma	45	248	293
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	54	31	85
	Villamos gépek, elosztók anyagai	7		7
	Transzformátorok	10		10
	Forgómágneses mező, szinkrongép	5		5
	Aszinkrongép		24	24
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		4	4
	Elosztóberendezések	22		22
	Tanulási terület összórárszáma	54	31	85
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	72	0	72
	Villamos energia előállítása	7		7
	Villamos hálózatok	15		15
	Kábelhálózatok	25		25
	Csatlakozóberendezés létesítése	25		25
	Tanulási terület összórárszáma	72	0	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96		

PROGRAMTANTERV

a

24. VEGYIPAR
ágazathoz tartozó

4 0722 24 04

MŰANYAG-FELDOLGOZÓ
SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Vegyipar

1.2 A szakma megnevezése: Műanyag-feldolgozó

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 24 04

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vegyipari ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		712	520	1232
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 0%	8	0	8
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 0%	0	32	32
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		10	10
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat 80%	188	0	188
	A laboratóriumi munka általános szabályai	7		7
	A kémiai jelölésrendszer	7		7
	Fizikai jellemzők és mérések	60		60
	Laboratóriumi műveletek és alkalmazásuk	60		60
	Kémiai anyagok elemzése	40		40
	Kémia az iparban	7		7
	Műszerismeret és dokumentáció	7		7
	Műszaki és digitális alapok 30%	60	0	60
	Ipari anyagok jellemzői, felhasználásuk, azonosításuk és kiválasztásuk	10		10
	Műszaki dokumentáció tartalma, felépítése, elemzése	20		20
	Vegyipari berendezéspark jellemző készületei, szerkezeti elemeik	15		15
	Anyagmozgatás vegyipari berendezések között	15		15
	Tanulási terület összórása	248	0	248
Polimerek	Anyagvizsgálat 100%	80	19	99
	Vizsgálati szabványok	3	2	5
	Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban	6	3	9
	Geometria mérések	23	3	26
	Fizikai mérések	20	2	22

	Mechanikai anyagvizsgálatok	14	7	24
	Reológiai vizsgálatok	11	2	13
	Anyag- és gyártmányismeret 50%	62	18	80
	Alapanyagok és tulajdonságaik	15	4	19
	Adalékanyagok és tulajdonságaik	15	5	20
	Receptúra és gyártás	16	5	21
	Környezetvédelem	16	4	20
	Makromolekulák 0%	43	0	43
	A makromolekulák általános ismerete	21		21
	A polimerek tulajdonságai	22		22
Tanulási terület összórászáma		185	37	222
Műanyagok feldolgozása	Gépészeti ismeretek 50%	62	18	80
	Műszaki dokumentáció	27	8	35
	Gépelemek	27	8	35
	Segédüzemű gépek	27	8	35
	Energiaellátó rendszerek	27	7	34
	Műanyagipari gépek 50%	146	54	200
	A raktározás és szállítás berendezései	16	2	18
	Aprítás, darabolás, osztályozás, fajtázás	16	2	18
	A granulátumok szárítása, pneumatikus szállítása és adagolása	39	3	42
	A keverékkészítés berendezései	16	2	18
	Alakítóberendezések	22	20	42
	Formacikk-gyártó gépek	22	20	42
	Csomagológépek	15	5	20
	Irányítástechnikai alapok 100%	43	0	43
	Irányítástechnikai alapok	43		43
	Tanulási terület összórászáma	251	72	323
Műanyagipari feldolgozási technológiák	Munkavédelem 50%	20	20	40
	Munka- és egészségvédelem	10	10	20
	Baleset- és tűzvédelem	10	10	20
	Műanyagipari feldolgozási technológiák 70%	0	343	343
	Technológiai alapismeretek		16	16
	Extrudálás		78	124
	Fröccsöntés		78	124
	Kalanderezés		30	62
	Sajtolás		30	62
	Egyéb műanyag-feldolgozási technológiák		16	31
	Hegesztési eljárások		16	31
	Felkészülés a gyakorlati záróvizsgára		79	124
	Minőségügyi ismeretek 100%	0	16	16
	Minőségbiztosítás, minőségirányítás		16	16

Tanulási terület összóraszáma	20	379	399
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80		

A képzés külső képzőhely bevonásával valósul meg 22 hónap alatt. A képzési programja a függelékben található.

Rugalmas tanulásszervezési formák

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő	Kimenet
Dobbantó program	szakképző iskola	általános iskolai legalább egy osztály meglétét igazoló bizonyítvány	1 év	
Műhelyiskola	szakképző iskola	Dobbantó program sikeres elvégzését igazoló dokumentum vagy alapfokú iskolai végzettség	6-24 hónap	részszakma megszerzését igazoló dokumentum (a Dobbantó programból érkezett tanulók, akik a műhelyiskolát is sikeresen elvégzik azok számára a részszakma alapfokú iskolai végzettséget tanúsít)
Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	1 év	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány

Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődésünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulónak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok

veszélyének csökkentése érdekében.

Az orientációs évfolyam nem az általános iskolai tananyag ismételtsére épül. A képzés főbb pilléreit az alapkészségek, a kulcs- és életpályaépítési kompetenciák fejlesztése, továbbá pályaorientációs tevékenységek alkotják. A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.

A program nem csak tartalmában, de módszereiben és szemléletében is eltér a klasszikus szakközépiskolai oktatástól. Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretekben, hanem projektszemlélet mentén történik. A cél az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése. Az oktatók mentorszerepben vesznek részt az oktatásban.

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése. A program segít a tanulóknak önmaguk megismerésében. Mentoruk vezetésével célokat tűznek ki, törekednek azok megvalósítására, és közben megtanulják értékelni eredményességüket, feltárják az eredménytelenség okait. Fejlődik a kommunikációjuk, kreativitásuk, megtanulnak csapatban dolgozni.

Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az orientációs évfolyamon tanuló fiatal szakképzési ösztöndíjra jogosult.

Az orientációs évfolyam célja

A tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, így a megfelelő információk birtokában, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról.

Motiváltan kezdi a szakképzési szakaszt, hiszen azt a szakmát tanulja majd, ami neki való, amit úgy választott, hogy az orientációs év során lehetősége volt megismerni milyen feladatok várnak majd rá.

Rálátást szerez a szakmák széles skálájára, ami nemcsak a szakképzési szakaszban válik a

tanuló hasznára, hanem munkavállalóként is orientálja majd a fejlődésre, saját maga továbbképzésére.

Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam)

Tantárgyak	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam
A tanulás támogatása I.	15 óra
A tanulás támogatása II.	15 óra
Összesen:	30 óra

Dobbantó program

Dobbantó		
	Tantárgyak/fejlesztő tevékenységek	Heti óraszám
I.	Motivációs tréning	2
II.	Alapkészségek fejlesztése	12
III.	Tanulási készségek fejlesztése	2
IV.	Kommunikáció	1
V.	Életvezetés	1
VI.	Pályaorientáció	12
Összesen:		30 óra

A Dobbantó program az általános iskolát el nem végző, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, tizenhatodik életévét betöltött tanulók számára kialakított felzárkóztató program, melynek célja és jellemzői a következők:

- Dobbantó program indítása a tanév során bármikor lehetséges, és bármikor be tud kapcsolódni a 16 életévét betöltött tanuló
- Alapkompetencia fejlesztés, annak érdekében, hogy a tanuló további tanulmányait elősegítse
- Tovább lépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges
- Javasolt csoportlétszám: 5-8 fő
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- Szakmai tartalom:
 - o bemeneti mérésen alapuló kompetenciafejlesztés
 - o alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése

o pályaorientáció

- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészülés:
 - o tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő részs szakma megtalálása
 - o a részs szakma elsajátításához szükséges kompetenciák fejlesztése
- A dobbantó program kimenete a műhelyiskolába történő tovább lépés
- A dobbantó programból a műhelyiskolai képzésbe történő tovább lépésre a tanév köz-ben is van lehetőség
- Szakképzési ösztöndíj itt is jár a tanulónak
- A dobbantó program végzettséget nem ad, értékelés és minősítés nincs (szöveges).

Heti 30 órában folyik alapkompétencifejlesztés, és pályaorientációs tevékenység – 60-40%- ban.

A program sikeres elvégzése után a tanuló folytathatja tanulmányait a műhelyiskolában, ahol egy szakma részképesítésének megszerzésére készítjük föl (az asztalosipari szerelőt, a textiltermék összeállítót választhatja) – egyúttal megkapja az alapfokú végzettségről szóló tanúsítványt.

Műhelyiskola

A Műhelyiskola olyan felzárkóztató program, amelynek keretében azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből. Jellemzői a következők:

- tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban is megszervezhető
- a műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak
- egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részs szakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik
- nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy
- a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részs szakmával együtt alapfokú végzettséget szerez
- nem tanévhez kötött, legalább 6, legfeljebb 24 hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A részs szakma megnevezése: **Szobafestő**

A részs szakma órakerete: 480 – 720 óra

A részs szakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részs szakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részs szakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes - óra szám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Szobafestő, díszítő munkák		Falfelületek festése, díszítése (min. 70% gyak.)	123	477	600
	3.4.1.6.1	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	44	198	242
	3.4.1.6.2	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	18	54	72
	3.4.1.6.3	Díszítőmunkák, szakrajz színelmélet	36	100	138
	3.4.1.6.4	Szakmai számítás	18	90	108
	3.4.1.6.5	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	7	33	40
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	20,5%	79,5%	
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					
Elmélet gyakorlat aránya összesen:					
		Mentorálás	-	-	24
		Munkavállalói ismeretek	2	7	9
		Portfólió készítés	2	41	43
		Kompetenciafejlesztés	22	22	44
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					720

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 30 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható.

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A részszakma megnevezése: **Gipszkartonszerelő**

A részszakma órakerete: 550 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Tetőtérbeépítés készítése/Álmennyezet készítése/Szerelt válaszfalak készítése		(Min. 70% gyak.)			
	3.4.1	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés) tantárgy	9	21	30
	3.4.2	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak tantárgy	9	21	30
	3.4.3	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak tantárgy	9	21	30
	3.4.4	Kettős vázszerkezetű szerelt falak tantárgy	9	21	30
	3.4.5	Részletképzések kialakítása tantárgy	9	21	30
	3.4.6	Speciális falszerkezetek tantárgy	9	21	30
	3.5.1	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés) tantárgy	9	21	30
	3.5.2	Függesztett álmennyezetek tantárgy	23	54	77
	3.5.3	Speciális álmennyezetek készítése tantárgy	23	54	77
	3.5.4	Álmennyezetek részletképzése tantárgy	23	54	77
	3.6.1	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése) tantárgy	9	21	30
	3.6.2	Tetőtérbeépítés kivitelezése tantárgy	24	55	79
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					550
Elmélet gyakorlat aránya összesen:					

		Mentorálás	-	-	24
		Munkavállalói ismeretek	2	7	9
		Kompetenciafejlesztés	8	9	17
Képzés összes óraszama 6 hónap alatt					600

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24

hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 25

óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A részzakma megnevezése: **Falazó kőműves**

A részzakma órakerete: 960 óra

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Aléptményi munkák/ Feléptményi munkák		Földmunkák, alapok (min. 40% gyak.)			
	3.4.1.6.2	Alapozás	80	60	150
		Falszerkezetek (min. 40% gyak.)			
	3.5.1.6.1	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	70	50	120
	3.5.1.6.2	Téherhordó falszerkezetek	80	60	150
	3.5.1.6.3	Nem téherhordó falszerkezetek	80	60	150
	3.5.1.6.4	Kémények, szellőzők	70	50	120
		Nyílászáródialók, boltővek (min. 40% gyak.)			
	3.5.2.6.1	Boltővek	70	50	120

	3.5.2.6.2	Nyílásáthidalók	80	60	150
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	60%	40%	
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					960
Elmélet gyakorlat aránya összesen:					
		Mentorálás	-	-	96
		Munkavállalói ismeretek	4	14	18
		Kompetenciafejlesztés	46	46	174
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					1248

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 26 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A részszakma megnevezése: **Textiltermék-összeállító**

A részszakma órakerete: 400-500 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Textiltermék-összeállítása		Textiltermék-összeállítása	170	230	400
	3.4.1	Textiltermék-összeállítása szabásminta-készítése tantárgy (0% gyak)	120	0	120
	3.4.2	Textiltermék-összeállítása gyártástechnológiája	50	0	50

		tantárgy (0% gyak)			
	3.4.3	Textiltermékek készítése gyakorlat tantárgy (100%)	0	230	230
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					
		Mentorálás	-	-	48
		Munkavállalói ismeretek	1	6	7
		Portfólió készítés	2	31	33
		Kompetenciafejlesztés	20	20	40
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					528

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24

hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 22

óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

Az ágazat megnevezése: Fa, és bútortipar

A részzakma megnevezése: **Asztalosipari szerelő**

A részzakma órakerete: 240-360

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Fa- és bútortipari alapszak	3.3.3	Fa- és bútortipari alapszak gyakorlat tantárgy (80% gyak)	56	224	280
Asztalosipari termékek gyártása	3.4.1.6.7	Bútortipari szerelési ismeretek témakör (70% gyak)	12	28	40
	3.4.2.6.7	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek témakör (70%)	12	28	40

Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					360
		Mentorálás	-	-	48
		Munkavállalói ismeretek	12	12	24
		Kompetenciafejlesztés	40	56	96
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					528

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24

hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 25

óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

A képzés a naptári év bármely időszakában indítható, de befejezését célszerű a központilag meghatározott vizsgaidőszakokra időzíteni.

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A részzakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

A részzakma órakerete: 400 – 500 óra

A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óraszám 6 hónapra
			Elmélet	Gyakorlat	
Aléptményi munkák/ Feléptményi munkák	3.1.1	Munkavállalói ismeretek	8	-	8
	3.3.1	Villamos alapismeretek	45	46	91
	3.3.2	Gépészeti alapismeretek	45	46	91
	3.4.1	Műszaki dokumentáció	33	35	68
	3.4.2	Gépészeti alapmérések	33	35	68
	3.4.3	Anyagismeret, anyagvizsgálat	31	31	62
	3.5.1	Hegesztés alapismeretei	45	47	92
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	50%	50%	

Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					480
Elmélet gyakorlat aránya összesen:					
		Mentorálás	-	-	48
		Kompetenciafejlesztés	-	-	72
Képzés összes óraszám 6 hónap alatt					600

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 25 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás).

Programkövetelmény alapján indítható szakképesítések

Szépészet

- Sminktetováló
- Manikűrös és körömdizájner

Specializált gép- és járműgyártás

- Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó

Gépészet

- Bevontelektródás kézi ívhegesztő
- Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő
- Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztő
- Gázhegesztő

Elektronika és elektrotechnika

- Elektronikai műszerész
- Elektronikai gyártósori műszerész

Fa- és bútoripar

- Faipari gépkezelő

Az alábbi linken található meg a programkövetelmények leírásai szakképesítésként:
<https://ikk.hu/p/szakkepesesites>

5. Kollégium

A kollégium pedagógiai/szakmai programja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése alapján a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum alapító okirata alapján intézményünk hivatalos elnevezése:

**Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Intézményegysége**

A kollégium címe: **3100 Salgótarján, Kissomlyó út 2.**

A kollégium alaptevékenysége:

- a középfokú képzésben/szakképzésben résztvevő tanulók kollégiumi ellátása;
- az Arany János Kollégiumi Program pedagógiai rendszere szerinti kollégiumi ellátás a 2005/2006. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben;
- az Arany János Kollégiumi Szakiskolai Program pedagógiai rendszere szerinti kollégiumi ellátás a 2008/2009. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben
- Az alapítás éve: 1948
- Az intézmény típusa: /Szak/középiskolai kollégium

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja – összhangban a köznevelési törvénnyel – megalapozza és kijelöli a szakmai fejlesztés irányait, valamint meghatározza a közoktatási kollégiumok nevelési alapelveit. Kollégiumi programunk a nevelési értékekre és a haladó hagyományokra épít, különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, továbbá ezeknek a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében, a kultúrákövetítésben betöltött szerepére. A kollégiumunk színvonalas pedagógiai munkájával hozzájárul iskolai esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A kollégium sajátos arculata, jellemzői, küldetése

Kollégiumunk az értéktisztelet, a gyermekszeretet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében neveli és oktatja a bentlakásos nevelésben részesülő tanulókat. Hisszük és valljuk, hogy kollégiumunk olyan alkotó pedagógiai, emberi és szellemi környezet, amely alkalmas a

folyamatos megújulásra. Ahol pedagógiai programunk hozzájárul egy jó hangulatú, demokratikus, egymást becsülő, az emberi méltóságot tiszteletben tartó kollégiumi közösség megtartásához, továbbfejlesztéséhez. Tudatosan vállalt feladatunk, hogy segítsük tanulóinkat abban, hogy kiegyensúlyozott személyiségű, optimista beállítottságú, az egészséges életmód szabályait ismerő, elfogadó és gyakorló emberek legyenek. Akiknek szilárd az értékrendszere, igényesek önmagukkal szemben, képesek a szellemi megújulásra, az önálló ismeretszerzésre, óvják és kímélik a környezetet

A működés belső feltételrendszere

Tárgyi környezet

A NMSZC BLTSZK INTÉZMÉNYEGYSÉGE épületegyüttese 1977-ben épült Salgótarján központjában. A kollégium funkcionálisan is a tanulók elhelyezésére épült. Az intézmény 210 férőhellyel rendelkezik.

Tanulóink két épületben nyernek elhelyezést: az I-es épületben a fiúk, a II-es épületben a lányok. Egy-egy emeleten 10 lakosztoba található, egy közös tanulószobával, egy közösségi szobával, valamint vizesblokkokkal. Az intézmény 6 lakott szintjén felszerelt teakonyha található. Valamennyi emeleten van színes tv, CD-s rádiómagnó, mosókonyha, valamint külön helyiség az élelmiszerek tárolására. Az épületen belül nincs lift. A lakószobák 4 ágyasok, minden tanulónak van saját íróasztala, polca, szekrénye.

Az ebédlő 150 fő befogadására képes, így közösségi programok színhelyéül is szolgál. A kollégium társalgója az egyik legnagyobb közösségi helyiség. Könyvtárunk több mint 7000 kötettel rendelkezik, számítógéppel, tv-vel és projektorral felszerelt. Olvasóteremként is szolgál. A tanulók számítógépes ismereteiket három számítógép-technikai teremben gyarapíthatják. A kollégisták mozgásigényének kielégítésére a konditerem, a Bolyai János Gimnázium sportudvara és a városi uszoda áll rendelkezésre.

A diákönkormányzat működéséhez biztosított külön helyiség, és a fejlesztő foglalkozások megtartásához kialakított terem áll a kollégiumban élők rendelkezésére.

A kollégisták egészségügyi ellátása az épületben lévő orvosi szobában biztosított. Az ápolónő hétfőtől csütörtökig 12.00- 20.00 óra között végzi munkáját.

A korszerű nevelő-oktató munkához két nevelőtanári szobában számítógép áll a nevelőtestület rendelkezésére, internet-hozzáféréssel.

Tanulói összetétel

A kollégiumunk koedukált: fiúk és lányok elhelyezését oldjuk meg.

A NMSZC BLTSZK Intézményegységét igénybe vevő tanulók a következő középiskolákba járnak:

Bolyai János Gimnázium, Madách Imre Gimnázium, Váci Mihály Gimnázium, Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

A Nógrád Megyei Szakképzési Centrum iskolái közül:

- Nógrád Megyei SZC Stromfeld Aurél Technikum,
- Nógrád Megyei SZC Táncsics Mihály Technikum,
- Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,
- Nógrád Megyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

NMSZC BLTSZK Intézményegysége kollégistáinak évfolyam szerinti megoszlása:

- (1+4+1) 6 éves, az Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanulók képzése,
- 4 osztályos középiskolai képzés,
- valamint érettségi utáni OKJ-s képzések.

Az elmúlt időszak alatt a város iskolai struktúrájából adódóan széles korhatárú nevelő intézménnyé váltunk, hiszen a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevők 14 éves kortól 23 éves korig vannak jelen kollégiumunkban.

A működés külső feltételrendszere

A kollégiumok kapcsolatrendszere:

- szoros a kapcsolat a székhelyintézménnyel,
- a partner középiskolákkal,
- a megyei kollégiumokkal,
- városi és környékbeli általános iskolákkal,
- az AJKP-ban és az AJKSZP- ban résztvevő szervezetekkel, alapítványokkal,
- a Nemzeti Tehetség Programirodával,
- a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetséggel,
- a Rendőrkapitányságokkal,
- Megyei Gyermekvédelmi Központtal,
- Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal,
- a Salgótarjáni Szociális Központtal (addiktológia, prevenció),
- Vöröskereszttel,
- Tanodákkal.

Kapcsolattartás formái a szülői házzal:

- szülői értekezletek, fogadóórák, telefon, ill. személyes megkeresések, levél, ill. internet útján történik,
- családlátogatás: különösen fontos az AJKP tanulók családjával való rendszeres találkozás.

A kollégium és a velük kapcsolatban álló iskolák együttműködése:

Osztályfőnökök, szaktanárok, mentortanárok és a csoportvezető tanárok folyamatos kapcsolattartása révén valósul meg a tanulók magatartásának, tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából.

A kollégium és a közművelődési intézmények együttműködése

Célunk, hogy az együttműködés a művelődés eszközeivel járuljon hozzá a tanulók kulturális életmódjának kialakításához, formálásához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Kapcsolat a civil szervezetekkel:

- Megyei Vöröskereszt,
- Nagycsaládosok Nógrád Megyei Egyesülete,
- Nógrád Megyei Természetbarát Szövetség,
- Civil-ház
- Borbély- Esély Alapítvány
- Tanodák
- SITI

A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a szakképzési/köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat. -ban/Szakképzési törvényben meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítségével. A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt. A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium:

- a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,

- részt vehet az Arany János programokban, speciális eszközeivel elősegíti azok céljainak megvalósítását;
- valamely szakma, tantárgy, művészet, sport területén a minőségi fejlesztés érdekében
- a pedagógiai programjában kidolgozott szabályozás alapján, a fenntartó hozzájárulásával szakkollégiumot hozhat létre.

A kollégium adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központtá válhasson.

Kollégiumi nevelésünk főbb alapelvei:

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a Nat. Melléklet I.1.pontjában, a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, az ott meghatározott feladatok megoldásához, az ott megfogalmazott értékek alapján.

A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja legfőképp:

- a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének,
- tanulásának,
- a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium a tanuló második otthona. Családias körülmények között kell biztosítani számára a tanórára való felkészülést, társas kapcsolatainak alakítását, nyugodt pihenését. Ugyanakkor a tanulónak el kell fogadnia a kollégium házirendjét, a kollégium napirendje szerint kell alakítania tevékenységét, és be kell tartania az együttélés alapvető szabályait. A kollégiumi együttélés feltétele a közösen meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör kialakítása a közösségben. A „kollégiumi közösségi tudat” kiépítése a kollégiumi közösség minőségének jelzője lehet. Ugyancsak a jó kollégiumi légkör alapvető feltétele a kölcsönös bizalom a diákok és a tanárok között.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való

konstruktív együttműködés;

- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A tanulók életrendjének elvei

- nevelőtestületünk tudatosan törekszik arra, hogy saját életvitelünkkel mintát szolgáltassunk diákjainknak,
- az egészséges, harmonikus életrend kialakítását a megfelelő napirend elkészítésével kell segítenünk, - biztosítanunk kell a mindennapos tisztálkodás, testápolás lehetőségét,
- tanácsokat kell adnunk a megfelelő öltözködéshez,
- segítenünk és ellenőriznünk kell a reggeli és az esti teendőket,
- gondoskodnunk kell a nyugodt felkészülésről,
- a lehetőségekhez mérten törekszünk az egyéni tanulási szokások figyelembevételére,
- biztosítanunk kell a tanulás utáni pihenés, szórakozás, sportolás, kikapcsolódás lehetőségét, - biztosítanunk kell az egészséges, nyugodt alvás lehetőségét.

A tanulók tanulásának, felkészülésének elvei

- biztosítanunk kell diákjaink részére a nyugodt felkészülést, megfelelő helyiségek, berendezések, eszközök igénybevételének lehetőségével,
- az eredményes és hatékony ismeretszerzés érdekében lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy tanulóink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket, időbeosztást,
- törekednünk kell arra, hogy minden tanulóban igényként is megfogalmazódjék a rendszeres tanulás szükségessége.

A tanulók szabadideje szervezésének elvei

Törekednünk kell:

- a szabadidő igényes, tartalmas eltöltésének megszervezésére,
- a minél változatosabb és egyre színvonalasabb tevékenységek lehetőségeinek a megteremtésére,
- a kultúra közvetítésre,
- az általános műveltség megszerzésének elősegítésére.

A tanulók fejlődésének (biológiai, szellemi) elvei

- a testi szükségletek (tisztálkodás, étkezés, testápolás, öltözködés) alapvető érvényesülése,
- testi, szellemi képességek fejlesztése és folyamatos karbantartása, az ezekhez kapcsolódó szokások kialakítása,
- olyan ismeretek átadása, mely elősegíti tanulóinkat az egészségük megőrzésében, a káros szenvedélyek elkerülésében,
- tegyünk meg mindent annak érdekében, hogy diákjaink családi légkörben érezzék magukat,
- a kollégiumon belüli élet teremtsen meg annak lehetőségét, hogy későbbi életükre életmódmintát adjon.

A tehetséggondozás elvei

Tanulóink kapjanak olyan motívumokat:

- melyek felkeltik bennük a megismerés és a felfedezés vágyát,

- melyek nemcsak kötelességteljesítés érzéseként, hanem belső igényként jelentkeznek. Kollégiumunkban olyan szervezeti és módszertani megoldásokat kell alkalmaznunk, melynek segítségével mélyebben megismerhetjük diákjaink képességeit, érdeklődését. Meg kell teremtenünk annak lehetőségét, hogy a tehetségesek képességei tovább fejlődjenek.

A felzárkóztatás elvei

- törekednünk kell arra, hogy a tanulóink között meglévő képességbeli különbséget kezelni tudjuk,
- folyamatosan segítenünk kell a tanulásban lemaradt diákokat, biztosítva annak a lehetőségét, hogy meg tanuljanak tanulni, elsajátítsák választott szakmájukat, és eredményesen fejezzék be középiskolai tanulmányaikat.

A pályaválasztást, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

- elő kell segítenünk, hogy diákjaink az egyes szakmákat, hivatásokat, álláskereső technikákat megismerve tudatosan készüljenek a pályaválasztásra, a továbbtanulásra és a munkába állásra,
- törekednünk kell arra, hogy érdeklődésük elmélyedjen, képességeik megszilárduljanak és fejlődjön önismeretük,
- törekednünk kell arra, hogy az önálló életkezdéshez szükséges gyakorlati ismereteket mind szélesebb körben megismertessük diákjainkkal.

A művelődési és a sportolási tevékenység szervezésének elvei

- a kollégium kulturális és sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel és a helyes életmód minta kiválasztásához,
- változatos kulturális programok szervezésével segítsük az egyes tanulók közötti műveltségbeli különbségek kiegyenlítését.

Hátrányos helyzetű tanulók nevelésének elvei, AJKP

- a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok csökkentése, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése,
- az előkészítő évfolyam, majd a választott középiskola sikeres elvégzésének és a továbbtanulásuknak segítése,
- a választott szakma megszerzése,
- a személyiség komplex fejlesztése, - a roma tanulók társadalmi integrációjának segítése,
- a kollégiumi nevelés során a társadalomba való beilleszkedéshez, a családi élethez, a hivatás gyakorlásához, az önálló és egészséges életvitelhez szükséges alapvető ismeretek, képességek, értékek kialakítása.

A fentiekén túl a nevelőtestület célja:

- a közösség és a közösséghez tartozás érzésének kialakítása,
- érzelmi kötődés kialakítása a kollégiumi hagyományokhoz,
- a kollégiumi rend és fegyelmi szabályok megismertetése és elfogadása,
- a képességek szerinti teljesítmény elérése,
- a tanulók személyiségének fejlesztése, konfliktusaik és problémáik megoldása, a társadalom számára pozitív értékek elsajátítása,
- ingergazdag környezet biztosítása.

Didaktikai alapelvek

- a rendszeresség és fokozatosság elve
- a tudatosság és szakszerűség elve
- az életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- a személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elv
- az azonos életkorú gyermekek különbözőségének elve
- a konkrétumok és absztrakciók egységének elve
- a kooperatív tanulásszervezés
- az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- a projektmódszer.

Értékek a pedagógiai/szakmai programban

- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás-tehetségkutatás
- gyermek- és ifjúságvédelem
- esélyegyenlőség
- differenciált fejlesztés
- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- egészség- és környezetvédelem
- partnerközpontúság
- együttműködés
- integráció
- türelmesség.

A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a

mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóiban, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességre; diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.

A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóiban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt. –ben ()2011. évi CXCV.) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, oktató munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőtanár/oktató látja el, aki

- a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására,
- ellenőrzésére, értékelésére;
- jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával
- követendő példaként szolgál a diákok számára,
- megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és a bizalmat helyezi előtérbe,
- képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi nevelőtanár/oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg. A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze.

Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

A tanulók korrepetálása a szakmai elméleti ismeretekből kollégiumi kereteken belül biztosított, más tárgyakból a korrepetálást a tagintézmény tanárai segítik. A kollégium körülményei indokolttá tették az éjszakai ügyelet biztosítását. Ezt jelenleg állandó három fő munkaerő látja el. A nevelőtanárok figyelemmel kísérik a tanulók iskolai munkáját, és egyben tájékoztatják is iskolai kollégáikat a kollégiumban folyó nevelési- és tanulási munkáról. Ez a szükséges és meglévő

kapcsolat nagyban segíti a tanulók személyiségfejlődését, és együtt jár a pedagógiai elvek egyeztetésével is.

A kollégium irányítását, a kollégiumi munka koordinálását az Arany János Programok programfelelőse végzi.

Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégiumi élet megszervezése

A kollégiumi élet megszervezését figyelembe véve a jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kollégium feltételrendszerét a Házirendben és a Napirendben szabályoztuk a diákönkormányzat képviselőivel egyetértésben. A Házirend összeállításánál figyelembe vettük a kollégium főbb feladataiból adódó tennivalókat. Elsőrendű szempont, hogy a pihenéshez és a tanuláshoz szükséges feltételek biztosítva legyenek, és a tanulók érezzék jól magukat. A napi teendőket a Napirend szabályozza. Ezek betartása a kollégium tanulóira nézve kötelező. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük meg, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak, míg a szabadidő és a tanulásra fordított idő helyes arányban legyen. A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A nevelőtestület és a diákönkormányzat egyetértése abban mutatkozik meg, hogy a kollégiumi élet megszervezésénél a tanulási feltételek megteremtése élvezzen elsőbbséget. Természetesen ezzel együtt nem elhanyagolhatóak a szabadidős tevékenységek sem. A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

Jövőkép

Biztonságos, nyugodt, derűs légkörű otthont kívánunk teremteni, amelyben a kollégisták sokoldalú személyiségének kibontakoztatása biztosított:

- egyértelmű szabályok irányítják a kollégium életét, amelyek rugalmasan igazodnak a tanulói összetétel változásaihoz,
- világos célokkal és tervekkel rendelkezünk,
- alkotó közösségi élet folyik, a pedagógusok elkötelezett hívei a nevelésnek,
- a nevelőtestület jól együttműködő csapat,

- a jó tanulási feltételek és a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételek adottak
- gazdag szabadidős programkínálatot biztosítunk.

A kapcsolódó iskolákkal egyenrangú, partneri viszony kialakítására törekszünk, melyben a közös célok határozzák meg az együttműködést.

A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart:

- a szülőkkal, illetve a tanuló törvényes képviselőjével,
- szülői szervezetekkel (közösségekkel),
- a fenntartóval, a működtetővel,
- a kapcsolódó iskolákkal,
- társintézményekkel,
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal,
- a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel,
- nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával,
- civil szervezeteivel,
- szakmai közösségeivel,
- érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,
- továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás (Szilencium)
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök
- tematikus csoportfoglalkozás.

1.Szilencium (rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás)

Célja, hogy minden tanuló felkészüljön az iskolai órákra. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell nevelőtestületünknek elvégeznie:

- a napi felkészülés megszervezése, kikérdezés, ellenőrzés, segítségnyújtás,
- közvetlenül és közvetetten tanári segítséget igénylők különválasztása,
- egyénileg és csoportosan tanulást végzők beosztása,
- a valamelyik tantárgyból lemaradt tanulók szintre hozása, felzárkóztatása,
- nyugodt felkészülést biztosító körülmények (megfelelő helyiség, kényelmes bútorok, megvilágítás, csend, tiszta környezet) kialakítása.

Szilencium ideje: hétfőtől-csütörtökig naponta 15.30 - 18.00 óráig (közben 1 x 10 perces és 1x5 perces szünet). (A szilenciumi időn túl, az esti órákban is lehetőséget biztosítunk diákjaink részére, hogy nyugodt körülmények között tanuljanak, amennyiben ennek szükségét érzik.)

Szervezés formái:

- közös felkészülésen vesznek részt kötelezően a tanulók az iskola kijelölt tantermeiben,
- a szilencium ideje alatt a nevelők folyamatosan ellenőrzik és segítik a tanulókat,
- igény esetén lehetőséget biztosítunk az egyéni és a kiscsoportos tanulásra,
- tutori rendszerben tanulópárok segítik egymást a tanulásban.

Szervezés elvei:

- tanulmányi eredmény,
- adottságbeli, képességbeli tényezők,
- tanulási szokások különbözősége.

2.Tehetséggondozás:

Érdeklődő, tehetséges tanulóinkat felkészítjük és ösztönözzük különböző versenyeken való részvételre.

3.Felzárkóztatás: A napi ismeret elsajátítása kapcsán tapasztalt hiányosságok alapján folyamatosan szükségük van tanulóinknak korrepetálásra. A kezelhetőség és eredményesség érdekében kis létszámú csoportok vannak beosztva e foglalkozásokra.

4.Sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatása: Az iskolában szerzett ismeretek bővítése, pályaválasztás segítése (tehetséggondozás, szakkör, művészeti oktatás)

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

Csoportvezetői foglalkozások:

- a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:
a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák

megbeszélése, értékelése

- b) tematikus csoport foglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások.

Csoportfoglalkozások keretében a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése és a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek átadása történik. Közös rendezvényekre a csoport által vállalt szervezési, kulturális feladatokat szintén ebben az időkeretben valósítjuk meg. Év elején minden csoportvezető nevelőtanárnak feladata, hogy balesetvédelmi oktatásban részesítse csoportját és ismertesse a tűzriadó tervet. Csoportfoglalkozások keretében történik a csoport fejlettségi szintjének felmérése, az elérendő célok, feladatok meghatározásához szociometriai felmérés, neveltségi szint felmérés, otthonról hozott értékek feltérképezése segítségével. A csoportfoglalkozáson feldolgozott témákat, az átadás módszereit, a szükséges eszközöket a csoportvezető nevelők, illetve a foglalkozást tartó nevelők a "Kollégiumi nevelés országos alapprogramja" útmutatása alapján tervezik, szervezik évi 37 (végzősöknél 33) foglalkozást alapul véve. A részletes kidolgozásnál figyelembe veszik a csoport életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét. A csoportfoglalkozások heti 1 óra időtartamúak, szükség esetén ezeket átcsoportosítjuk. Hagyományaink szerint egyes csoportfoglalkozásokhoz külső előadók, szakemberek segítségét vesszük igénybe (orvos, védőnő).

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések).

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő
- művészeti, természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó, szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységenként egy pedagógus/oktató közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőtanár/oktató) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár/oktató:

- visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,
- folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,
- időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából.

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között – dokumentált – információ cserére kell sort keríteni.

A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- a napirend szerinti tevékenységek - ébresztő, a takarodó, az étkeztetés-, megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,
- a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,
- a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
- a felmerülő egyéni problémák kezelése,
- ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári/oktatói intézkedés, továbbá információ továbbítás a csoportvezető nevelőtanárnak/oktatónak.

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;

- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

Függelék

1. sz. függelék

Vizsgatárgyak részei és követelményei

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

- Közismeret - technikum

Magyar nyelv és irodalom

9.évfolyam

1. A kommunikáció fogalma, tényezői és funkciói
2. A személyközi kommunikáció
3. A nem nyelvi jelek
4. A tömegkommunikáció fogalma, típusai és funkciói
5. A tömegkommunikáció hatása a gondolkodásra és a nyelvre
6. Médiaműfajok
7. A digitális kommunikáció jellemzői, szövegtípusai, az új digitális nyelv
8. A nyelv, mint jelrendszer
9. A nyelvi szintek
10. A magyar nyelv hangrendszere
11. Hangkapcsolódási szabályszerűségek
12. A szavak felépítése, a szóelemek (szótő, képző, jel, rag)
13. A magyar nyelv szófaji rendszere: • alapszófajok, mondatszók és viszonyszók
14. A szószerkezetek (szintagmák)
15. A mondat fogalma és csoportosítási szempontjai
16. Az egyszerű mondat: • az alany, az állítmány, a tárgy, a határozók, a jelzők
17. Az összetett mondat
18. Az alárendelő összetett mondatok
19. A mellérendelő összetett mondatok
20. A többszörösen összetett mondatok

1. Műnemi-műfaji rendszer
2. Az ősi magyar hitvilág
3. A görög mitológia híres történetei (Hermész, Dionüszosz, Héraklész tettei, Daidalosz és Ikarosz, Thészeusz és Ariadné, a Minótauroszt)
4. Homérosz: Íliász vagy Odüsszeia
5. A görög líra: Alkaios, Szapphó, Anakreon
6. Szophoklész: Antigóné
7. A római irodalom: Catullus, Vergilius, Ovidius, Horatius

8. A Biblia
9. A középkor irodalma:
10. Szent Ágoston: Vallomások, Halotti beszéd és könyörgés; Jacopone da Todi: Himnusz a fájdalmas anyáról; Ómagyar Mária-síralom; Anonymus: Gesta Hungarorum; Walter von der Vogelweide: A hársfaágak csendes árnyán
11. Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol
12. François Villon: A nagy testamentum (részletek)
13. A reneszánsz irodalma: Petrarca: Pó, földi kérgem; Janus Pannonius: Pannónia dicsérete; Egy dunántúli mandulafáról; Boccaccio: Dekameron, Első nap 3. novella
14. A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése: Bibliafordítások - Károli Gáspár Szent Biblia fordítása;
15. Zsoltárfordítások - Szenczi Molnár Albert: 42. zsoltár fordítása;
16. Heltai Gáspár: Száz fabula (részletek)
17. Balassi Bálint: Egy katonaének; Borivóknak való; Adj már csendességet...; Hogy Júliára találja
18. William Shakespeare: LXXV. szonett; Romeo és Júlia

10. évfolyam

1. Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem (részletek)
2. Mikes Kelemen: Törökországi levelek (1., 37., 112.)
3. Apáczai Csere János: Magyar Encyclopaedia (részlet)
4. A kuruc kor lírája: Rákóczi-nóta; Őszi harmat után
5. Az európai felvilágosodás: Jonathan Swift: Gulliver utazásai (részletek); Voltaire: Candide (részletek); Molière: A fősvény vagy Tartuffe; Johann Wolfgang von Goethe: Faust I. (részletek); Robert Burns: John Anderson; Robert Burns: Falusi randevú;
6. A felvilágosodás korának magyar irodalma
7. Csokonai Vitéz Mihály: Dorottya vagyis a dámák diadalma a fárságon (részletek); Az estve; A boldogság; Tartózkodó kérelem; A Reményhez; A Magánossághoz;
8. Klasszicizmus és kora romantika a magyar irodalomban
9. Berzsenyi Dániel: Osztályrészem; Levéltöredék barátnémhoz; A közelítő tél; A magyarokhoz (I.);
10. Kölcsey Ferenc: Himnusz; Zrínyi dala; Zrínyi második éneke; Vanitatum vanitas; Nemzeti hagyományok (részletek); Parainesis (részletek)
11. Katona József: Bánk bán
12. Az angolszász romantika: George Byron; Sir Walter Scott: Ivanhoe (részlet); Edgar Allan Poe: A Morgue utcai kettős gyilkosság
13. A francia romantika: Victor Hugo: A párizsi Notre-Dame (részlet)
14. A német romantika: Heinrich Heine: Loreley
15. Az orosz romantika: Alexandr Szergejevics Puskin: Anyegin (részletek)
16. A lengyel romantika: Adam Mickiewicz: A lengyel anyához
17. A magyar romantika irodalma:
18. Vörösmarty Mihály: Szózat; Gondolatok a könyvtárban; A merengőhöz; Az emberek; Előszó; A vén cigány; Csongor és Tünde;
19. Petőfi Sándor: A négyökrös szekér; A bánat? egy nagy óceán; A természet vadvirága; Fa leszek, ha...; Reszket a bokor, mert...; Minek nevezzetek? Egy gondolat bánt

engemet; A puszta, télen vagy Kis-Kunság; A XIX. század költői; Fekete-piros dal; A helység kalapácsa (részlet); Az apostol (részlet)
20. Jókai Mór: Elbeszélések; A tengerszem tündére; A huszti beteglátogatók; Az arany ember

1. A szöveg fogalma. A szövegösszefüggés, a beszédhelyzet
2. A szöveg típusai, a szöveg szerkezete
3. A szövegkohézió (lineáris és globális)
4. A szöveg kifejtettsége
5. Szövegpragmatika (szövegvilág, nézőpont, fogalmi séma, tudáskeret, forgatókönyv)
6. Szövegtípusok jellemzői megjelenés, műfajok és nyelvhasználati szintek szerint
7. A legjellegzetesebb szövegtípusok, szövegfajták
8. Az esszé
9. A munka világához tartozó szövegek (a hivatalos levél típusai, önéletrajz, motivációs levél)
10. Az intertextualitás
11. A szövegfonetikai eszközök és az írásjelek szerepe a szöveg értelmezésében
12. A stílus fogalma és hírértéke
13. A stílus kifejező ereje
14. Stílusrétegek: • társalgási, tudományos, publicisztikai, hivatalos, szónoki és irodalmi stílus
15. Stílusárnyalatok (pl.: neutrális, gúnyos, patetikus, népies, familiáris, költői, archaikus)
16. A mondatstilisztikai eszközök (a verbális stílus, nominális stílus, a körmondat)
17. Hangszimbolika, hangutánzás, hangulatfestés
18. Szóképek (egyszerű; hasonlatból kinövő szóképek /metafora, szinesztézia/, érintkezésen nyugvó szóképek /metonímia, szinekdoché/, összetett szóképek /összetett költői kép, allegória, szimbólum/)
19. Költői alakzatok (ismétlés, felcserélés, kihagyás) köznyelvi és irodalmi szövegekben

11. évfolyam

1. Jókai Mór: Az arany ember
2. Arany János lírája
3. Arany János balladái
4. Vajda János költészete
5. Madách Imre: Az ember tragédiája
6. Mikszáth Kálmán novellái
7. Az orosz realizmus (Csehov, Gogol, Tolsztoj)
8. A XIX. század második felének lírája
9. A francia szimbolizmus (Verlaine, Rimbaud, Baudelaire)
10. A Nyugat jelentősége
11. Ady Endre költészete
12. Móricz Zsigmond parasztabrázolója
13. Tóth Árpád költészete
14. Juhász Gyula költészete
15. Jel és jelrendszer

16. Hangalak és jelentés
17. Stílusrétegek
18. Költői képek
19. A nyelvi elrendezés eszközei, alakzatok
20. Korstílusok

12. évfolyam

1. A lírai én és a külvilág kapcsolatának változása Babits költészetében
2. Kosztolányi Dezső lírája
3. Kosztolányi Dezső prózája (Esti Kornél, Édes Anna)
4. A XX. század világa, művészeti, irodalmi korszakok, filozófiai, pszichológiai irányzatok
5. Apollinaire költészetének újszerűsége
6. Thomas Mann életműve, írói világa
7. Franz Kafka életműve, írói világa
8. Művelődés és szellemi élet Magyarországon 1918-1980
9. Kassák Lajos írói pályája
10. József Attila életműve
11. Radnóti Miklós életműve
12. Örkény István egypercesei
13. Kortárs irodalom – Tóth Krisztina: Pixel
14. Az irodalom határterületei: sci-fi, krimi
15. Nyelv és gondolkodás, nyelv és megismerés viszonya
16. A nyelvcsaládok és a nyelvtípusok
17. Nyelvünk helyzete a határon túl. Nemzetiségi nyelvhasználat Magyarországon
18. A magyar nyelv rokonsága. A nyelvrokonság bizonyítékai
19. A magyar nyelvtörténet korszakai
20. A kéziratos és nyomtatott nyelvemlékek
21. A szókészlet változásai a magyar nyelv történetében
22. A nyelvújítás
23. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra

Idegen nyelv- angol

9. évfolyam : -Greetings
 -Occupations
 -Family
 -Countries and nationalities
 -Days of the week
 -Months
 -Ordinals
 -Daily routine, Spare-time activities
 -Housework
 -Types of films & TV programmes
 -Describing personality , appearance
 -Rooms & parts of a house
 -Furniture & appliances

10. évfolyam :-Telephone language

- Abbreviations
- Life events
- Life in the past
- Holiday activities
- The weather
- Food & drink
- Types of food
- Places to eat

Idegen nyelv- német

9. technikum:

Bemutakozás, Számok (1-1000), ABC, Család (családtagok, családfakészítés), Hónapok, Évszakok, Időjárás(égtájak), Berlin nevezetességei, Vásárlás (műszaki cikkek), Ruhadarabok, Színek, Zsebpénz, Kempingezés (kellékek, szolgáltatások, szobatípusok), Szállástípusok, Élelmiszerek, Ételek, Étkezések, Sportágak, A hét napjai (napszakok, az idő kifejezése), Napirend, Tantárgyak, Szabadidős programok, Vakációs tervek, vágyak, Nyaralás (menetjegyvásárlás, információkérés)

10. technikum:

A hét napjai, napirend, tantárgyak, Szabadidős programok, Mozi, filmek tartalmi kivonatának megértése, Vakációs tervek, vágyak, Nyaralás, Menetjegyvásárlás, információkérés, Prospektusok értelmezése, Lakás, lakókörnyezet, Bútorok, Háztartási munkák, Internet, számítógépes tevékenységek, Környezettudatosság, Családtagok, családi állapot, Németország egyesítése, Nyelvtanulás, nyelviskolák, Emberek leírása, Egy város jellemzése, Magyar és nemzetközi ételkülönlegességek, Tömegközlekedés, Útbaigazítás, Jogosítványszerzés, Repülőtér, Közlekedés dugóban, Utazási előkészületek, Az iskola helyiségei, Iskolatípusok, Az osztályozás előnyei és hátrányai, Tanulás külföldön, Foglalkozások (női, ill. férfi), Állásinterjú, Álláshirdetések, Diákmunka, Testrészek, Betegségek (tünetek, panaszok, orvosi vizsgálat), Balesetek, Kórház, Egészséges életmód

11. technikum:

Nyaralás, Nevezetességek Münchenben, Utazás (egyéni, társas, előnyei, hátrányai) Osztálykirándulás, Nyelvtanulás külföldön, Utazási előkészületek, Időjárás, évszakok, Városi, falusi élet (előnyök, hátrányok), Tevékenységek a tanyán, Állattartás (lakóházban, virtuális) érvek, ellenérvek, Sziget fesztivál, Családi ünnepek, Nagykorúság, Nemzeti ünnepek (hazánkban és német nyelvterületen), Karácsonyi, szilveszteri hagyományok, A pénz mint fizetőeszköz, Folyószámlanyitás a bankban, Vásárlás (Interneten, a jövő áruháza), Szolgáltatások, Fiatalok média használata, Televíziónézési szokások, filmek, Iskolarádió, iskolaújság, Személyleírás, jellemvonások, Barátságok, Szerelem, Család (szülő-gyerek kapcsolat, kapcsolat a testvérrel, nagyszülővel), Generációk, Tanulási szokások, Készülés az érettségire, Pályaválasztás, felsőoktatási intézmények, Számítógépes tevékenységek, a számítógép részei, Közlekedés autóval, az autó részei, Környezetszennyezés, környezetvédelem

12. technikum:

Én és a családom (a család mindennapjai, családi viszonyok), Önéletrajz, Barátság (a legjobb barátom/barátnőm, külső, belső tulajdonságok), Családi ünnepek, Divat, öltözködés, Bevásárlás, bevásárlási szokások, Meghívás írása, Lakóhely, Városi,

falusi élet, Környezetvédelem, Éghajlat, évszakok, időjárás, Iskola (tantárgyak, az én iskolám), Nyelvtanulás, Érettségi, Pályaválasztás, Diákmunka, A munka világa (női munka, férfimunka), Továbbtanulás, Napirend munkanapokon és szabadnapokon, Étkezési szokások a családban, Étteremben, Betegségek, orvosnál, Egészséges életmód, Szabadidő, hobby, Sport, Olvasási, TV nézési szokások, Színház, mozi, múzeum, kiállítás, Mozijegyrendelés, Zene, koncert, Számítógép, Internet napjainkban, Utazás, turizmus, Közlekedési eszközök, Elszállásolási lehetőségek, Szállásfoglalás, Nyaralás külföldön és Magyarországon, Tudomány, technika, A pénz a családban (zsebpénz, takarékoság), Postán, Bankban, Bevásárlás, üzlet fajták

Matematika

9. évfolyam

Témakör neve
Halmazok
Matematikai logika
Kombinatorika, gráfok
Számhalmazok, műveletek
Hatvány, gyök
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során
Arányosság, százalékszámítás

10. évfolyam

11. évfolyam

Írásbeli dolgozat	• <u>Hatvány, gyök, logaritmus</u> hatványozás, gyökvonás, exponenciális függvény, exponenciális egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek, logaritmus fogalma, azonosságai, logaritmusfüggvény, logaritmusos egyenletek, gyakorlati alkalmazások; • <u>Trigonometria</u>

	skaláris szorzat, szinusztétel, koszinusztétel, trigonometrikus egyenletek; • <u>Függvények</u> exponenciális-, logaritmus-, trigonometrikus függvények, és gyakorlati alkalmazásuk, egyenletek grafikus megoldása függvénytranszformációk; • <u>Koordináta-geometria</u> műveletek a koordinátákkal adott vektorokkal, skaláris szorzat koordinátákkal, két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz osztópontjának koordinátái, háromszög súlypontjának koordinátái, az egyenes egyenlete, irányszög, iránytangens, két egyenes metszéspontja, távolsága, pont és egyenes távolsága, kör egyenlete, kör és egyenes kölcsönös helyzete; • <u>Kombinatorika, gráfok</u> permutációk, variációk, kombinációk, binomiális együtthatók, gráfmodell, gráfok jellemzői; • <u>Valószínűségszámítás, statisztika</u> klasszikus valószínűségi modell, visszatevéses mintavétel, valóság és statisztika, binomiális eloszlás

12. évfolyam

Írásbeli dolgozat	• <u>Matematikai logika</u> állítások, logikai műveletek; • <u>Sorozatok</u> számsorozat, számtani sorozatok, mértani sorozatok, kamatszámítás, kamatos kamat; • <u>Térgeometria</u> térelemek hajlósszöge és távolsága, sokszögek területe, a kör és részeinek területe, területszámítás alkalmazása, hasáb-, henger-, gúla-, kúp-, csonkagúla-, csonkakúp térfogata és felszíne, gömb térfogata és felszíne, alakzatokba írt alakzatok, térgeometria alkalmazása

Történelem

9. évfolyam

Az őskor.

Az ókori hellének (Athén, Spárta)

Róma felemelkedése

A keresztény világ kettéválása.

Az iszlám.

A középkori mezőgazdaság, város, művelődés.

A hűbériség kialakulása.

A magyar nép története a honfoglalásig.

Géza fejedelemsége és Szent István királysága.

Magyarország az Anjouk korában.

Hunyadi János török elleni harcai és Hunyadi Mátyás uralkodása.

10. évfolyam

A nagy földrajzi felfedezések és következményeik.

A reformáció kialakulása és terjedése.

Az angol polgári forradalom.

A három részre szakadt Magyarország.

A Rákóczi-szabadságharc.

A felvilágosodás eszmei áramlata.

Francia forradalom.
Mária Terézia és II. József uralkodása.
A reformkor kibontakozása és küzdelmei hazánkban.
1848-1849. magyarországi eseményei.

11. évfolyam

Az egységes Olaszország és Németország létrejötte.
A kiegyezés és dualista állam.
A „nagy háború” szövetségi rendszere és főbb eseményei.
Az első világháborút lezáró békék.
A fasizmus Olaszországban és a kommunista diktatúra a Szovjetunióban.
Németország a két világháború között.
A nagy gazdasági világválság.
A második világháború és főbb eseményei.

12. évfolyam

1. A második világháború lezárása – győztes és vesztes országok 1945-ben
2. A szövetségesek együttműködése és az ellentétek kialakulása
3. A hidegháború kialakulása
4. A gyarmati rendszer felbomlása
5. A hidegháború 1953 és 1963 között
6. Az európai integráció kezdetei
7. A szovjet megszállás és következményei
8. Társadalmi változások és az új politikai rendszer kialakulása 1945-ben
9. A határon túli magyarság és a hazai németek sorsa 1944 és 1947 között
10. Magyarország úton a diktatúra felé
11. A kommunista diktatúra kiépülése
12. A Rákosi-diktatúra időszaka
13. A társadalom helyzete az 1950-es évek elején
14. A Rákosi-diktatúra meggyengülése
15. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
16. A szabadság kiteljesedése és az újabb szovjet intervenció
17. A harmadik világ és a helyi háborúk az 1960-70-es években
18. A szuperhatalmak versengése és együttműködése
19. Gazdaság és politika a vasfüggöny két oldalán a hidegháború évtizedeiben
20. Változások az életmódban és a mentalitásban
21. A szovjet tömb meggyengülése
22. Rendszerváltoztatások és átalakulás Kelet-Közép-Európában
23. A kétpólusú világrend megszűnése
24. A berendezkedő Kádár-rendszer – megtorlások 1956 után
25. A kádári konszolidáció
26. Az életmód átalakulása az 1960-70-es években
27. Társadalmi változások az 1960-as, 70-es években
28. A Kádár-rendszer meggyengülése
29. A szocialista rendszer felbomlása és a demokratikus Magyarország születése
30. Az „új világrend” kihívásai
31. A globális problémák, a fenntarthatóság dilemmái
32. A globális világgazdaság
33. Az Európai Unió kialakulása és működése
34. A magyar demokrácia 1990 és 2004 között

35. Gazdasági és társadalmi változások az 1990-es években és a 2000-es évek első felében
36. A határon túli magyarság helyzete
37. A család
38. A családformák alakulása
39. Állampolgári jogok
40. Állampolgári kötelességek
41. Pénzügyi és gazdasági kultúra
42. A vállalkozások
43. Munkavállalás
44. Út a munkaszerződésig

Digitális kultúra

Testnevelés

9 – 12 évfolyam technikum és 9 -11 szakképző iskola

Atlétika:

- futások
- ugrások
- dobások

Torna:

- talajgyakorlatok

Labdajátékok:

- kosárlabdázás
- labdarúgás
- röplabdázás

Gimnasztika:

- bemelegítő gyakorlatok
- előkészítő gyakorlatok
- rávezető gyakorlatok

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

A fény (fénysebesség).

Tájékozódás a térben (földrajzi fókálózat, időzónák, GPS)

Változások a légkörben (időjárás elemei).

Vér (feladata, vérkeringés).

Kiválasztó szervrendszer

Az emberi csontok

A légzés

Anyagcsere (táplálkozás, testkép).

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:

Fizika

Kémia

9. évfolyam: Ágazathoz kapcsolódó kémia

Az atom felépítése

Az elektronburok szerkezete
 A periódusos rendszer
 A kémiai kötések (első-és másodrendű)
 Az oldatok összetétele, oldatokkal kapcsolatos kémiai számítások
 A sav-bázis reakciók
 A kémhatás és a pH. A közömbösítés és a semlegesítés

10. évfolyam: Ágazathoz kapcsolódó kémia

A redoxireakciók
 Az alkálifémek és vegyületeik
 Az alkáliföldfémek és vegyületeik
 Mosó-, tisztító- és fertőtlenítőszer
 A természetes vizek kémiája

Biológia

9. évfolyam

- SEJT: fogalma, feladata, típusai, felépítése/szerkezete, sejtalkotók, sejtet felépítő kémiai anyagok, sejtosztódás/szaporodás, DNS, RNS, kromoszómák
- ozmózis, diffúzió, aktív transzport, passzív transzport
- speciálisan működő sejtek: típusai, feladatai
- SZÖVETEK: csoportosítása, felépítésük, feladatuk, funkcióik
 (hámshövet, lazatos kötőshövet, kötő és támasztóshövetek, idegshövet)
- MOZGÁS SZERVRENDSZERE: fogalma, jellemzése, felépítése
 - csontrendszer: feladata, csont felépítése, csont fajtai, gerinc felépítése, feladata, csontváz tagolódása: végtagok csontjai, törzs csontjai, koponya csontjai, csontok kapcsolódásai
 - izomrendszer: feladata, felépítése, izom fajtai, funkciói, izomrendszer tagolódása

10. évfolyam

- SEJT: fogalma, feladata, típusai, felépítése/szerkezete, sejtalkotók, sejtet felépítő kémiai anyagok, sejtosztódás/szaporodás, DNS, RNS, kromoszómák
- ozmózis, diffúzió, aktív transzport, passzív transzport
- speciálisan működő sejtek: típusai, feladatai
- SZÖVETEK: csoportosítása, felépítésük, feladatuk, funkcióik
 (hámshövet, lazatos kötőshövet, kötő és támasztóshövetek, idegshövet)
- MOZGÁS SZERVRENDSZERE: fogalma, jellemzése, felépítése
 - csontrendszer: feladata, csont felépítése, csont fajtai, gerinc felépítése, feladata, csontváz tagolódása: végtagok csontjai, törzs csontjai, koponya csontjai, csontok kapcsolódásai
 - izomrendszer: feladata, felépítése, izom fajtai, funkciói, izomrendszer tagolódása
- KERINGÉS SZERVRENDSZERE: szív felépítése, feladata, erek fajtai, kis vérkör, nagy vérkör
- EMÉSZTŐRENDSZER: feladata, felosztása, táplálkozás
- LÉGZŐSZERVRENDSZER
- KIVÁKASZTÁS
- IMMUNRENDSZER
- IDEGRENDSZER
- BŐR

11. évfolyam

- SEJTEK

- VÉR, SZÍV, KERINGÉS SZERVRENDSZERE
- EMÉSZTŐRENDSZER, TÁPLÁLKOZÁS
- LÉGZŐSZERVRENDSZER
- KIVÁLASZTÓSZERVRENDSZER
- IMMUNRENDSZER
- BŐR
- MOZGÁSSZERVRENDSZERE
- IDEGRENDSZER
- ÉRZÉKSZERVEK
- HORMONÁLIS SZABÁLYOZÁS
- NEMISÉG, VÁRANDÓSSÁG

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

1. Hagyományosnak tekinthető foglalkoztatási formák
2. A munkaszerződés
3. Karriertervezés, álláskeresés, önismeret
4. Foglalkoztatást elősegítő támogatások
5. A közfoglalkoztatás
6. Munkaviszony létesítése
7. Munkaviszony keletkezése
8. Atipikus munkavégzési formák
9. Munkavállalási formák
10. Személyes kapcsolati háló
11. Álláskeresési módszerek
12. Helyi munkaerőpiac
13. Életpálya

Etika

1. Alapfogalmak (etika, etikett, illem, jog, hagyomány, szokás)
2. A jó és a rossz
3. Szeretet, együttérzés
4. Az erkölcsi döntés
5. A felelősség dilemmái
6. Jólét, jóllét, boldogság
7. Párkapcsolat, szerelem
8. Családi élet, szerepek
9. Hazaszeretet – nemzeti önazonosság
10. Többség és kisebbség
11. Társadalmi szolidaritás
12. Törvény és lelkiismeret
13. A média etikájáról
14. Technika és etika
15. Gén-etika
16. Az élet sérthetetlensége
17. Felelősségünk a Földért

Honvédelmi alapismeretek osztályozó vizsga témakörei
A vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből áll.

9.évfolyam

I. Alaki felkészítés

1. A honvédelemről.
2. Az alakiség fogalma. A katonai rend és fegyelem jelentősége.
3. Alaki tevékenységek állóhelyben egyénileg.
4. Tiszteletadás, a jelentés és jelentkezés szabályai.
5. A katonai kötelék kialakulása, és fejlődése.
6. A raj sorakoztatása, mozgásmódok kötelékben

II. Hadtörténelmi alapismeretek

7. A hadviselés elméleti és filozófiai alapjai.
8. Hadikultúrák a történelemben.
9. A honfoglalás és az Árpád-kor hadművészeti bravúrai.
10. A lovagkor ideáljai.
11. A török háborúk hadtörténeti érdekességei.
12. Az 1848-49-es szabadságharc hősei.
13. Magyar katonák az I. világháborúban.
14. A Magyar Királyi Honvédség részvétele a II. világháborúban.
15. Egy nemzet emlékezete. Hősök tisztelete, katonai és nemzeti ünnepeinken.

10. évfolyam

I. Túlélési ismeretek, táborozási technika

1. Túlélési technika

2. Álcázás

II. Lőelmélet

3. Célzás

4. Lövészeti rendszabályok

III. Katonai testnevelés

5. Önvédelem

6. Eséstechnikák

IV. A Magyar Honvédség

7. Hadkötelezettség

8. Önkéntesség

9. Katonai szervezetek

11. évfolyam

Alaki felkészítés II.

1.	Az egyenruha története, szerepe a különböző korokban.
2.	Az alaki tevékenység kialakulása, jelentősége a katonák kiképzésében.

3.	Katonai rendezvények - Tisztavetés ,augusztus 20.
4.	Alaki gyakorlatok. Állóhelyben egyénileg. Mozgásmódok kötelékben

Haditechnikai ismeretek

5.	A fegyverek története – A lőfegyverek csoportosítása
6.	A lövészfegyverek felépítése
7.	A légfegyverek fajtái, részei.
8.	A csapott célgömbbel való célzás
9.	Maroklőfegyverek
10.	Géppisztolyok
11.	Karabélyok és gépkarabélyok megjelenése
12.	Biztonsági rendszabályok
13.	A gépkarabély részleges szét és összeszerelése
14.	Puskák
15.	Géppuskák
16.	Lövegek és gránátok
17.	Gép- és harcjárművek
18.	Harckocsik
19.	Légi eszközök

Egészségügyi ismeretek

20.	Az elsősegélynyújtás alapjai
21.	A sérültek kimentésének szabályai
22.	Eszméletlen beteg/ sérült vizsgálata.
23.	Sérültek és betegek mozgatása, fektetési módok.
24.	A hirtelen szívhalál, az alapszintű újraélesztés.
25.	Az újraélesztés végrehajtása.
26.	Az újraélesztés végrehajtása defibrillátorral.
27.	Az artériás és a vénás vérzés ismertetése.

28.	Az artériás és a vénás vérzés elállítása.
29.	Egyéb vérzések elállítása, kötözési alapelvek.
30.	Törések és ízületi sérülések ellátása.
31.	Sérült katonák harctéri ellátása.
32.	A NATO egészségügyi ellátási rendszere
33.	Harctéri sérültek vizsgálata és ellátása.

12. évfolyam

Biztonságpolitikai és válságreakáló alapismeretek

1.	Magyarország biztonsági környezete a globalizált világban
2.	A hazánkat fenyegető biztonságpolitikai tényezők és kockázatok
3.	A terrorizmus és a terrorizmus elleni küzdelem
4.	A NATO létrejötte, működése és bővítésének állomásai
5.	A NATO tevékenységének alakulása a változó nemzetközi biztonságpolitikai környezetben
6.	Az Európai Unió alapításának előzményei, bővítésének állomásai, szükségszerűségei
7.	Az ENSZ létrejöttének okai, az ENSZ felépítése
8.	Az ENSZ és a békefenntartás
9.	A válságreakáló műveletek
10.	A békétámogató műveletek
11.	Egyéb válságreakáló műveletek
12.	Magyarok és a békefenntartás, A korai békefenntartás korszaka és a magyar ENSZ szerepvállalás
13.	A Magyar Honvédség részvétele a NATO missziókban
14.	A Magyar Honvédség részvétele a NATO afganisztáni válságreakáló tevékenységeiben
15.	Az MH részvétele EU, EBESZ és más megállapodásokon alapuló missziókban
16.	A Magyar Honvédség válságreakáló műveletekre történő felkészítésének rendszere

Általános katonai ismeretek

17.	Harcászati alapismeretek

18.	A támadó harc alapjai
19.	A védelmi harc alapjai
20.	A ma és a holnap háborúi
21.	A katonai híradás alapismeretei. A NATO fonetikus abc megismerése
22.	Morse-kód
23.	A katonai híradó eszközök alkalmazása - forgalmazás
24.	A biológiai harcanyagok osztályozása, általános alkalmazásuk módjai
25.	A vegyi fegyverek kialakulása és alkalmazásuk szabályozása
26.	A mérgező harcanyagok felosztása, azok élő szervezetre gyakorolt hatásai
27.	Nukleáris fegyverek kialakulása, fejlődése, korlátozása
28.	Az atomrobbanás pusztító hatásai
29.	A védekezés lehetőségei a tömegpusztító fegyverek ellen
30.	A mentesítés

Közismeret- szakképzés

Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom

9. évfolyam

1.	A nonverbális kommunikáció elemei, sajátosságai, működési mechanizmusai (pl. <i>testbeszéd, térközszabályozás, arcjáték</i>).
2.	A verbális kommunikáció jelentősége és lehetséges formái. A kommunikáció sikere, a kulturális és a nyelvi szabályok szerepe a megértésben.
3.	Etikett a kommunikációban. Kommunikáció az interneten. Netikett a Facebookon, e-mailben és online csevegés közben.
4.	A kommunikáció szintjei. A társadalmi kommunikáció fogalma. A társadalmi kommunikáció csatornái. Centrum és periféria.
5.	A társadalmi kommunikáció egyéb területei: hivatalos szövegek (pl. <i>menetrend, betegájékoztató, banki dokumentumok, álláshirdetések értelmezése</i>).
6.	Tömegkommunikáció és műfajai. A manipuláció fogalma és hatásmechanizmusai.
7.	A kommunikáció kulturális meghatározottsága, kulturális antropológiai szempontok; a divat, az öltözködés jelentéshordozó szerepe.
8.	Reklám, plakát, graffiti: a meggyőzés vizuális eszközei, meggyőzés, manipuláció.
9.	A vizuális és a verbális kommunikáció kapcsolata.
10.	A nyelv fogalma, nyelv és beszéd.
11.	A jel, a jelzés, a jelrendszer fogalmának megismerése, illetve ismételése. A nyelv mint jelrendszer, a nyelvi jelek típusai.
12.	A nyelv szintjei, a leíró nyelvtan egységei (hangtan, morfématan, szótan, mondattan, szövegtan). Hangtörvények.

13. A szófajok beszédbeli és mondatbeli szerepe. A szófajok felismerése, szavak csoportosítása.
14. Morfémák, szóelemek, szóalakok. A toldalékok szerepe a szó- és a mondatalkotásban. Szóalkotó játékok.
15. A mondat fogalma, a mondat szerkesztettsége és modalitása. A modalitás szerepe a közlő szándékának kifejezésében. Írásjelek.
16. A szöveg és a szövegkohézió. A szövegkohézió nyelvi elemei, a lineáris kohézió
17. Szövegfonetikai eszközök. A hangalak és a jelentés viszonya. Azonos alakú, egyjelentésű, többjelentésű, rokon értelmű, hangutánzó és hangfestő szavak felismerése, csoportosítása.
18. A szöveg jellemzői, tartalmi és formai elemei.
19. A szöveg makroszerkezetének három egysége: bevezetés, tárgyalás, befejezés.
20. Beszédműfajok/szövegműfajok. Elbeszélés, élménybeszámoló, felszólalás, hozzászólás, érvelés.
21. Köznyelv, irodalmi nyelv, nyelvi norma, szleng, rétegnyelvek, csoportnyelvek.
22. Műnemek: epika, dráma, líra. Az egyes műnemek legjellemzőbb műfajai.
23. A Nyugat c. folyóirat.
24. Groteszk, egyperces novellák
25. A művészet fogalma, művészeti ágak.
26. Az írott sajtó műfajai. Fikció, manipuláció, hazugság, átverés, demagógia
27. Facebook, világháló, játékok, alternatív valóságok.
28. Az irodalom kezdetei, népmesék, monda, legenda.
Műköltészet: eposzok, fabulák, anekdota, aforizma.
29. Legfontosabb alakzatok és szóképek (pl. versszak, rím, alliteráció, ismétlés, felsorolás, fokozás, ellentét, metafora, megszemélyesítés, szimbólum).
30. Novella, regény (pl. Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, F. Kafka, B. Hrabal).

10. évfolyam

1. Társalgási stílus, verbális viselkedés
2. Kommunikációs alapelvek
3. Ady Endre költészete
4. József Attila költészete
5. Dráma és színház (W. Shakespeare)
6. 21.századi kompetenciák
7. Önéletrajz, motivációs levél
8. Retorika
9. A vitázás és a disputa
10. Olvasás és tanulás az interneten

Idegen nyelv

Angol

9. évfolyam

1. About myself
2. About my family
3. Good and bad at
4. Clothes
5. Daily routine
6. Inside and outside of a house

7. Food and drinks

Német

9.osztály:

Bemutatkozás
Elnézéskérés
Italrendelés
Számok (1-100)
Üdvözlő formák
Műszaki cikkek és jellemzőik
Vásárlás (lebeszélés vásárlásról, vásárlási szándék)
Az étkezés helyszínei
Ételek neve
Ételrendelés, fizetés, borra való adása
Személyes adatok
Családtagok jellemzése
Családi állapot kifejezése
Foglalkozások
Szabadidős tevékenységek, szabadidős helyszínek, időpont
A hét napjai
Napirend
Időhatározók
A város helyszínei
Meghívás, a meghívás elfogadása
Berlin nevezetességei

10. osztály:

Bemutatkozás, én és a családom
Lakóhelyem
Az otthonom, lakásom
Álomlakás
Az iskolám, tantárgyak
Álom órarendem
Öltözködés a különböző évszakokban
Öltözködés otthon, az iskolában moziban
Kedvenc ruhadarabok
Étkezés, kedvenc ételeim
Egészséges életmód
Bevásárlás
Étteremben, rendelés
Szabadidő, szabadidős tevékenységek
Foglalkozások (női, férfi) szakmák
Divatszakmák
Pályaválasztás, terveim a jövőre
Nyári vakáció, nyaralás
Utazási előkészületek
Elszállásolás, szállásfoglalás

11.osztály:

Hétköznapi tevékenységek
Telefonálás

Munkahelyi tevékenységek
 Érzelmek kifejezése
 Családi ünnepek
 Gratuláció
 Házimunkák
 Cégalapítás
 Munkák összehasonlítása
 Munkamegbeszélés
 Utazás, utazás előkészítése
 Nyaralás (helyszínek, tevékenységi formák)
 Szállodai helyfoglalás
 Szálláshelyek
 Szolgáltatások
 Élet egy luxushajón
 Iskola, tantárgyak, iskolatípusok, oktatási formák
 Ideális iskola
 Egy osztály hajóutazásának naplójegyzetei
 Alternatív tanulási-tanítási módszerek
 Testrészek
 Betegségek, betegségek gyógyítása
 Az orvosi vizsgálat
 Gyógyszerek és gyógymódok

Matematika

9. évfolyam

Írásbeli dolgozat	• <u>Halmazok</u> Halmazműveletek alkalmazása, számhalmazok, logikai feladatok; • <u>Számelmélet</u> Műveletek racionális számokkal, hatványozás, négyzetgyökvonás alkalmazása, mennyiségek törtrésze, arány, arányos osztás, százalékszámítás alapjai, illetve gyakorlati feladatok; • <u>Algebra</u> Algebrai kifejezések: zárójel felbontás, összevonás, egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvvel;

	• <u>Függvények</u> Számítási-, és mértani sorozatok, kamatos kamat, tájékozódás a derékszögű koordináta-rendszerben, egyenest-, fordított arányosság, lineáris-, másodfokú-, abszolútértékfüggvény ábrázolása, probléma megoldási módszerek, problémák megoldása; • <u>Geometria</u> Alapvető geometriai ismeretek, sokszögek, háromszögek, derékszögű háromszög, Pitagorasz tétele, négyszögek, speciális négyszögek, kör és részei, testek felszíne és térfogata, geometriai transzformációk: tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, eltolás; • Valószínűségszámítás, statisztika valószínűségi kísérletek, diagramok leolvasása, ábrázolása;

10. évfolyam

Írásbeli dolgozat	• <u>Logika, halmazok</u> Állítások logikai értéke, következtetés, tagadás, probléma megoldási módszerek alkalmazása, játékos logikai feladatok megoldása, gyakorlati problémák halmazműveletek alkalmazása, halmazok elemszáma; • <u>Számelmélet</u>

	százalékszámítás alkalmazása gyakorlati feladatokban, kamatszámítás, banki ügyletek, összetett százalékszámításos feladatok, százalékszámítás statisztikai feladatokban; • <u>Algebra</u> Algebrai kifejezések helyettesítési értéke, szöveges feladatok megoldása egyenlettel; • <u>Függvények</u> Statisztikai feladatok megoldása, egyenes- és fordított arányosság, számtani-, és mértani sorozatok, szöveges feladatok megoldása grafikonok segítségével, lineáris-, másodfokú-, abszolútérték-függvény ábrázolása; • <u>Geometria</u> Háromszögek, négyszögek kerülete, területe, Pitagorasz tételének alkalmazása, egyszerű testek felszíne és térfogata, geometriai transzformációk: tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, eltolás, kerület-, terület-, felszín-, térfogatszámítás alkalmazása gyakorlati példákban, hasonlóság és alkalmazásai, kompetencia jellegű feladatok megoldása; • <u>Kombinatorika,</u> valószínűségszámítás, statisztika kombináció, variáció, gráfok, események valószínűsége, statisztikai feladatok megoldása, diagramok leolvasása,

	ábrázolása;

11. évfolyam

Írásbeli dolgozat	• <u>Számelmélet</u> Százalékszámítás gyakorlati feladatokban, bruttó és nettó tömeg számítás, árváltozások számolása, arányossági feladatok; Szöveges feladatok megoldása Szakmai számítások; • <u>Síkgeometria</u> Háromszögek kerülete, területe, négyszögek: négyzet, téglalap, trapéz kerülete és területe; • <u>Térgeometria</u> Testek felszíne, térfogata: kocka, téglatest, hasáb, henger, gúla, kúp, gömb;

Történelem és társadalomismeret

9. évfolyam

A honfoglaló magyarok.

Az államalapítás. (Géza fejedelem, I. Szent István)

A lovagok világa. (lovagi életmód, keresztes hadjáratok)

A középkori Magyar Királyság virágkora. (Károly Róbert, I. Nagy Lajos, Hunyadiak)

A nagy földrajzi felfedezések.

Az átalakuló Európa. (Luther Márton, XIV. Lajos 1643-1715 abszolutizmusa)

Birodalmak szorításában. (Magyarország három részre szakadása, II. Rákóczi Ferenc)

A főszerepben: Franciaország. (felvilágosodás, enciklopédia, francia forradalom)

A Habsburg Birodalomban. (Mária Terézia (1740–1780) és fia, II. József (1780–1790) uralkodása)

A modern világ születése. (első ipari forradalom, gőzgép)

A reformok kora. (Kossuth, 1848-49)

Az első világháború. (okok, új találmányok, szövetségek, eredmény)

A dualizmus kora. (1867., OMM, Deák Ferenc)

A szélsőségek évtizedei. (Lenin, Sztálin, Hitler)

A Horthy-korszak. (revízió)

A megosztott világ. (1946-1989 hidegháború, 1961. berlini fal, USA, Szu., NDK, NSZK)
A vasfüggöny mögött. (1948-1956 Rákosi Mátyás, 1956. 10. 23. Nagy Imre, Kádár János)
A hidegháború vége. (Mihail Gorbacsov, 1989.)
Magyarország szomszédai és Európa. (OMM, 1918, 1920, jún. 4.,)
A magyar társadalom a rendszerváltozás után. (privatizáció, munkanélküliség, rendszerváltozás)

Természetismeret

Testnevelés

9 -11 szakképző iskola

Atlétika:

- futások
- ugrások
- dobások

Torna:

- talajgyakorlatok

Labdajátékok:

- kosárlabdázás
- labdarúgás
- röplabdázás

Gimnasztika:

- bemelegítő gyakorlatok
- előkészítő gyakorlatok
- rávezető gyakorlatok

Pénzügyi és munkavállalói ismeretek

1. Hagyományosnak tekinthető foglalkoztatási formák
2. A munkaszerződés
3. Karriertervezés, álláskeresés, önismeret
4. Foglalkoztatást elősegítő támogatások
5. A közfoglalkoztatás
6. Munkaviszony létesítése
7. Munkaviszony keletkezése
8. Atipikus munkavégzési formák
9. Munkavállalási formák
10. Személyes kapcsolati háló
11. Álláskeresési módszerek
12. Helyi munkaerőpiac
13. Életpálya

Az ágazati képzések vizsgatémái az azokban megvalósított projektekhez kötődnek. Írásbeli, szóbeli és gyakorlati összetett feladatok, amelyek az ágazati vizsgához igazított követelmények szerint vannak összeállítva.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Asztalos

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Álláskeresés		-	-
	Munkajogi alapismeretek		-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-
	Munkanélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Fa- és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések		-	-
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		-	-
	Fakötések, alapszerkezetek		-	-
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		-	-
	Mérési alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Mérőeszközök és alapvető mérések		-	-
	Alapvető számítások		-	-
	Fa- és bútortipari alapismeretek		-	-
	Biztonságos munkavégzés		-	-
	Gyártási alapismeretek		-	-
	Kézi alapismeretek		-	-
	Gépi alapismeretek		-	-
	Termékkészítés		-	-
	Anyagismeret	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Faanyagismeret		-	-
	Kárpitosipari alapismeretek		-	-
	Fa- és lemeztermékek		-	-
	Digitális alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Alapfogalmak		-	-
	Szövegszerkesztés		-	-
	Táblázatkezelés		-	-

Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása	-	gyakorlat	gyakorlat
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	-		-
	Asztalok szerkezete és gyártása	-		-
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	-		-
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	-		gyakorlat
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	-		gyakorlat
	Lapszerkezetű termékek gyártása	-	gyakorlat	
	Bútoripari szerelési ismeretek	-		
	Bútoripari termékek, portfólió készítése	-		
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	-		gyakorlat
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	-		-
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	-		-
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	-		-
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek	-		gyakorlat
	Lépcsők	-		
	Fal- és mennyezetburkolatok	-		
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	-		
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Faipari alapgépek ismerete	-		-
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	-		-
	A furnérozás gépei	-	-	írásbeli/ szóbeli
	A felületkezelés gépei	-	-	
	CNC-megmunkáló gépek	-	-	
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	CAD-alapok	-		-
	Rajzkészítés számítógéppel	-		írásbeli/ szóbeli
	CNC-alapismeretek	-	-	
	Munkavégzés CNC-gépekkel	-	-	
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Faanyagok	-		-
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek	-		-
	Ragasztóanyagok	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Felületkezelő anyagok	-	-	
	Integratív ismeretek	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Műszaki dokumentáció	-		-
	Portfóliókészítés	-		írásbeli/ szóbeli
	Vizsgaremek dokumentálása	-		

Informatikai eszközök használata	-	-	szóbeli

Női szabó

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Álláskeresés		-	-
	Munkajogi alapismeretek		-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-
	Munkanélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Szabadkézi ábrázolás		-	-
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása		-	-
	Műszaki ábrázolás		-	-
	Kreatív műhely	gyakorlat	-	-
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		-	-
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	gyakorlat	-	-
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták		-	-
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		-	-
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		-	-
	Művészettörténeti alapismeretek	írásbeli/	-	-
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		-	-
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		-	-
	A újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)		-	-

	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	szóbeli	-	-
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		-	-
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)		-	-
	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend		-	-
	Veszélyes anyagok kezelése		-	-
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás		-	-
	Digitális szakmai ismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Szövegszerkesztő program használata		-	-
	Táblázatkezelő program használata		-	-
	Internethasználat		-	-
	Műszaki dokumentáció		-	-
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	-	gyakorlat	-
	Alkalmazott műszaki ismeretek	-		-
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés	-		-
	Szabásminta-készítés divatlapból	-		-
	Textiltermékek gyártástechnológiája	-	gyakorlat	-
	Ruhaipari ábrázolások	-		-
	Varrástechnológia	-		-
	Alkatrész-technológia	-		-
	Textiltermékek készítése gyakorlat	-	gyakorlat	-
	Varrástechnológiai alapok	-		-
	Alkatrészek készítése	-		-
	Műszaki leírások használata	-		-
	Textiltermékek készítése	-		-
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	-	gyakorlat	-
	Lakástextíliák fajtái	-		-
	Lakástextíliák készítése	-	gyakorlat	-
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei	-		-
	Konyhai textíliák	-	gyakorlat	-
	Szobai textíliák	-		-
	Ágynemű	-		-
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Textilipari nyersanyagok	-		-
	Anyagvizsgálatok	-		-

	Áruismeret	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Ruházati textiliák fajtái, csoportosítása	-	-	
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	-	gyakorlat	gyakorlat
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája	-		-
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája	-		-
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája	-	gyakorlat	
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája	-		
	Női ruhák díszítési lehetőségei	-		
	Női ruhák készítése gyakorlat	-	gyakorlat	gyakorlat
	A szabás és a szabást megelőző műveletek	-		-
	Női szoknya és női nadrág készítése	-		-
	Női divatblúzok és női ruhák készítése	-	gyakorlat	
	Női mellény készítése	-		
	Női blézer készítése	-		
	Női divatkabát készítése	-		
	Szabadon választott női ruhák készítése	-		
	Női ruhák értékesítése	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Vállalkozási alapismeretek	-	-	
	Kereskedelmi ismeretek	-	-	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Szakrajzi alapismeretek	-		-
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-		-
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-		-
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-		-
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-		-
	Női mellények modellezése és szabásminta-készítése	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-	-	
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	-	-	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	-	gyakorlat	gyakorlat
	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan	-		
	Modellrajz és stílus	-	írásbeli/	

Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata	-	szóbeli	írásbeli/ szóbeli
Női alkatok csoportosítása	-	-	
Női öltözetek és öltözködési stílusok	-	-	
Modellrajzok készítése	-	-	
	-	140	-

Festő, mázoló, tapétázó

Évfolyam		1/9	2/10	3/11
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Álláskeresés		-	-
	Munkajogi alapismeretek		-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-
	Munkánélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Az építőipar feladata, felosztása		-	-
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		-	-
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		-	-
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra		-	-
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		-	-
	Építési technológiák, építési módok		-	-
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		-	-
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		-	-
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		-	-
	Építőipari alapfeladatok készítése		-	-
	Dokumentáció és prezentáció		-	-
	Építőipari rajzi alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Rajzi alapfogalmak		-	-

	Műszaki rajzok készítése		-	-
	Szabadkézi rajzok készítése		-	-
	Munka- és környezetvédelem	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek		-	-
	Tűzvédelem		-	-
	Környezetvédelem		-	-
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		-	-
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	-	gyakorlat	gyakorlat
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	-		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	-		
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	-		
	Szakmai számítás	-		
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	-		
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	-	gyakorlat	gyakorlat
	Alapfelületek vizsgálata	-		
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	-		
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	-		
	Mázolás díszítőmunkái	-		
	Mázolási munkák szakmai számítása	-		
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	-		
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	-	gyakorlat	gyakorlat
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	-		-
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	-		gyakorlat
	Tapétázás anyagismerete	-		-
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia	-		-
	Tapétázási munkák szakmai számításai	-		gyakorlat
	Díszítési technológiák	-		
	Épületinformációs modellezés (BIM)	-		
		-	140	-

Hegesztő

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	írásbeli/	-	-
	Álláskeresés		-	-

	Munkajogi alapismeretek	szóbeli	-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-
	Munkanélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Villamos áramkör		-	-
	Villamos áramkör ábrázolása		-	-
	Villamos áramkör kialakítása		-	-
	Villamos biztonságtechnika		-	-
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		-	-
	Gépészeti alapismeretek	írásbeli/ szóbeli gyakorlat	-	-
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		-	-
	Műszaki rajz alapjai		-	-
	Anyag- és gyártásismeret		-	-
	Fémipari alapmegmunkálások		-	-
	Projektmunka		-	-
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Technológiai dokumentációk	-		-
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	-		-
	Jelképes ábrázolások	-		-
	A géprajzkészítés gyakorlata	-		-
	Gépészeti alapmérések	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Alapfogalmak	-		-
	Mérési dokumentumok	-		-
	A mérés eszközei	-		-
	Mérési hibák	-		-
	Hosszmérések mérése, ellenőrzése	-		-
	Szögek mérése és ellenőrzése	-		-
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	-		-
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	-		-
	Anyagszerkezettani alapismeretek	-		-
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	-		-
	Fontosabb fémek és ötvözetek	-		-
	Szinterelt szerkezeti anyagok	-		-

	Műanyagok	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Segédanyagok	-		-
	Hőkezelő eljárások	-		-
	Anyagvizsgálat	-		-
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	-	gyakorlat	-
	A hegesztés alapfogalmai	-		-
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	-		-
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	-		-
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	-		-
	Hegesztési eltérések	-		-
	A hegesztés biztonságtechnikája	-		-
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése	-		-
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-	gyakorlat	gyakorlat
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel	-		-
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	-		-
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai	-		-
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája	-		gyakorlat
	Az ívhegesztés kötése	-		-
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)	-		-
	Javító- és felrakóhegesztések	-		-
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája	-		-
	Gázhegesztés	-	gyakorlat	gyakorlat
	A gázhegesztés fogalma, lényege	-		-
	Gázhegesztő berendezések	-		-
	Hegesztőgázok	-		-
	Hegesztőláng	-		-
	A gázhegesztés technológiája	-		gyakorlat
	A hegesztőláng beállítása	-		-
	A hegesztés folyamata	-		gyakorlat
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok	-		-
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel	-		-
	A hegesztési kötések eltérései, hibái	-		-
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában	-		-
	A gázhegesztés biztonságtechnikája	-		-
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	-	-	gyakorlat
	A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése	-	-	
	A hegesztőhuzal	-	-	
	Védőgázellátás	-	-	

	A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája	-	-	
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	-	-	
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés	-	-	gyakorlat
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése	-	-	
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai	--	-	
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája	-	-	
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés esetén	-	-	gyakorlat
	Hegesztési eltérések	-	-	
	A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés biztonságtechnikája	-	-	-
	Egyéb hegesztési eljárások	-	-	
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások	-	-	gyakorlat
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások	-	-	
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések	-	-	
	A termokémiai elven működő eljárások	-	-	
	A hegesztés jövője	-	-	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	-	-	
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása	-	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai	-	-	
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai	-	-	
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái	-	-	
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások	-	-	
		-	140	-

Kőműves

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		-	-
	Álláskeresés	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Munkajogi alapismeretek		-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-

	Munkanélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Az építőipar feladata, felosztása		-	-
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		-	-
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		-	-
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		-	-
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		-	-
	Építési technológiák, építési módok		-	-
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		-	-
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		-	-
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		-	-
	Építőipari alapfeladatok készítése		-	-
	Dokumentáció és prezentáció		-	-
	Építőipari rajzi alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Rajzi alapfogalmak		-	-
	Műszaki rajzok készítése		-	-
	Szabadkézi rajzok készítése		-	-
	Munka- és környezetvédelem	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Általános munkavédelmi ismeretek		-	-
	Tűzvédelem		-	-
	Környezetvédelem		-	-
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		-	-
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	-	gyakorlat	gyakorlat
	Talajok, földmunkák	-		-
	Alapozás	-		gyakorlat
	Alapozási tervek, szakmai számítás	-		
	Falszerkezetek	-		gyakorlat

Felépítményi munkák	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	-	gyakorlat	-
	Teherhordó falszerkezetek	-		gyakorlat
	Nem teherhordó falszerkezetek	-		
	Kémények, szellőzők	-		
	Épületszerkezetek bontása	-	-	
	Nyílásáthidalók, boltövek	-	gyakorlat	gyakorlat
	Boltövek	-		
	Nyílásáthidalók	-		
	Koszorúk, födémek, boltozatok	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	-		
	Födémek, aljzatok	-		
	Boltozatok	-		
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	-	gyakorlat	
	Lépcsők, rámpák	-	gyakorlat	gyakorlat
	Lépcsőkről általánosan	-		-
	Külső lépcsők	-		gyakorlat
	Beltéri lépcsők	-		
	Rámpák, lejtők	-		
Befejező munkák	Vakolási munkák	-	gyakorlat	gyakorlat
	Beltéri vakolás	-		
	Kültéri vakolás	-		
	Kültéri burkolatok	-	gyakorlat	gyakorlat
	Térburkolás	-		
	Kültéri falburkolat készítése	-		
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Szakmai informatika	-		
	Szakmai portfólió készítése	-		
	Szakmai számítások	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Alépítményi munkák anyagszükséglete	-		
	Felépítményi munkák anyagszükséglete	-		
	Befejező munkák anyagszükséglete	-		
	Épületinformációs modellezés (BIM)	-		
	-	140	-	

Villanyszerelő

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Álláskeresés		-	-
	Munkajogi alapismeretek		-	-
	Munkaviszony létesítése		-	-
	Munkanélküliség		-	-
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	
	Állásinterjú	-	-	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	írásbeli szóbeli	-	-
	Villamos áramkör		-	-
	Villamos áramkör ábrázolása		-	-
	Villamos áramkör kialakítása		-	-
	Villamos biztonságtechnika		-	-
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		-	-
	Gépészeti alapismeretek	írásbeli/ szóbeli	-	-
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		-	-
	Műszaki rajz alapjai	írásbeli/ szóbeli gyakorlat	-	-
	Anyag- és gyártásismeret		-	-
	Fémipari alapmegmunkálások		-	-
	Projektmunka		-	-
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Aktív és passzív hálózatok	-		-
	Villamos erőter, kondenzátor	-		-
	Mágneses tér	-		-
	Váltakozó áramú hálózatok	-		írásbeli/ szóbeli
	Többfázisú hálózatok	-	-	-
	Ipari elektronika	-	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat
	Félvezető alkatrészek	-	-	
	Impulzustechnika	-	-	
	Egyenirányítók, tápegységek	-	-	
	A digitális technika alapjai	-	-	
	Villamos dokumentáció	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	A műszaki ábrázolás alapjai	-		-
	Villamosipari szakrajz	-		írásbeli/sz
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	-	írásbeli/ szóbeli	írásbeli/ szóbeli
	Alapvédelem	-		-
	Hibavédelem	-		-
	Szerelői ellenőrzés	-		-

	Villámvédelem	-	-	írásbeli/ szóbeli
	Túlfeszültség-védelem	-	-	
	Tűzvédelem	-	-	
	Magasban végzett munka	-	-	
	Munkavédelem	-	írásbeli/ szóbeli	-
	Munkavédelmi alapismeretek	-		-
	Egészséges és biztonságos munkakör- mények	-		-
	Munkakörnyezeti hatások	-		-
	Biztonságos munkaeszköz-használat	-		-
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat	-
	Az épületvillamos-szerelői munka előké- szítése	-		-
	Vezetékek	-		-
	Áramütés elleni védelem	-		-
	Épület-villanszerelési technológiák	-		-
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem	-		-
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás	-		-
	Épületvillamosság 2.	-	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat
	A villamos munka felmérése, alapszerelés	-	-	
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók	-	-	
	Intelligens épületautomatika	-	-	
	Villámvédelem	-	-	
	Túlfeszültség-védelem	-	-	
	A villamos munka átadása, ellenőrzése	-	-	
Villamos készülékek és berende- zések	Villamos készülékek és berendezések 1.	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat	-
	Villamos gépek, elosztók anyagai	-		-
	Transzformátorok	-		-
	Forgómágneses mező, szinkrongép	-		-
	Aszinkrongép	-		-
	Egyenáramú és különleges villamos gépek	-		-
	Elosztóberendezések	-		-
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1.	-	írásbeli/ szóbeli gyakorlat	-
	Villamos energia előállítás	-		-
	Villamos hálózatok	-		-
	Kábelhálózatok	-		-
	Csatlakozóberendezés létesítése	-		-
		-	140	-

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak

Az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga számonkérési módjai: írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák. Az egyes vizsgarészeken elért eredmények 50-50%-os arányban kerülnek beszámításra az értékelés során.

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:

0%-24%	elégtelen
25%- 39%	elégséges
40%- 59%	közepes
60%- 79%	jó
80%- 100%	jeles.

A tantárgyakra vonatkozó vizsgaszabályokat és az értékelési szabályokat a szakmai program függeléke tartalmazza.

Technikumi évfolyamok számára

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsgák		
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Matematika*	x	x	
Történelem	x	x	
Etika		x	
Informatika		x	x
Ágazathoz kapcsolódó: Biológia	x	x	
Ágazathoz kapcsolódó: Fizika	x	x	
Művészetek (ének zene)		x	
Testnevelés			x
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		x	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		x	

A tantárgyakra vonatkozó vizsgaszabályokat és az értékelési szabályokat a szakmai program függeléke tartalmazza.

Szakképző évfolyamok számára 2020

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsgák		
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom		x	
Idegen nyelv		x	
Matematika*	x	x	
Történelem és társadalomismeret		x	
Természetismeret		x	
Testnevelés			x
Pénzügyi és munkavállalói ism.		x	
Ágazati alapoktatás	x	x	x

A tantárgyakra vonatkozó vizsgaszabályokat és az értékelési szabályokat a szakmai program függeléke tartalmazza.

Technikumi évfolyamok számára

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsgák		
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Idegen nyelv	x	x	
Matematika*	x	x	
Történelem	x	x	
Digitális kultúra		x	x
Testnevelés			x
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		x	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika, Kémia, Biológia	x	x	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		x	
Ágazati alapozó oktatás	x	x	x

A tantárgyakra vonatkozó vizsgaszabályokat és az értékelési szabályokat a szakmai program függeléke tartalmazza.

5-8. évfolyamok számára

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	Vizsgák		
Magyar nyelv és irodalom	x		
Idegen nyelv		x	
Matematika*	x	x	
Történelem		x	
Állampolgársági ismerete		x	
Etika/ Hit és erkölcsstan		x	
Technika		x	x
Természettudomány		x	
Biológia		x	
Fizika	x		
Kémia	x		
Földrajz		x	
Művészetek	x		
Digitális kultúra		x	x
Hon- és népismeret		x	
Dráma és színház		x	

Kifutó képzések szakmáinak témakörei

Fodrász 54 815 01 2018-tól

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t	Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t		Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t		Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t	Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t	Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t		Írásbeli , szóbeli	Gyakorla t
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											x					x	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											x					x	
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek						x			x								
	Borbély anyagismeret						x			x								
	Borbély szakmai gyakorlat							x			x							
11728-16 Munkavédele m és marketing	Munkavédele m és marketing						x											
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek			x										x				
	Alkalmazott biológia	x												x				
	Alkalmazott kémia	x		x										x				
	Művészeti ismeretek	x												x				

	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		x		x									x			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek			x									x				
	Anyagismeret	x											x				
	Művészeti ismeretek			x									x				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		x		x					x				x			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek			x			x			x				x			
	Anyagismeret			x			x			x				x			
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		x		x					x			x		x		x
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek										x					x	
	Anyagismeret										x					x	
	Művészeti ismeretek										x					x	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.											x					x
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing										x					x	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek																
	Anyagismeret																
	Művészeti ismeretek						x										

	Fodrász szakmai gyakorlat 2.																	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek																	
	Anyagismeret																	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.						x											

54 525 02 AUTÓSZERELŐ_2018-TÓL

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat	írásbeli szóbeli	gyakorlat
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása														
	Összesen															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									x				x	
111498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									x				x	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	x										x			
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	x		x								x			
	Mechanika	fő szakképesítés	x		x								x			
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			x		x						x			
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	x		x								x			
	Elektrotechnika- elektronika	fő szakképesítés			x		x		x				x			
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		x		x		x						x		
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés								x				x		
Szakmai ismeretek, szakmai számítások	Szakmai ismeretek, szakmai számítások	helyi tanterv szerint					x									
	Szakmai ismeretek, szakmai számítások	helyi tanterv szerint						x								

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						x										
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						x										
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)																
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés											x				x	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés											x				x	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés												x				x
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés											x				x	
	Gépjármű-villamosságtan	fő szakképesítés											x				x	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés												x				x
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés											x				x	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés												x				x
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint									x	x						

52 815 04 Kozmetikus_2018

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat	Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat		Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat		Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat	Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat	Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat		Írásbeli, szóbeli	Gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											x					x	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											x					x	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		x		x			x			x		x		x			x
	Laboratóriumi gyakorlat										x				x			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	x		x										x				
	Alkalmazott kémia	x		x										x				
	Szakmai ismeretek			x						x		x		x			x	
	Anyagismeret			x						x		x		x			x	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika											x					x	
	Elektrokozmetika gyakorlat												x					x
11723-16 Speciális	Speciális kozmetikai eljárások											x					x	

kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat												X					X
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing								X		X		X				X	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek					X												
	Szépségtanácsadó anyagismeret					X			X									
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat						X			X								
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat						X											
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat						X											
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret					X												
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing					X												

**Nógrád Megyei Szakképzési Centrum
Borbély Lajos Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
közösségi szolgálati
szabályzata**

Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § (13) A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

63/B. §(1) A Kar

a) külön jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi a 4. § 15. pontjában meghatározott közösségi szolgálat szervezését, valamint működteti az ehhez kapcsolódó tanácsadó és információs rendszert,

63/D. § (1) Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

f) a közösségi szolgálattal kapcsolatos tanácsadási és ellenőrzési tevékenység szabályozása

97. § (2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

45. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

94. § Az iskola által használt nyomtatvány

23. a közösségi szolgálati jelentkezési lap,

28. az együttműködési megállapodás.

99. § (3) Az egyéni törzslap tartalmazza

g) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat

101. § (6) Az értékelő naplórész

d) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat tartalmazza.

133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés *a)* és *h)* pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

(15a) Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

17. § (2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

Fejlesztési terület - nevelési célok között szerepel, mint kereszttantervi elem:

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Életvitel és gyakorlat (9-12. évfolyam) közműveltségi tartalmai között szerepel: Pályaorientáció, közösségi szerepek

„A civil szervezetek céljai, lehetőségei, jelentőségük, néhány ismertebb nemzeti és nemzetközi civil szervezet tevékenysége. A tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település), végzett önkéntes munka lehetőségei és jelentősége, közösségi szolgálat. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek.”

Következtetés:

A legfőbb tartalmi szabályozó dokumentum is tartalmazza az önkéntesség, közösségi szolgálat fogalmakat. Az életvitel tantárgy lehetőséget teremt iskolai szinten az önkéntesség és közösségi szolgálat fogalmának megismertetésére 9-12. évfolyamos diákok számára.

Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020

1068/2012. (III.20.) kormányhatározat melléklete [I. Helyzetelemzés 1. Az önkéntesség meghatározása]

„Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva. Sajátos értékeket hordoz magában, amely megkülönbözteti a fizetett munkától. Önmagában jó és értékes, egy mód, mellyel képessé tehetjük a társadalom tagjait, hogy aktív szerepet vállaljanak mind tágabb földrajzi, mind szűkebb érdekközösségekben, mely egyidejűleg hasznos a támogatásra szorulóknak és az önkéntes munkát végzőknek is. Az önkéntesség az egyik eszköze az esélyegyenlőség fejlesztésének, hozzájárul a szegénység, a kirekesztődés csökkentéséhez és a

foglalkoztatottság növeléséhez, segíthet a munkanélküliek munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, de nem helyettesítheti a fizetett munkaerőt.

Klasszikus értelemben véve az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás ossztársadalmi „rehabilitációja” mindazokért, akik a segítségnyújtás érintettjei. Ebből következik, hogy az önkéntes tevékenységvégzés olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez.”

Következtetés:

A közösségi szolgálat és az önkéntesség fogalma elkülönül egymástól a két fogalom azonos elemei ellenére. Mivel nem részhalmaza a közösségi szolgálat az önkéntességnek nem tartozik a Köt. hatálya alá, céljait érdemes összehangolni a hazai önkéntességre vonatkozó nemzeti stratégia célrendszerével.

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

Az Országgyűlés elismeri a társadalom tagjainak szolidaritásán alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeiknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenységét. Annak érdekében, hogy e jelentős társadalmi erőforrás a közcélok elérése érdekében is mind hatékonyabban mozgósíthatóvá váljon, az Országgyűlés a jelen törvény megalkotásával meghatározza a közérdekű önkéntes tevékenység alapvető szabályait, továbbá kedvezmények és garanciák biztosításával ösztönözni kívánja az állampolgárok és szervezeteik részvételét a társadalom előtt álló feladatok megoldásában, a közcélok elérésében. A kitűzött célok elérése és a közérdekű önkéntes tevékenységben való társadalmi részvétel jogi feltételeinek megteremtése érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

1.§(2) A törvény hatálya nem terjed ki

- a) az önkéntes véradásra,
- b) az önkéntes, illetve létesítményi tűzoltóként végzett tevékenységre,
- c) a polgári természetörként végzett tevékenységre,

d) a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti közösségi szolgálatra

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

159. § A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

a) 2. § (1) bekezdés c) pontjában és 11. § (4) bekezdés a) pontjában a „társadalmi szervezet” szövegrész helyébe az „egyesület” szöveg

b) 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezet” szövegrész helyébe a „civil szervezet, közhasznú szervezet” szöveg

c) 11. § (3) bekezdés b) pontjában a „közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezet esetében” szövegrész helyébe a „civil szervezet, közhasznú szervezet esetében” szöveg lép.

Következtetés:

A módosított paragrafus eltörli azt a korlátozást, mely értelmében ez idáig csak és kizárólag a közhasznú és kiemelkedően közhasznú szervezetek fogadhattak önkéntest a Köt. alapján, a civil szervezetek közül. A módosított paragrafus értelmében ezentúl a nem közhasznú szervezetek is önkéntest fogadó szervezetekké válhatnak és érvényesíthetik a törvényben nevesített kedvezményeket. A nevezett módosulás civil szervezetek ezreinek munkájára lehet hatással, ráadásul jellemzően olyanokéra, melyek sok esetben alacsony költségvetésből gazdálkodnak, és nem rendelkeznek jelentős működési költséggel vagy fizetett alkalmazottakkal, azaz a munkájuk nagy részét önkéntesek bevonásával valósítják meg. A módosított paragrafus a civil szervezetek által régóta jelzett anomáliát oldja fel és nyújt lehetőséget a nem közhasznú szervezetek számára is a Köt. alá való bejelentkezésre. Ezentúl a nem közhasznú civil szervezetek is adómentesen tudják elszámolni az önkéntesek munkája kapcsán felmerült költségeket és járulékokat. A közösségi szolgálat megszervezése is ebbe a körbe tartozhat.

Az iskola feladatai

Az iskola igazgatója megkötí a szerződést a fogadó szervezetekkel. A tanulók az adott tanévben a fogadó intézményekről az iskola honlapján és az osztályfőnökök útján tájékozódhatnak.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak és a szüleiknek.

Az osztályfőnökök felelősek:

- az osztályába járó tanulók felkészítéséért,
- a kapcsolattartásért a fogadó helyekkel,
- adminisztrálásért (naplóban és törzslapban)
- a program pedagógiai feldolgozásáért.

A tanulók feladatai

- Az iskola által felkínált lehetőségek közül választ egy tanítási évre a Jelentkezési lap kitöltésével. (Határidő: október 15.) Arra kell törekednie, hogy az előírt ötven órát a 9., 10., és 11., évfolyamon teljesíteni tudja. (Ettől indokolt esetben el lehet térni.)
- részt vesz a felkészítésen, a feladatot a legjobb tudása szerint, fegyelmezetten teljesíti, és aktívan részt vesz a program értékelésén.
- A közösségi szolgálat során a baleset- és munkavédelmi szabályokat betartja, a munkát segítő felnőtt utasításait elfogadja és betartja. A tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrzi. Köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása saját vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
- A közösségi szolgálatról köteles naplót vezetni, ennek bemutatása a szolgálat elfogadásának feltétele.
- Ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontban nem tud megjelenni, azt köteles osztályfőnökének előre jelezni.

A fogadó szervezet feladatai

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.

A szülők

A szülőket az intézmény vezetője és az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén tájékoztatják a közösségi szolgálat törvényi háttéréről és az iskolai szabályzatról.

A szülőknek lehetőségük van a tanév első hónapjában javaslatot adni a szerződéskötéshez.

A szülők a tanuló jelentkezési lapjának aláírásával fejezik ki támogatásukat.

Időkeret

Közösségi szolgálatot csak tanítási időn kívül lehet ellátni. Az adott tanuló esetében az osztályfőnök az ötven órán belül szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart. A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A szolgálat teljesítése során az alábbiakat kell figyelembe venni a munkaidőnél:

- Községi szolgálatot csak tanítási időn kívül lehet ellátni.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - b) tanítási időben a heti hat órát és
 - ba) tanítási napon a napi két órát.
 - bb) tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

Térbeli korlátozás

A községi szolgálat a tanulók lakókörnyezetében, legfeljebb 30 kilométeres körzeten belül szervezhető meg.

A községi szolgálat dokumentálása

A községi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A községi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:

- a tanuló által kitöltött Jelentkezési lap, amelyen a tanuló az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni.

- az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését, (felelős: osztályfőnök)

- *Igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről*

Az iskola abban az esetben állít ki igazolást a közösségi szolgálat teljesítéséről, ha a tanuló valamilyen okból intézményt vált, vagy másik intézményben érettségizik. Az igazolás arról szól, hogy az intézményváltásig a tanuló hány órát teljesített.

- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti,

- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Mellékletek

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a Nógrád Megyei

SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium osztályos tanulója a-

es tanévben az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) területen órában

b) területen órában

c) területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken

támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő, gondviselő aláírása

Nyilatkozat

Közösségi szolgálatra jelentkezem, vállalom, hogy részt veszek a felkészítésen, a feladatot a legjobb tudásom szerint, fegyelmezetten teljesítem, és aktívan részt veszek a program értékelésén.

Elfogadom, hogy a közösségi szolgálat az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, teljesítése csak a tanítási időn kívül lehetséges, és részvételem nem jelent felmentést a következő napi tanórai kötelezettségek alól.

A közösségi szolgálat során a baleset- és munkavédelmi szabályokat betartom, a testi épségem megőrzésére fokozottan figyelek, és a munkámat segítő felnőtt utasításait elfogadom és betartom.

A közösségi szolgálatomról köteles vagyok naplót vezetni, ennek bemutatása a szolgálat elfogadásának feltétele.

Tudomásul veszem, hogy a jelentkezésem után, ha valamilyen ok miatt (betegség, kötelező iskolai elfoglaltság) a tervezett munkavégzési időpontokban nem jelenek meg, távolmaradásomat az osztályfőnökömnél igazolnom kell.

Salgótarján, 20..... szeptember

.....

NAPLÓ

Név:	
Név:	
Időpont:	Időtartam:
Helyszín:	Tevékenység:
Tapasztalat, élmény:	
 fogadó	 koordinátor

Általános szempontok beszámoló készítéséhez

1. Várakozás. Mire számítottam a várakozási időben, hogyan képzeltem el a leendő munkát és az adott intézményt?
2. Szembesülés. A várakozásaimnak megfelelő vagy azzal ellentétes a munka tapasztalat?
3. Kaptam-e megfelelő tájékoztatást a konkrét feladatomról az intézményben?
4. Milyen feladatokat láttam el?
5. Milyen hatással voltak rám ezek a feladatok?
6. Ismereteim bővültek egy adott területen vagy sem?
7. Mennyire tudtam alkalmazni eddigi ismereteimet?
8. Hiányzott-e valamilyen ismeretanyag, amivel felkészíthettek volna?
9. Hogyan tudtam együttműködni az intézmény munkatársaival?

Iktatási szám:/2020.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
székhely: Salgótarján
képviselő: Fekete Zsoltné
koordinátor: Tóth Viktória
OM-azonosító: 203048
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
.....
székhely:
.....
képviselő:
.....
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együtt-működnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

- a tanulók felkészítése
- a tanulók Szervezethez irányítása
- a program zárása

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

- megszervezi a tanulók tevékenységét
- biztosítja a mentort és a szükséges eszközöket

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy

kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

.....

...

elérhetőségei:

telefonszám:.....

e-mail:.....

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

.....

...

elérhetőségei:

telefonszám:.....

e-mail:.....

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

.....

...

feladatkör:.....

...

elérhetőségei:

telefonszám:.....

e-

mail:.....

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A felmerülő költségek a tanulót terhelik.

7. A program ütemezése

7.1. A program lezárása a tanulókkal

Határidő:

.....

Felelős:

.....

* a program zárása a tanulókkal, az iskolai koordinátorral vagy a Szervezettel közösen végezhető (célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 5 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Salgótarján, 2020. hónap nap

.....

Fekete Zsoltné

igazgató

az iskola részéről

.....

a szervezet részéről

Igazolás

Alulírott

a(z)

.....

.....

OM-azonosító



iskola

igazgatója

igazolom,

hogy

a(z)

.....

..... nevű tanuló a/..... tanévig óra

közösségi szolgálatot teljesített.

..... dátum

.....

az igazgató aláírása

(P. H.)

3.sz. függelék- Nógrád Megyei Szakképzési Centrum Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákönkormányzatának, éves közösségfejlesztő feladatainak tervezete

Hónap	Feladatok
Szeptember	Osztályképviselők megválasztása DÖK alakuló ülés - Alapdokumentumok elfogadása Éves feladatok, rendezvények megbeszélése Részvétel a városi tanévnyitó fesztiválon Részvétel az Európai mobilitási hét alkalmából szervezett városi rendezvényeken Rádiós műsor lebonyolítása Borbély Lajos halálának évfordulója alkalmából (szeptember 29)
Október	Gólyaavató lebonyolítása az osztályfőnökök bevonásával
November	Előző hónap eseményeinek értékelése Gyermekek jogainak hete, iskolai rendezvény szervezése (vetélkedő, előadás) - Küldött részvétele a Megyei Diáktalálkozón
December	Előző hónap eseményeinek értékelése Mikulásnap Borbély nap megszervezése Az iskolai nyílt napon iskolánk képviselése
Január	Előző hónap eseményeinek értékelése Féléves munka értékelése
Február	Előző hónap eseményeinek értékelése Valentin nap alkalmából rádiós műsor
Március	Előző hónap eseményeinek értékelése Nőnap köszöntés
Április	Előző hónap eseményeinek értékelése Húsvéti rádiós műsor
Május	Előző hónap eseményeinek értékelése Gyermeknap
Június	Pedagógusnap alkalmából műsor Tanév végi értékelés

4.sz. függelék - Gyermekvédelmi és egészségfejlesztési terv

KIEMELT FELADAT MEGNEVEZÉSE	TEVÉKENYSÉG	I.félév				II.félév						Partnerek, közreműködők	EREDMÉNYESEGI KRITÉRIUM
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Alapfeladatok, mérés- értékelés (bemeneti, folyamatos, szociális, visszajelzéssel)	Információ szolgáltatása, bemutatózó órák tartása	X	X									Osztályfőnökök,	Minden osztályban október 15-ig megtartva, faliújság elkészítése, ellenőrzőben a szülők tájékoztatása szept. 15-ig
	Októberi statisztikához adatgyűjtés- 2H- 3H	X										Osztályfőnökök, igazgató helyettes, iskolaitkár	Minden tanuló felmérve, valós – hiteles adatok a statisztikában
	Feldolgozás		X									igazgató helyettes, iskolaitkár	Egyénenként minden tanulóval adatok állnak rendelkezésre
	Kérdőívek összeállítása az igény és elégedettség méréséhez							X				Osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes	Véglegesítés március 30.
	Igazolatlan mulasztások dokumentálása, levelek írása	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, jegyzők, gyermekjóléti szolgálat, ifjúságvédelmi felelős	Jogszerű működés
	Kérdőív összeállítása családlátogatáshoz	X										ifjúságvédelmi felelős	Véglegesítés szeptember 30.
	Családlátogatások az igazolatlanul mulasztóknál		X	X	X	X	X	X	X	X		Osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekjóléti szolgálat ifjúságvédelmi felelős	Minden családhoz eljutni a városban, a vidékiek esetében a gyermekjóléti szolgálat segítségével- 30 igazolatlan fölött
	Szociális juttatások kezdeményezése	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekjóléti szolgálat, igazgató	Minden esetben körülmények kivizsgálása, és az eljárás kezdeményezése
	Szociális munkaközösség működtetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fejlesztőpedagógus, DÖK munkáját segítő pedagógus, védőnő- ifjúságvédelmi felelős	Havonta értekezlet, igény szerint esetmegbeszélés
	Szülői értekezleteken való részvétel	X					X			X		Osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős	Az összevont értekezleteken jelenlét
	Kapcsolatfelvétel a partner intézményekkel, közös munkaterv készítése, hatékony együttműködés	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, gyámhivatal, polgármesteri hivatalok	Tanév során legalább két nagy értekezlet tartása.

	Elégedettség mérése, tanulók, szülők, partnerek, pedagógusok											X	Osztályfőnökök, szaktanárok, igazgatóhelyettes, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, gyámhivatal,	A kérdőívek min. 60%- ából feldolgozható, a következő év tervezéséhez használható adatok állnak rendelkezésre. Kiértékelés után az eredmények beépítése a következő tanév feladattervébe. Minden csoport legalább 75%-a elégedett a gyv. munkával
	Éves értékelés											X		Kérdőívek alapján 60%-os eredményesség, szempontsornak megfelelés
Egyéni esetkezelés (külső és/vagy belső szakemberekkel kooperálva)	Segítő beszélgetés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Osztályfőnökök, szaktanárok, védőnő	A tanuló visszajelzése pozitív, belső feszültsége csökken
	Pszichológus bevonása			X	X	X	X	X	X	X	X		Az iskola szakembere	Minden olyan tanulónál, akinél felmerül az igény, szakember keresése, időpont kérése
	Mentálhigiénés projekt tervezése, és végrehajtása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Fejlesztőpedagógus, DÖK munkáját segítő pedagógus, védőnő- ifjúságvédelmi felelős	Határidő a tervezésnél szeptember 29.
	Veszélyeztetettség feltárása, intézkedés kezdeményezése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gyermejjóléti szolgálat, igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok ifjúságvédelmi felelős	Minden jelzés kivizsgálása, minden indokolt esetben eljárás kezdeményezése
Pályaorientáció, munkavállalási célok	Pályaorientációs foglalkozások	X	X	X	X	X	X	X	X				Fejlesztőpedagógus, DÖK munkáját segítő pedagógus, védőnő-	Hetente egy óra, tanórán kívüli foglalkozás Tudatosság a választott szakma irányába minimum a tanulók 60 %-ánál
	Karrier-terv készítése							X	X				Számítógépes programokkal az informatikus kollégák	Érdeklődés és képességek szerinti szakmaválasztás, 70 %- ban a csoport tagjainál
	Őszi pályaválasztási kiállítás			X									Szakmai munkaközösségek, ig.h.	Gyermejjelvédelmi munka bemutatása.
	Nyílt napok szervezése		X	X									DÖK, ig.h.	Érdeklődő nyolcadikosokkal találkozás a nyílt napokon
Kiscsoportos foglalkozások	Önismereti, mentálhigiénés foglalkozások, 2 óra/hét		X	X	X	X	X	X	X	X			Fejlesztőpedagógus, DÖK munkáját segítő pedagógus, védőnő-	A tanulók legalább 75%-a szeret részt venni a foglalkozásokon
	Kortárs csoport képzése 5 óra/hó		X	X	X	X	X	X	X				Védőnő, DÖK msp.	A csoport tagjai foglalkozásokat tartanak a második félévben
	Egészségfejlesztés, drog-prevenció 5 óra/osztály		X	X	X	X	X	X	X	X			Osztályfőnökök	A foglalkozásokon résztvevők min.50%-a értékeli jónak, hasznosnak

	Tanárok kompetenciájának fejlesztése, esetmegbeszélés		X	X	X	X	X	X	X	X		Osztályfőnökök, szaktanárok	Év végéig legalább egy foglalkozáson való részvétel minden kolléga által. (kéthetente 1 alkalom, és/ vagy a nevelőtestületi értekezlet)
	Tapasztalatcserék, önfejlesztés	X		X		X		X		X		Iskolák gyermek és ifjúságvédelmi feladatait ellátó, a témával foglalkozó szakemberek, szupervizorok	A jó gyakorlatok adaptálása. a saját tapasztalatok átadása a többi gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel. Találkozók max. kéthavonta

5.sz. függelék – A duális képzővel közös képzési program a szakirányú képzésben.

A szakirányú oktatás képzési programja

(Projekt alapú oktatás esetén)

A szakmai elvárásokat és a jogszabályi normákat alapul véve bemutatjuk – a projekt alapú – képzési program sablonját, amelyben néhány helyen példák is szolgálnak a helyes értelmezést és az egyértelmű alkalmazást. Természetesen a helyi sajátosságoknak megfelelően a sablon tartalma – igények szerint – bővíthető, illetve szűkíthető.

(**Kötelezően** használandó forrásmunkák a szakma KKK-ja és PTT-je!)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

PÉLDA

1.	Az ágazat megnevezése:	
2.	A szakma megnevezése:	
3.	A szakma azonosító száma:	
4.	A szakma szakmairányai:	
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.)	

11.	A képzés célja:	
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

PÉLDA:

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
<i>Mechatronikai berendezést épít.</i>	<i>Ismeri a pneumatikus, hidraulikus, elektromechanikus, villamos elemeket és kapcsolási és összeépítési módjaikat</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal szereli össze, szem előtt tartva az összes baleset- és munkavédelmi előírást.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket önállóan, a műszaki dokumentáció előírásait követve építi meg.</i>
<i>Mechatronikai berendezést üzembe helyez, tesztl.</i>	<i>Ismeri a zavartalan üzemvitelt biztosító vezérlő, - szabályzó, - mérő és állapotfelügyeleti szerelési egységek szerepét és beállítási módjait.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal helyezi üzembe, szem előtt tartva az összes baleset- és munkavédelmi előírást.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket önállóan, a műszaki dokumentáció előírásait követve helyezi üzembe.</i>
<i>PLC programot átmásol, cserél, beüzemel.</i>	<i>Ismeri a PLC programok kezelésének, írásának, tesztelésének, beüzemelésének módszereit.</i>	<i>A PLC programot precízen és hibamentesen telepíti, a PLC programozó mérnök utasításai alapján.</i>	<i>A PLC programozó mérnök szakmai felügyelete mellett végzi munkáját.</i>
...			
n.			

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.		
2.		
...		
n.		

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely-vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)				
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)				

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	
4.	Egyéb speciális feltételek:	

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	<i>Pl. 1503</i>	<i>Pl. 70%</i>
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	<i>Pl. 650</i>	<i>Pl. 30%</i>
3.	A foglalkozások összes óraszám:	<i>Pl. 2153</i>	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső és azonosítója megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	<i>Pl. 5 0714-0001 Ipari folyamatok</i>	<i>451</i>	<i>300</i>	<i>751</i>
2.				
...				
n.				
A tanulási területek összes óraszám:		<i>1503</i>	<i>650</i>	<i>2153</i>

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Felújításra szoruló kül- és beltéri felületeket vizsgál és mér fel. A felületvizsgálat eredményének megfelelően felépíti a bevonatrendszert. A technológiának megfelelően elvégzi a festési-díszítési munkálatokat. Elvégzi a befejező munkálatokat.	Ismeri az alapfelületek vizsgálatának lépéseit, a festendő felületek nagyságának megállapítását. Ismeri a megfelelő szerszámokat, eszközöket, technológiai utósításokat, munka- és balesetvédelmi rendelkezéseket. Ismeri a befejező munkálatokra vonatkozó szabályokat, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodókészség, kommunikációs készség	Digitális tervrajz olvasása. Műszeres vizsgálatok elemzése. Számítógépes színtervet, látványtervet készít, nyomtat. Számítógéppel sablont tervez, digitális vágógéppel kivágja azt. A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez.
2	Megvizsgálja a festendő alapfelületet, a vizsgálatok eredménye függvényében a	Ismeri a felületdiagnosztika lépéseit, Ki tudja választani a megfelelő szerszámokat,	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodókészség,	Műszerek alkalmazása, értékek elemzése. Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez. A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket. Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.

	felületet előkezel. A mázolás díszítését megtervezi, szakszerűen kivitelez. Elvégzi az utómunkálatokat	eszközöket, gépeket. Ismeri a mázolóanyagokat, bevonatrendszerek felépítését. Ismeri a munka-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat.		kommunikációs készség.	
3	Szakszerűen megvizsgálja az alapfelületet. Meghatározza a tapétázás anyag-idő-, munkadíjszükségletét Szakszerűen elvégzi a tapétázási munkákat, Elvégzi a tapétázás díszítését. Elvégzi az utómunkálatokat	A felületdiagnosztika lépéseinek, eszközeinek ismerete. Ismeri a tapétázás technológiai lépéseit, előírásait, szakmai követelményeit. Ismeri a tapétatípusnak megfelelő díszítési lehetőségeket. Ismeri a vonatkozó munka-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodóképesség, kommunikációs készség	Műszerek alkalmazása, értékek elemzése. Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez. A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket. Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, Digitális tervdokumentációk értelmezése Egyedi tapéta tervezése

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:				PÉLDA: 5 0714-0001 Ipari folyamatok					
		A tanulási terület foglalkozásainak óraszámú évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)							
				A (szakirányú) oktatás évfolyama				A szakirányú oktatás összes óraszámú	
		9.	10.	10 elm	11.	11 elm	12.		13.

Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám						
		630	270	651	62			1613
Munkavállalói ismeret-	Munkavállalói ismeretek							
	Álláskeresés							
	Munkajogi alapismeretek							
	Munkaviszony létesítése							
	Munkanélküliség							
	Tanulási terület összóraszám:							
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							
	Azálláskereséslépései, álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél							
	„Small talk” – általános társalgás							
	Állásinterjú							
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek							
	Építőiparikivitelezési alapismeretek							
	Építőipari rajzi alapismeretek							
	Munka- és környezetvédelem							
Szoba festő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	252	108	248	31			639
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete							
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete							
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet							
	Szakmai számítás							
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem							

	Külső Képzőnél gyakorlat		252		248				
Mázolási munkák, fa, fal, fém, és speciális felületen	Mázolási ismeretek		180	72	201.5	15.5			469
	Alapfelületek vizsgálata								
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája								
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagiismerete								
	Mázolás díszítőmunkái								
	Mázolási munkák szakmai számítása								
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások								
	Külső Képzőnél gyakorlat		180		201.5				
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete		198	90	201.5	15.5			505
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés								
	Tapétázási munkák szakmai ismerete								
	Tapétázás anyagiismerete								
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia								
	Tapétázási munkák szakmai számításai								
	Díszítési technológiák								
	Épületinformációs modellezés (BIM)								
	Külső Képzőnél gyakorlat		198		201.5				
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140						
A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák									
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1. (pl. gyakorlati munka)		Tartalmi ismertetés		(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető		
	TEA-s.sz.: Projektfeladat 2. (dolgozat)		Tartalmi ismertetés		(óra)	Pl. projekthét	Pl. Önállóan végezhető		

Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!			TEA-s.sz:								
			...								
			Projektfeladat n. (portfólió) TEA-s.sz:			Tartalmi ismertetés		(óra)	Pl. projektnap	Pl. Önállóan végezhető	
Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:					Például: Pneumatika, hidraulika (TEA-s.sz.)				(óra)		
			•	•	• Karbantartás (TEA-s.sz.)				(óra)		
			•	•	• Irányítástechnikai alapok (TEA-s.sz.)				(óra)		
			•	•	• Informatika az iparban (TEA-s.sz.)				(óra)		
			•	•	• Az automatizált gyártás gépei (TEA-s.sz.)				(óra)		
			•	•	• Folyamatirányítás (TEA-s.sz.)				(óra)		
		Értékelés									
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):							A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges) Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt (az elérhető pontok feltüntetésével)				
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):							A módszer és munkaforma rövid bemutatása Például: PLC elemeinek összeszerelése és beüzemelése dokumentáció alapján				
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):						Írásbeli/interaktív		Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.			
						Projekt-feladat		Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.			
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a							Például: egy osztályzat tanulási területenként				

tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):			
		Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:			
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:			
		Tárgyi feltételek	
Helyiségek:			
Eszközök és berendezések:			
Anyagok és felszerelések:			
Egyéb speciális feltételek:			

...

N. TANULÁSI TERÜLET

Figyelem! A tantárgyalapú oktatásszervezés képzési programját a 4. *Melléklet* mutatja be!

Ajánlás: A két típusú (a *projekt alapú* és a *tantárgyalapú*) oktatásszervezési megoldás egy képzési programom belül együttesen is használható!

4. Melléklet

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

(Kötelezően használandó forrásmunkák a szakma KKK-ja és PTT-je!)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Építőipar
2.	A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
3.	A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
4.	A szakma szakmairányai:	
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Szobafestő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	140 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályakialkalmassági követelményeknek megfelel.)	12 fő
11.	A képzés célja:	
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről,	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.

munkaterületre, építési naplót vezet.	kommunikációs szakmai tudással.	hajlandó a pontos dokumentációra	
Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkészítési-, felületelőkezelési feladatokat.	Ismeri a felületelőkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit	Lehetőségeket, értéket, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	Önállóan, felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját vagy mások hibáit.
A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
Kiválasztja és szakszerűen alkalmazza, a szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámait, kisgépeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	
Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges	Felsorolja és kivitelez a		Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb

munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	technológiai sorrend munkaműveleteit.		csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi.
Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Korrigálja saját vagy Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet y mások hibáit.
A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre.	
Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!		
Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.		Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információtartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben.		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás
4.	Ágazati alapvizsga	Írásbeli, Gyakorlati

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető		Tanár, mérnök	Legalább 5 év	szükséges
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy		Festő mázoló tapétázó	Legalább 5 év	szükséges
3.	Oktató(k)		Festő mázoló tapétázó	Legalább 5 év	szükséges
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)		Festő mázoló tapétázó	Legalább 5 év	szükséges

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanműhely
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	Író és rajzeszközök. Műszaki dokumentáció. Számítógép, költségvetés készítő program. Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök,

		berendezések, műszerek. Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai. Mérő, jelölő szerszámok, eszközök. Falfestés eszközei, szerszámai. Mázolás szerszámai, eszközei. Tapétázás eszközei, szerszámai. Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei. Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek. Állvány, létra, vödör, egyéb edények. szerszámai, eszközei. Tapétázás eszközei, szerszámai. Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei. Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek. Állvány, létra, vödör, egyéb edények. Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések. Utómunkálatok szerszámai, eszközei
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Forrás: KKK Festő, mázoló, tapétázó anyagok. Állvány, létra, vödör, egyéb edények Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések. Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló. Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei
4.	Egyéb speciális feltételek:	

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	1281	%80
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	332	%20
3.	A foglalkozások összes óraszama:	1613	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszama
1.	Falfelületek festése, díszítése	500	139	639
2.	Mázolási ismeretek	381.5	87.5	469
3	Tapétázási munkák ismerete	399.5	105.5	505
4	Munkavállalói idegen nyelv	-		
A tanulási területek összes óraszama:		1281	332	1613

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

Falfelületek festése, díszítése	Felújításra szoruló kül- és beltéri felületeket vizsgál és mér fel.	Ismeri az alapfelületek vizsgálatának lépéseit, a festendő felületek nagyságának megállapítását	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodókészség, kommunikációs készség	Teljesen önállóan	Digitális tervrajz olvasása
	A felületvizsgálat eredményének megfelelően felépíti a bevonatrendszert	A felületvizsgálat alapján megfelelő bevonatrendszer ajánlása a festendő felületre		Teljesen önállóan	Műszeres vizsgálatok elemzése
	A megrendelőnek színtervet és díszítési technológiát ajánl.	Ismeri a színek téralakító, lélektani hatásait, valamint az esztétikus, harmonizáló díszítési technikákat		Teljesen önállóan	Számítógépes színtervet, látványtervet készít, nyomtat. Számítógéppel sablont tervez, digitális vágógéppel kivágja azt.
	A technológiának megfelelően elvégzi a festési-díszítési munkálatokat.	Ismeri a megfelelő szerszámokat, eszközöket, technológiai utósításokat, munka- és balesetvédelmi rendelkezéseket.		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez.
	Elvégzi a befejező munkálatokat.	Ismeri a befejező munkálatokra vonatkozó szabályokat, környezetvédelmi előírásokat		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez
Mázolási ismeretek	Megvizsgálja a festendő alapfelületet, a vizsgálatok eredménye függvényében a	Ismeri a felületdiagnosztika lépéseit, a kapott eredmények	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodókészség	Teljesen önállóan	Műszerek alkalmazása, értékek elemzése

	felületet előkészíti kül- és beltérben	dokumentálásának módját.	készség, kommunikációs készség.		
	Felvonul a munkaterületre a szükséges gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel.	Ki tudja választani a megfelelő szerszámokat, eszközöket, gépeket.		Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
	Megállapítja a megfelelő technika, anyag használatát, szakszerű bevonatrendszert épít fel.	Ismeri a mázóanyagokat, a bevonatrendszerek felépítését.		Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
	A mázolás díszítését megtervezi, szakszerűen kivitelez.	Ismeri a mázolás díszítési technikáit.		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket.
	Felhordja a speciális bevonatokat.	Ismeri a speciális bevonatok előírásait, anyagait, technikáit.		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket.
	Elvégzi az utómunkálatokat.	Ismeri a munka-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat.		Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
Tapétázási munkák ismerete n.	Szakszerűen megvizsgálja az alapfelületet.	A felületdiagnosztika lépéseinek, eszközeinek ismerete.	Együttműködés, problémamegoldás, kreativitás, értelmi intelligencia, alkalmazkodó-készség, kommunikációs készség.	Teljesen önállóan	Műszerek használata, értékek elemzése
	Meghatározza a tapétázás anyag-, idő-munkadíjszükségletét.	Ismeri a vonatkozó rendeleteket, normákat, szorzókat		Teljesen önállóan	Digitális tervdokumentációk értelmezése Egyedi tapéta tervezése

	Felvonul a tapétázáshoz szükséges eszközökkel, szerszámokkal, gépekkel.	Ismeri a tapétázás előkészítéséhez, kivitelezéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket		Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
	Szakszerűen elvégzi a tapétázási munkákat.	Ismeri a tapétázás technológiai lépéseit, előírásait, szakmai követelményeit		Teljesen önállóan	Interneten, digitálisan adatlapokat, útmutatókat keres, értelmez.
	Elvégzi a tapétázás díszítését.	Ismeri a tapétatípusnak megfelelő díszítési lehetőségeket.		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, majd saját mappába rendezi őket
	Elvégzi az utómunkálatokat.	Ismeri a vonatkozó munka-baleset-, környezetvédelmi előírásokat.		Teljesen önállóan	A portfólió anyagához fotókat, szakmai leírásokat készít a helyszínen, amelyeket saját mappába rendez
	Felhasználói szinten ismeri az Épületinformációs modellezéshez kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén alkalmazza ezeket.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket. Ismeri a feladatellátásához szükséges információtartalm		Teljesen önállóan	BIM rendszer

		ának kinyerési módjait.			

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:									
		A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja (Forrás: PTT)							
			A (szakirányú) oktatás évfolyama						Összes óraszámja
		9.	10.	10 elm	11.	11 elm	12.	13.	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése		Az évfolyam összes óraszámja						1613
			630	270	651	62			
	Munkavállalói ismeretek								
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés								
	Munkajogi alapismeretek								
	Munkaviszony létesítése								
	Munkanélküliség								
	Tanulási terület összóraszámja:								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv								
	Azálláskereséslépései, álláshirdetések								
	Önéletrajz és motivációs levél								
	„Small talk” – általános társalgás								
	Állásinterjú								
Építőipari ismeretek	közös	Építőipari alapismeretek							
		Építőiparikivitelezési alapismeretek							
		Építőipari rajzi alapismeretek							

	Munka- és környezetvédelem								
Szoba festő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése		252	108	248	31			639
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		138	36	85	12			
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete		30	30	31	5			
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		30	30	62	4			
	Szakmai számítás		36	6	62	0			
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		18	6	8	10			
	Külső Képzőnél gyakorlat		252		248				
Mázolási munkák, fa, fal, fém, és speciális felületen	Mázolási ismeretek		180	72	201.5	15.5			469
	Alapfelületek vizsgálata		36	8	0	0			
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		60	20	62	2.5			
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		24	14	30	1			
	Mázolás díszítőmunkái		18	8	30	2			
	Mázolási munkák szakmai számítása		24	14	61.5	4			
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		18	8	18	6			
	Külső Képzőnél gyakorlat		180		201.5				
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete		198	90	201.5	15.5			505
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		18	0	0	0			
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		62	32	94.5	3.5			
	Tapétázás anyagismerete		30	16	31	2			
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		28	10	0	0			
	Tapétázási munkák szakmai számításai		30	10	32	2			
	Díszítési technológiák		30	22	32	2			

		Épületinformációs modellezés (BIM)		0	0	12	6			
		Külső Képzőnél gyakorlat		198		201.5				
		Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140						
		Szobafestő, díszítő munkák Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken Tapétázási munkák, megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák								
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszám és ajánlott szervezési módja:		Gyakorlati feladat 1. Falfelületek festése, díszítése	T A tanulási terület fő feladata, hogy megismertessék a hagyományos és modern festési technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket.	500 óra			Egyéni			
		Gyakorlati feladat 2. Mázolás	A mázolás céljának, szerepének megismerése A szerkezeti elemek védő, díszítő, védő-díszítő és jelölő bevonatrendszerekkel történő ellátásának elméleti elsajátítása	381,5 óra			Egyéni			

	Gyakorlati feladat 3. Tapétázás	A Tapétázási munkák tanulási terület tartalmazza a tapétázási munkákhoz szükséges ismereteket,	399,5 óra			Egyéni
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Falfelületek festése, díszítése		139 óra			Csoportos
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Mázolás		87.5 óra			Csoportos
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Tapétázás		105.5 óra			Csoportos
	Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):						
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):						
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli				
		Gyakorlati feladat			Festő mázoló, tapétázó feladatok elvégzése	
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):				Tantárgyanként egy osztályzat		
	A Szobafestő, díszítő munkák Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken Tapétázási munkák, megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek					

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség vagy festő, mázoló, tapétázó 5 éves szakmai tapasztalat
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség vagy festő, mázoló, tapétázó 5 éves szakmai tapasztalat
		A Szobafestő, díszítő munkák Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken Tapétázási munkák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
		A gyakorlati helyszínen		A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:		Tanműhely, üzem,		Osztályterem
Eszközök és berendezések:		Forrás: KKK Író és rajzeszközök. Műszaki dokumentáció. Számítógép, költségvetés készítő program. Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek. Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai. Mérő, jelölő szerszámok, eszközök. Falfestés eszközei, szerszámai. Mázolás szerszámai, eszközei. Tapétázás eszközei, szerszámai. Felületek		Forrás: KKK Író és rajzeszközök. Műszaki dokumentáció. Számítógép, költségvetés készítő program. Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek.

	díszítésének szerszámai, - eszközei. Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek. Állvány, létra, vödör, egyéb edények. Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések. Utómunkálatok szerszámai, eszközei			
Anyagok és felszerelések:	Forrás: KKK Festő, mázoló, tapétázó anyagok. Állvány, létra, vödör, egyéb edények Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések. Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló. Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei			-
Egyéb speciális feltételek:				

...

N. TANULÁSI TERÜLET

6.sz. függelék – A duális képzővel közös képzési program a szakirányú képzésben.

A szakirányú oktatás képzési programja

(Projekt alapú oktatás esetén)

A szakmai elvárásokat és a jogszabályi normákat alapul véve bemutatjuk – a projekt alapú – képzési program sablonját, amelyben néhány helyen példák is szolgálják a helyes értelmezést és az egyértelmű alkalmazást. Természetesen a helyi sajátosságoknak megfelelően a sablon tartalma – igények szerint – bővíthető, illetve szűkíthető.

(Kötelezően használandó forrásmunkák a szakma KKK-ja és PTT-je!)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

PÉLDA

1.	Az ágazat megnevezése:	
2.	A szakma megnevezése:	
3.	A szakma azonosító száma:	
4.	A szakma szakmairányai:	

5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.!)	
11.	A képzés célja:	
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

PÉLDA:

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
<i>Mechatronikai berendezést épít.</i>	<i>Ismeri a pneumatikus, hidraulikus, elektromechanikus, villamos elemeket és kapcsolási és összeépítési módjaikat</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal szereli össze, szem előtt tartva az összes baleset- és munkavédelmi előírást.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket önállóan, a műszaki dokumentáció előírásait követve építi meg.</i>
<i>Mechatronikai berendezést üzembe helyez, tesztel.</i>	<i>Ismeri a zavartalan üzemvitelt biztosító vezérlő, - szabályzó, - mérő és állapotfelügyeleti szerelési egységek szerepét és beállítási módjait.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal helyezi üzembe, szem előtt tartva az összes baleset- és munkavédelmi előírást.</i>	<i>A mechatronikai berendezéseket önállóan, a műszaki dokumentáció előírásait követve helyezi üzembe.</i>
<i>PLC programot átmásol, cserél, beüzemel.</i>	<i>Ismeri a PLC programok kezelésének, írásának, tesztelésének, beüzemelésének módszereit.</i>	<i>A PLC programot precízen és hibamentesen telepíti, a PLC programozó mérnök utasításai alapján.</i>	<i>A PLC programozó mérnök szakmai felügyelete mellett végzi munkáját-</i>
...			
n.			

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.		
2.		
...		
n.		

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)				
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)				

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	
4.	Egyéb speciális feltételek:	

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Projekt alapú foglalkozások (óra):	<i>Pl. 1503</i>	<i>Pl. 70%</i>
2.	Elméleti foglalkozások (óra):	<i>Pl. 650</i>	<i>Pl. 30%</i>
3.	A foglalkozások összes óraszám:	<i>Pl. 2153</i>	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám

1.	<i>Pl. 5 0714-0001 Ipari folyamatok</i>	<i>451</i>	<i>300</i>	<i>751</i>
2.				
...				
n.				
A tanulási területek összes óraszám:		1503	650	2153

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.					
2					
3					

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		PÉLDA: 5 0714-0001 Ipari folyamatok					
A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban (Forrás: PTT)							
		A (szakirányú) oktatás évfolyama					A szakirányú oktatás összes óraszámja
		9.	10.	11.	12.	13.	
		Az évfolyam összes óraszámja					

Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése						
Munkavállalói ismeret-							
A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák							
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1. <i>(pl. gyakorlati munka)</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>		
	Projektfeladat 2. <i>(dolgozat)</i> TEA-s.sz:	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>		
	...						
	Projektfeladat n. <i>(portfólió)</i>	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. projektnap</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>		

	TEA-s.sz.:				
Projektfeladatokhoz kapcsolódó elméleti foglalkozások:	Például:			(óra)	
	• Pneumatika, hidraulika (TEA-s.sz.)				
	• Karbantartás (TEA-s.sz.)			(óra)	
	• Irányítástechnikai alapok (TEA-s.sz.)			(óra)	
	• Informatika az iparban (TEA-s.sz.)			(óra)	
	• Az automatizált gyártás gépei (TEA-s.sz.)			(óra)	
			• Folyamatirányítás (TEA-s.sz.) (óra)		
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges) Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt (az elérhető pontok feltüntetésével)			
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		A módszer és munkaforma rövid bemutatása Például: PLC elemeinek összeszerelése és beüzemelése dokumentáció alapján			
		Írásbeli/	Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.		

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	interaktív	
	Projekt-feladat	Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Például: egy osztályzat tanulási területenként	
Személyi feltételek		
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		
Az elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		
Tárgyi feltételek		
Helyiségek:		
Eszközök és berendezések:		
Anyagok és felszerelések:		

Egyéb speciális feltételek:	

...

N. TANULÁSI TERÜLET

Figyelem! A tantárgyalapú oktatásszervezés képzési programját a *4. Melléklet* mutatja be!

Ajánlás: A két típusú (a *projekt alapú* és a *tantárgyalapú*) oktatásszervezési megoldás egy képzési programom belül együttesen is használható!

4. Melléklet

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

(Kötelezően használandó forrásmunkák a szakma KKK-ja és PTT-je!)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Gépészet
2.	A szakma megnevezése:	Hegesztő
3.	A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Fémipari gyártás előkészítő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	140 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését	12

	megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.!)	
11.	A képzés célja:	
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Értelmezi a Hegesztés Technológiai Utasítást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére.	Elkötelezetten betartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében.	A hegesztést a hegesztés technológiai utasítás szerint végzi.
Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget és mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat.	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához

Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.	Ismeri a hegeszthető fémek anyagjelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektródák jelöléseit	Precízen alkalmazza a hozaganyagok és az alapanyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomonkövetése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.
A hegesztő eljárások során alkalmazott gázok fizikai és kémiai tulajdonságait figyelembe veszi a biztonságos munkafeltételek	Ismeri a hegesztő és védőgázok összetételét és fizikaikémiai tulajdonságait. Ezek összefüggéseit a biztonságtechnikai előírásokkal	Elkötelezett a hegesztés során alkalmazott gázok biztonságos használata iránt.	Betartja a hegesztés során alkalmazott gázok összetételének és veszélyességének megfelelő biztonsági
Felismeri a szemrevételezéssel azonosítható varrathibákat.	Ismeri a varrathibák szemrevételezéssel felismerhető típusait és az azonosításuk technológiáját.	Elkötelezett a varrathibák feltárása és kijavítása iránt.	Elemzi és értékeli az elkészített varratokat. Együttműködik az anyagvizsgáló szakemberrel és a minőségellenőrrel
Varrathibákat javít kézi és elektromos kisgépek és hegesztő berendezések felhasználásával.	Ismeri a hibajavítás technológiáját, a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek biztonságos használatának szabályait.	A hibajavítási tevékenysége során elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt.	Önállóan javítja a hibát, feldolgozza tapasztalatait, betartja a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek használatára vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.

Ellenőrzi az előírt tűz-, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűzés környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
Technológiai utasítás szerint gázhegesztő és vágó berendezéseket kezel.	Ismeri a gázhegesztés és vágás technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra és vágási felületre.	Precízen követi a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait.	Betartja a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről.
Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket.	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét.	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
Hegesztett kötést készít bevontelektrodás kézi ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket	Ismeri a bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos
Hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást	Ismeri a fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó

és a hegesztési paramétereket.	paraméterek hatását a kialakuló varratra.		paraméterek értékéről.
Hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védő gázos ívhegesztéssel.	Hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védő gázos ívhegesztéssel.	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről
Dokumentáció alapján előrajzolja a kialakítandó munkadarabot.	ismeri a volfrámelektrodás védő gázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Az alkatrész előrajzolása során szükség esetén mérnöki segítséget kér.
Alak-, és helyzetpontossági méréseket végez hegesztett fémszerkezeteken az előírt vizsgálati szempontok alapján	ismeri és érti az alak és helyzetpontosság méréséhez használt mérőeszközöket.	Belátja a méretpontosság fontosságát a gyártási műveleteknél.	Önállóan értékeli az alkatrész méreteinek megfelelőségét.
Önellenzőrzést végez a munka megkezdése előtt, alatt és befejezése után.	Ismeri a munkájára vonatkozó minőségi előírásokat, felismeri a nem megfelelőségeket.	Elkötelezett a munkája során az elvárt minőségi paraméterek betartása iránt.	Szükség esetén beavatkozik, korrigálja a paramétereket és kijavítja a hibát.
Hegesztés technológiai utasítás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai

tompavarratot készít cső és lemez	minőségi követelményeket.	munkavégzés iránt	folyamatba, elhárítja a hibákat,
Fém vázszerkezeteket dokumentáció szerint összeállít és hegeszt különböző hegesztési eljárásokkal.	ismeri a vázszerkezetek felépítését, azonosítja annak elemeit.	Pontosan követi a létesítési dokumentáció és a technológiai utasítás előírásait.	Hatékonyan a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést végez.
Épületek, építmények fém szerkezeteit összeállítja oldhat és hegesztett kötések készíti a Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.	Ismeri a fémszerkezetű építmények felépítését, azonosítja azok elemeit. Ismeri az oldható kötések létesítésének technológiáját	A kötések létesítése közben fokozott figyelmet fordít a pontosságra és a kötés megfelelő szilárdságára.	Értékeli a kialakított kötési szilárdságok megfelelőségét
Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján lemezszerkezeteket megmunkál, összeállít és hegeszt. Lemezszerkezeteken javítást végez.	Ismeri a lemezszerkezetek gyártástechnológiáját és javításukat.	Lemezszerkezet gyártása során pontosan követi a technológiai utasítást, belátja a deformációk elkerülésének fontosságát.	Lemezszerkezetek gyártása során szükség esetén beavatkozik és elvégzi a javításokat, korrekciókat.
Csőszerkezeteket, csővezetéseket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Szükséges
4	Ágazati alapvizsga	Írásbeli, Gyakorlati

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető	Mérnök szakoktató	Tanár, mérnök		Szükséges
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy	Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség vagy	Hegesztő	Hegesztő 5 éves szakmai tapasztalat	Szükséges
3.	Oktató(k)	Középfokú szakirányú iskolai végzettség vagy	Hegesztő	Hegesztő 5 éves szakmai tapasztalat	Szükséges
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)	Szakirányú végzettség	Hegesztő	Hegesztő 5 éves szakmai tapasztalat	-

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanműhely, Műhely. Üzem.
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	● Lakatos műhely, satupadok ● Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézfűrő) ● Előrajzoló és jelölő eszközök ● Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök ● Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei ● Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázas hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések ● Fedett ívű hegesztő berendezés ● Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók ● Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések ● Előmelegítés, hőkezelés eszközei

		● Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés ● Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak) ● Rögzítő elemek ● Elszívó és szűrőberendezés ● Szabványgyűjtemény ● Számítógép ● Minta dokumentációk
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	
4.	Egyéb speciális feltételek:	

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	<i>1139 óra</i>	<i>%73</i>
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	<i>412 óra</i>	<i>%27</i>
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1551 óra	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Gépészeti alapismeretek	72	36	72
2	Műszaki dokumentáció		144	108
3	Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	36	72
4	Hegesztés alapismeretei	216	36	252
5	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	157	49	190
6	Gázhegesztés	250	49	220
7	Fogyó elektródás védőgáz	186	31	217

	(MIG/MAG) ívhegesztés			
8	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG	186	31	217
9	A hegesztett kötések minőségi követelményei			
10	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140		
A tanulási területek összes óraszám:		1139	412	1551

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önáll óság és felelős ség mérté ke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenc iák
Gépészeti alapismerete k	Értelmezi és ismerteti a műszaki dokumentáci ók (alkatrészrajz , összeállítási rajz, darabjegyzék stb.) információtar talmát, az alkatrész(ek)	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményei t.	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Dokumentációk készítésekor	Teljes en önálló an	Digitalizált vagy digitális formátumú rajzok elemzése

	felépítését, előírásait és funkcióját.		törekszik a tiszta munkára.		
	Szabadkézi felvételi vázlatot készít egyszerű alkatrészekről.	Ismeri a vetületi és metszeti ábrázolás szabályait, a vonalvastagságok és vonaltípusok alkalmazását.	Az eszközök, berendezések használatakor szakszerűen és körültekintően jár el. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Teljesen önállóan	
	Megtervezi az alkatrész gyártásának munkafázisait, és azok sorrendjét.	Ismeri az alapanyagokat, segédanyagokat, a megmunkálási eljárásokat.		Instrukció alapján részben önállóan	
	Betartja a munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetére vonatkozó munkabiztonsági és környezetvédelmi szabályokat.		Instrukció alapján részben önállóan	
	Alkatrészsrajz alapján a szükséges eszközökkel elvégzi az előrajzolást.	Ismeri az előrajzolás eszközeit, módszereit.		Teljesen önállóan	
	A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	Ismeri a darabolás eszközeit és technológiáját.		Instrukció alapján részben	Információszerezés online forrásokból

				n önálló an	
	Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges lemezalakításokat.	Ismeri az egyszerű lemezalakítási technológiákat.		Instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásokból
	A dokumentáció alapján forgácsolást végez.	Ismeri a kézi és kisépés forgácsoló megmunkálások eljárásait. Ismeri a furatmegmunkálás egyszerű technológiáit.		Instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásokból
	Létrehozza az összeállításához szükséges kötéseket.	Ismeri a kötések létrehozásának eszközeit, tudja a kötések kialakításának, létrehozásának technológiáját.		Instrukció alapján részben önállóan	Információszerzés online forrásokból
	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálja a minősíti az alkatrészt.	Ismeri a mérőeszközök alkalmazási területeit, fontosabb metrológiai jellemzőit. Ismeri a geometriai mérés és ellenőrzés		Teljesen önállóan	Digitális dokumentáció készítése

		egyszerű módjait. Tudja a minősítés szerepét és lényegét.			
	Értelmezi és ismerteti a műszaki dokumentációk (alkatrészrajz, összeállítási rajz, darabjegyzék stb.) információtartalmát, az alkatrész(ek) felépítését, előírásait és funkcióját.	Ismeri a géprajzi szabályokat, előírásokat. Ismeri a műszaki rajzok tartalmi követelményeit.		Teljesen önállóan	
Műszaki dokumentáció tantárgy	Értelmezi a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Összefüggéseiben ismeri a gépészeti technológiai dokumentációkat (műhelyrajzok, összeállítási rajzok, szerelési rajzok, technológiai utasítások, művelettervek, műveletutasítások, szerelési utasítások) mint információhordozókat, azok formai és	Instrukció Szabály követően, nagyfokú Használja, alkalmazza az új ismereteket. Szabály követően, nagyfokú Használja, alkalmazza az új ismereteket. szabály követően, nagyfokú	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

		tartalmi követelményei t.	Használja, alkalmazza az új ismereteket.		
	Elkészíti a lemeztárgy szerkesztett rajzát.	Alkalmazói szinten ismeri a rajztechnikai alapszabványokat, előírásokat, megoldásokat, a síkmértani szerkesztéseket.	szabály követően, nagyfokú ción alapján részben önállóan		Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Bemutatja a tárgyak, alkatrészek vetítés irányába eső külső tagoltságát.	A vetületi ábrázolás szabályrendszerét alapszinten tudja.			Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Térbeli objektumot szemléltet síkbeli ábrázolással.	Alapszinten tud térbeli objektumot síkbeli ábrázolással szemléltetni.			Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	A belső üregek, furatok szemléletes ábrázolására metszeteket és szelvényeket használ.	Szemléletesen be tudja mutatni a munkadarabok belső üregeit, furatait metszetek és szelvények ábrázolásával.			Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

	Az alkatrész elkészítéséhez szükséges méreteket rendezetten helyezi el a rajzon.	Magabiztosan, rendezetten helyezi el a rajzon az alkatrész elkészítéséhez szükséges méreteket.			Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Jelképes ábrázolásokat alkalmaz alkatrészejzokon és összeállítási rajzokon.	Alkalmazói szinten ismeri az alkatrész- és összeállítási rajzokon használatos jelképeket.			Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Gépészeti alpmérések tantárgy	Értelmezi a gépészeti alpmérések alapfogalmait.	Összefüggéseiben ismeri a gépészeti alpmérések alapfogalmait.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés mellett, igyekszik elkerülni a mérési hibákat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Mérési jegyzőkönyvet készít.	Ismeri a mérési jegyzőkönyv elkészítésének szabályait.	Belátja, ha hibát követ el és képes azt korrigálni.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Kiválasztja az adott mérési feladathoz	Ki tudja választani és azonosítani tudja az adott mérési		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése,

	megfelelő mérőeszközt.	feladathoz megfelelő mérőeszközt.			felhasználás a és rendszerezése
	Előzetes becslést végez a mérési hibák felismerésére.	Felismeri a mérési hibát.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználás a és rendszerezése
	Végrehajtja az összetett méret-, alak- és helyzetméréseket.	Ismeri az összetett méret-, alak- és helyzetmérési módszereket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználás a és rendszerezése
Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy	Csoportosítja az ipari anyagokat.	Ismeri az ipari anyagok fajtáit.	Használja, alkalmazza az új ismereteket. Motivált az anyagok megismerésében. Munkája során felhasználja az anyagok különböző megmunkálás hatására bekövetkezett tulajdonságváltozásairól	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználás a és rendszerezése
	Az anyagok mikroszerkezete alapján következtet az anyagok tulajdonságaira.	Ismeri a mikroszerkezet és az anyagok tulajdonságai közötti kapcsolatot.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználás a és rendszerezése

	Jellemzi az ipari vasötvözeteket, az alumíniumot, a rezet és ötvözeiteket.	Ismeri az iparilag fontosabb fémek és ötvözeik tulajdonságait.	szerzett ismereteit. Szabálykövető, pontosan és rendszerezetten végzi munkáját. Törekszik a jegyzőkönyv pontos, precíz megírására.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	A kerámiák, kompozitok, szinterelt szerkezeti anyagok alkalmazása esetén figyelembe veszi azok tulajdonságait.	Azonosítani tudja a szervetlen, nemfémes ipari anyagokat.	Használja, alkalmazza az új ismereteket. Motivált az anyagok megismerésében. Munkája során felhasználja az anyagok különböző megmunkálás hatására bekövetkezett tulajdonságváltozásairól szerzett ismereteit.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Műanyagok alkalmazása esetén azok fajtájáról a tulajdonságaik alapján dönt.	Ismeri a műanyagok előállításának lehetőségeit, szerkezeteit, tulajdonságait, alkalmazhatóságait.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Az ipari segédanyagok kiválasztásakor azok tulajdonságaira hagyatkozik.	Ismeri a segédanyagok fajtáit és azok jellemző tulajdonságait.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

	Felismeri az anyagszerkezet és a tulajdonságváltozás közötti kapcsolatot.	Összefüggései ben látja a hőkezelés lényegét, ismeri a fajtáit, céljait.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Jegyzőkönyvet készít az anyagvizsgálatokról és értékeli a mérési eredményeket.	Ismeri az anyagvizsgálat célját, feladatát. Tudja hogyan kell az anyagvizsgálatokat végrehajtani és dokumentálni.		Instrukció alapján részben önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
Hegesztési alapismereti tantárgy	Műszaki rajzok, tervdokumentációk alapján felkészül a feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Értelmezni tudja a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat. Ismeri az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Szabálykövetően, nagyfokú precizitással végzi munkáját. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Használja, alkalmazza az új ismereteket.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Előkészíti a munkafeladat végrehajtásához szükséges anyagokat,	Ismeri a varratméreteket, varratípusokat,	Ismeri, betartja és betartatja a speciális munkabiztonsá	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése,

	segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket.	kat, hegesztési helyzeteket. Ismeri a gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket. Ismeri a speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat.	gi és környezetvédelmi előírásokat. Szabálykövetően, nagyfokú precizitással végzi munkáját. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Használja, alkal-		felhasználása és rendszerezése
	Kézi és gépi forgácsoló alapeljárásokkal alakítja a munkadarabot. Képlékenyalkítást végez kézi alpműveletekkel. Kézi és gépi műveletekkel darabol.	Ismeri a kézi és kisépes fémalkító műveletekhez használt gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése
	Termikus vágásokat végez, végrehajtja az előmelegítést, szükség	Ismeri a termikus vágások lényegét, alkalmazásának feltételeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és

	szerint a hőkezelést.				rendszerézése
	Kiválasztja a megfelelő elektródát, égőszárat, illetve huzalt a WPS alapján, beazonosítja az anyagokat.	Ismeri a hegesztés hozag- és segédanyagait.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerézése
	Beállítja a hegesztés gépeit, elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket.	Ismeri a hegesztő berendezéseket és üzembe helyezésük módját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerézése
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a hegesztési eltéréseket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerézése
	Műszaki rajzok, tervdokumentációk alapján felkészül a feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra	Értelmezni tudja a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerézése

	és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Ismeri az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.			
Hegesztési feladatok megnevezés ű tanulási terület Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) tantárgy	Értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Műszaki rajzok, tervdokumentációk alapján felkészül a bevont elektródás kézi ívhegesztési feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Alapvető anyagismereti, rajzolvasási ismeretekkel rendelkezik.	Pontos, precíz hegesztést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Igényes a munkakörnyezete és tudatosan rendben tartja azt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott	Ismeri az ívhegesztő berendezés működését, felépítését.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása

	műveleteket, beállítja az ívhegesztő berendezést.				a és rendszerezése, megosztása
	Kiválasztja a megfelelő elektródát a WPS alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreket, varrat típusokat.	Ismeri a WPS adattartalmát, az elektródák, alapanyagok jelölési rendszerét, a varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket rögzít egymáshoz bevont elektródás kézi ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja azonosítani a különféle hegesztési eltéréseket, és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

Gázhegesztés tantárgy	Értelmezi a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Műszaki rajzok, tervdokumentációk alapján felkészül a gázhegesztési feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik.	Pontos, precíz hegesztést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Igényes a munkakörnyezete és tudatosan rendben tartja azt	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja a gázhegesztő berendezést.	Ismeri a gázhegesztő berendezés működését, felépítését.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Kiválasztja a megfelelő hegesztőpálcát a WPS alapján, beazonosítja az anyagokat,	Ismeri a WPS adattartalmát, a hegesztőpálcák, alapanyagok jelölési rendszerét,		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és

	a varratméretek, varrat típusokat.	varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.			rendszerzése, megosztása
	Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket rögzít egymáshoz gázhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja azonosítani a különféle hegesztési eltéréseket, és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása
Fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés tantárgy	Értelmezi a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerzése, megosztása
	Műszaki rajzok,	Alapvető anyagismereti, rajzolvadási	Pontos, precíz hegesztést hajt	Teljesen	Digitális tartalmak keresése,

tervdokumentációk	ismeretekkel rendelkezik.	végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	önállóan	böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
alapján felkészül a Fogyó elektródás védőgázos ívhegesztési feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.		Igényes a munkakörnyezete és tudatosan rendben tartja azt. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a mun-		
Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja a fogyasztó elektródás védőgázos ívhegesztő berendezést.	Ismeri a fogyasztó elektródás védőgázos ívhegesztő berendezés működését, felépítését.	kabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Kiválasztja a megfelelő hegesztőhuzalt, védőgázot a WPS alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreteket,	Ismeri a WPS adattartalmát, a hegesztőhuzalok, védőgázok, alapanyagok jelölési rendszerét, a varrat- és kötéstípusokat,		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése

	varrat típusokat.	azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.			se, megosztása
	Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket rögzít egymáshoz fogó elektródás védőgázos ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja azonosítani a különféle hegesztési eltéréseket és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) tantárgy	Értelmezi a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Műszaki rajzok,	Alapvető anyagismereti,		Teljesen	Digitális tartalmak

	tervdokumentációk alapján felkészül a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztési feladatra, értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	rajzolvasási ismeretekkel rendelkezik.	Pontos, precíz hegesztést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Igényes a munkakörnyezete és tudatosan rendben tartja azt.	önállóan	keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztő berendezést.	Ismeri a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztő berendezés működését, felépítését.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Pontos, precíz hegesztést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Kiválasztja a megfelelő hozaganyagot, védőgázt, elektródát a WPS alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreteket,	Ismeri a WPS adattartalmát, az hozaganyagok, védőgázak, elektródák, alapanyagok jelölési rendszerét., varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

	varratípusokat.	hegesztési helyzeteket.			
	Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket rögzít egymáshoz volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja azonosítani a különféle hegesztési eltéréseket és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Értelmezi a munkatárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
A hegesztett kötések minőségi	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség	Ismeri – a hegesztési eltéréseket,	A munkafolyamatot pontosan,	Instrukció alapján	Digitális tartalmak keresése, böngészése,

követelményei tantárgy	esetén kijavítja a hibát.	– a hegesztési varratok roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatának mód- szereit, – a hegesztett kötések minőségi szintjeit, kategóriáit, – a hegesztési feszültségek kialakulásának okait, és azok elkerülésének lehetőségeit. Ismeri – a hegesztési eltéréseket, – a hegesztési varratok roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatának mód- szereit, – a hegesztett kötések minőségi szintjeit, kategóriáit, – a	precízen hajtja végre.	részben önállóan	szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.				

		hegesztési feszültségek kialakulásának okait, és azok elkerülésének lehetőségeit.			

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:											
		A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszása (Forrás: PTT)									
				A (szakirányú) oktatás évfolyama					Összes óraszása		
		9.		10.	10 elm	11.	11 elm	12.	13.		
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése			Az évfolyam összes óraszása							
		576		900		775				2251	
Gépészeti alapismeretek											
	Gépészeti alapmérések	0		72	36	0	0			108	
	Alapfogalmak			4	2					3	
	Mérési dokumentumok			2	2					2	
	A mérés eszközei			4	2					4	
	Mérési hibák			2	2					1	
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése			37	10					36	

	Szögek mérése és ellenőrzése		15	10				10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8	8				8
	Külső képzőnek kiadva		72					
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	36	0	0		108
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2	1				2
	Anyagszerkezetani alapismeretek		4	2				4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2	1				2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14	6				14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3	2				3
	Műanyagok		5	2				5

	Segédanyagok		4	2				4
	Hőkezelő eljárások		13	10				13
	Anyagvizsgálat		25	10				25
	Tanulási terület őszóraszám	0			0			
	Külső képzőnek kiadva		72					72
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	216	36	0	0		252
	A hegesztés alapfogalmai		4	2				2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62	8				62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60	7				60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		3	1				2
	Hegesztési eltérések		3	1				2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4	2				4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80	15				80

	Tanulási terület őszóraszama	0	216	36	0				252
	Külső képzőnek kiadva		216						
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	126	18	31	31			206
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2	1					2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1	1					1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2	1					2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		59	6	16	16			
	Az ívhegesztés kötése		59	6	20	20			

	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1	1					1
	Javító- és felrakóhegesztések		1	1					1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1	1					1
	Külső képzőnek kiadva		126		31				157
	Gázhegesztés	0	126	18	124	31			
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1	1					2
	Gázhegesztő berendezések		2	1					3
	Hegesztőgázok		2	1					3
	Hegesztőláng		2	1					3
	A gázhegesztés technológiája		50	3	64	16			133
	A hegesztőláng beállítása		52	3					55

	A hegesztés folyamata		11	3	60	15			89
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		2	1					3
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		1	1					2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1	1					2
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1	1					2
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1	1					2
	Külső képzőnek kiadva		126		124				250
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés		0		186	31			217
	A fogyó elektródás védőgáz				5	2			7

	(MIG/MAG) ívhegesztés berendezése								
	A hegesztőhuzal				5	2			7
	Védőgázellátás				6	2			8
	A fogyó elektródás védőgáz				170	25			195
	(MIG/MAG) ívhegesztés technológiája								
	Külső képzőnek kiadva				186				186
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)		0		186	31			217
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés				1	1			2
	A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése				2	2			4
	A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai				10	5			15

	A volfrámelektrodás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája				85	10			95
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázas ívhegesztés esetén				87	15			102
	Hegesztési eltérések				1	3			4
	A volfrámelektrodás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája								0
	Külső képzőnek kiadva				186				
	Tanulási terület őszóraszama				186	31			217
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140						
	A Gépészeti alapismeretek Hegesztési technológia előkészítése Hegesztési feladatok megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák								

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Gépészeti alapmérések :	A gépészeti alapmérések tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a gépészet területén használt mérőeszközök működési elvét, végre tudják hajtani a mérési, ellenőrzési feladatokat, és el tudják készíteni a mérési dokumentumokat.	72 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>
	Gyakorlati feladat 2. Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy	A tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék a szakmában használatos anyagok tulajdonságait; felismerjék a felhasználási területeknek legjobban megfelelő megmunkálendő anyagokat; elsajátítsák a különböző anyagvizsgálati technikákat. Fel tudják mérni, milyen igénybevételnek lesz kitéve a vizsgált alkatrész, és	72 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>

		annak megfelelő vizsgálati technológiát válasszanak, illetve alkalmazzanak.				
	Gyakorlati feladat 3. Hegesztés alapismeretei tantárgy	A tanulási terület bemutatja a hegesztéssel kapcsolatos alapfogalmakat. Ismerteti a hegesztés előkészületi műveleteit, a munkadarab, alkatrész előkészítését, összeállítását hegesztéshez. Foglalkozik a hegesztési eljárások berendezéseivel, hozag- és segédanyagaival, a hegesztési eltérésekkel, valamint a hegesztés biztonságtechnikájával.	252 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>
	Gyakorlati feladat 4. Fogyó elektrodás ívhegesztés bevont elektrodával	A tantárgy tanításának célja, hogy a képzésben részt vevők készségszinten sajátítsák el a bevont elektrodás kézi hegesztés technikáját, és a műszaki dokumentáció alapján	157 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>

	(kézi ívhegesztés) tantárgy TEA-s.sz:	önállóan el tudják végezni a hegesztési feladatot				
	Gyakorlati feladat 5. Gázhegesztés tantárgy	Képesek legyenek alkalmazni a munkájukat segítő legmodernebb technológiákat. Megismerjék a gázhegesztés jellemzőit és összefüggéseit, és megértsék a hegesztéshez használt eszközök működését.	150 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>
	Gyakorlati feladat 6. Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG)	A tantárgy tanításának fő célja, hogy a képzésben rész vevők készségszinten sajátítsák el a fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technikáját, és a műszaki dokumentáció alapján	186 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>

	ívhegesztés tantárgy	önállóan el tudják végezni a hegesztési feladatot.				
	Gyakorlati feladat 7. Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) tantárgy	A tantárgy tanításának fő célja, hogy a képzésben részt vevők készségszinten sajátítsák el a volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) technikáját, és a műszaki dokumentáció alapján önállóan el tudják végezni a hegesztési feladatot	186 (óra)			<i>Egyéni foglalkozás</i>
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Gépészeti alaplémérések TEA-s.sz:		36 óra			<i>Csoportos foglalkozás</i>
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy TEA-s.sz:		36 óra			<i>Csoportos foglalkozás</i>

	3.Tantárgy témakörének megnevezése Hegesztés alapismeretei tantárgy		36 óra		Csoportos foglalkozás
	4. Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) tantárgy		18 óra		Csoportos foglalkozás
	5. Gázhegesztés tantárgy		18 óra		Csoportos foglalkozás
	6.Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés tantárgy		31 óra		Csoportos foglalkozás
	7. Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) tantárgy		31 óra		Csoportos foglalkozás
	Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):					

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):					Minden tantárgyi területen belül, tantárgyanként egy érdemjegy.		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):			Írásbeli				1. Szakmai teszt: legalább 20 db feleletválasztásos tesztkérdés a) fémek szerkezete, tulajdonságai, ötvözői b) alapanyagok és hozaganyagok jelölési rendszere c) alkalmazott hegesztő és védőgázok d) hegesztési eljárások, technológiák e) hegesztés biztonsága (HBSZ) témakörökben legalább négy válaszlehetőséggel.
			Gyakorlati feladat				A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 480 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelést az MSZ EN ISO 5817 C szinteknek megfelelően kell elvégezni valamennyi hegesztési eljárással készült alkatrész esetén. Az egyes eljárásokkal készült hegesztések súlyaránya az értékelésben: Bevont elektródás kézi ívhegesztés:25% Gázhegesztés:20% Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztés:25% Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztés:30% A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %- át elérte.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):					tantárgyanként egy-egy osztályzat.		
		A Gépészeti alapismeretek Hegesztési technológia előkészítése Hegesztési feladatok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek					

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség vagy hegesztő 5 éves szakmai tapasztalat, kamarai gyakorlati oktatói vizsga.
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség.
		A Gépészeti alapismeretek Hegesztési technológia előkészítése Hegesztési feladatok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
		A gyakorlati helyszínen		A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely, Üzem,			Tanterem
Eszközök és berendezések:	Általános és egyéni védőeszközök Technológia specifikus védőeszközök, védőfalak Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés Lakatos munkaállomás, satupadok			Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök; ● feszültségmérés, labor-tápegység; ● védőfelszerelések; Áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei; Rajz eszközök.

	Lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak Karos táblaolló, daraboló gépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,) Mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök) Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Oszlopos fűrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Szerelő szerszámkészletek			

	Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek Elektromos kézszerszámok, kisgépek Felületkezelés gépei, eszközei Sajtoló gép Csiszoló gép derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök) Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Oszlopos fűrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Szerelő szerszámkészletek			

	Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek Elektromos kéziszerszámok, kisgépek Felületkezelés gépei, eszközei Sajtoló gép Csiszoló gép			
Anyagok és felszerelések:				
Egyéb speciális feltételek:				

Képzési program
4 0722 24 04 Műanyag-feldolgozó szakmához
duális képzőhely számára
2022

szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Vegyipar ágazat
2.	A szakma megnevezése:	Műanyag-feldolgozó
3.	A szakma azonosító száma:	4 0722 24 04
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Vegyipari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	80 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	32 fő
11.	A képzés célja:	Műanyagipari technológiák elsajátítása; részvétel az üzemi gyártásban; a jelentkező komplex képet kapjon a műanyag feldolgozásáról.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

1	Fizikai, geometriai, mechanikai, reológiai, kémiai betanított vizsgálatokat végez. Mérési jegyzőkönyvét a követelményeknek megfelelően készíti el.	Felismeri a különböző vizsgálatokat segítő készülékeket, berendezéseket. Ismeri az egyszerű mérési eszközök használatát, működtetését. Megérti a vizsgálati leírásokban használt szaknyelvet. Ismeri a jegyzőkönyv elkészítésének fő szabályait.	Törekszik a pontosságra és precizitásra. Tiszteletben tartja a határidőket. Szem előtt tartja a munkaidejének hatékony kihasználását. Magára nézve kötelezőnek fogadja el a balesetvédelmi szabályok betartását és a munkabiztonságot.	Irányítással alapvető méréseket végez leírás alapján. Segítséggel megtervezi a munkakörnyezetét. Betanítás után kezeli a vizsgálati készülékeket.
2	Összekapcsolja az alapanyag és a technológia összeférhetőségét. A gyártáshoz előírt polimerkeverékeket készít. Napi anyagelszámolást készít a termelési terv alapján.	Ismeri a fontosabb polimerek fizikai, kémiai, mechanikai tulajdonságait. Ismeri alapszinten az összefüggéseket az anyagi tulajdonságok és a feldolgozhatóság között. Ismeri alapszinten a fontosabb adalékanyagokat és a polimerekre gyakorolt hatásukat.	Keverékek készítéskor fokozottan szem előtt tartja a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat. Tudatosan alkalmazza anyagismereti tudását hibaelhárítás vagy fejlesztés esetén.	Irányítással végzi az alapanyag előírás szerinti keverését. Keverékkészítéshez felelősen alkalmazza választja meg az eszközöket és védőeszközöket.
3	Rámutat a	Ismeri az alapvető		

	tömegpolimerek esetében az előállítás és tulajdonságok közötti alap összefüggésekre.	polimerek legfontosabb képviselőinek előállítását.		
4	Betartja a veszélyes hulladékok kezelésére, tárolására, gyűjtésére vonatkozó szabályokat. Az MSDS lapok tartalmát értelmezi, és ezzel összhangban jár el az anyagok kezelésekor.	Ismeri a polimerekkel kapcsolatos környezetvédelmi problémákat, és az újrahasznosítási lehetőségeket. Ismeri a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat.	Elkötelezetten hozzájárul a hatáskörébe tartozó üzemi környezetterhelés csökkentéséhez.	Szükség esetén önállóan javaslatokat fogalmaz meg a környezeti terhelés csökkentéséhez. lehetőségeire
5	Előkészíti az alapanyagot/terméket/szerszámot raktározásra. Kezeli a hatáskörébe tartozó anyag-mozgató és előkészítő berendezéseket, gépeket. Értelmezi a szerelési terveket, kapcsolási vázlatokat, folyamatábrákat.	Ismerheti alapszinten a raktározással kapcsolatos legfontosabb feladatokat, raktározási formákat, átadási, átvételi protokollt. Ismeri az anyagmozgatással kapcsolatos berendezéseket és az üzemeltetésükkel összefüggő balesetvédelmi szabályokat. Ismeri a műanyagipari előkészítő és gyártó berendezésekre jellemző	Elfogadja a vállalati kultúrát, és hasznos részévé válik. Munkáját a megbízhatóság, precizitás, önállóság, szabálykövetés jellemzi. Empatikus, elkötelezett, elfogadja a csapatmunkát. Nyitott az új ismertek megszerzésére. Hajlandó hatékonyan, csapatban dolgozni. Tudatos saját határait illetően.	Felelősen választja meg a használható anyagmozgatási eszközöket. Felelősséget vállal a saját munkájának a minőségéért. Műveleti utasítások alapján, irányítással ellenőrzi a gépek műszaki állapotát.

		gépészeti megoldásokat.		
6	Napi gép- és szerszám-karbantartási feladatokat lát el. Részt vesz a meleg technológiák indításában és leállításában. Szerszám és színcserét végez. A berendezések üzemelését felügyeli. Kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztat. Ellenőrzi a termék minőségét. A műanyagtermékeken különböző utóműveleteket végez és terméket csomagol (amennyiben szükséges). Ellátja a gyártásközi napi infokommunikációs feladatait.	Ismeri az anyag-előkészítés és gyártás műveleteit, berendezéseit, működési elvét és a gépkezelést. Ismeri a technológiai sorok kialakítását. Ismeri a gépszerszámok felépítését, részeinek feladatát, karbantartását.		Betartatja a termékek gyártásra vonatkozó munkautasításokat. Ellenőrzi a technológiai paramétereket, szükség esetén vezetői irányítással változtat. Vezetői irányítással végrehajtja a gyártási Támogatást nyújt a műszakvezetőnek a gyártási problémák elhárításában.
7	Betartja a minőségbiztosítási,	Ismeri a hibajelenségeket és	Együttműködik a termék minőségét felügyelő	Betanítás után, közreműködik a minőségirányítási rendszerek

	minőségirányítási rendszer előírásait. Minőségbiztosítási, ellenőrzési dokumentumokat vezet. Hibajelenségeket megállapít, és hibajelentést tesz. Technológia változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát.	azok okainak feltárása, elhárítási lehetőségeit.	munkatársakkal. Elkötelezett a minőségfejlesztési és hibakutatási feladatokban a minőségi munka érdekében. Közreműködik termelési veszteség-csökkentő módszerek és új technológiák, folyamatok, kidolgozásában.	zavartalan működésében. Korrigálja saját hibáit. Utasítás alapján ERP, MES rendszereket használ a gyártási megrendelések tervezésére, lebonyolítására és a határidők követésére. Útmutatással ellenőrzi a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét.
8	A balesetvédelmi képi jelöléseket felismeri. A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki.	Részletesen ismeri a szakmára jellemző lehetséges munkahelyi ártalmakat, veszélyforrásokat, és az ezek kiküszöbölésére szolgáló munkabiztonsági megoldásokat. Ismeri a munkáltató és munkavállaló jogait és kötelességeit, a tennivalókat baleset esetén, az elsősegélynyújtás szabályait. Ismeri a tűzoltó anyagok kezelését, a tennivalókat	Elfogadja a munkafegyelmet. Elkötelezett a tűzvédelmi szabályok betartásában, és másoktól is megköveteli ezt.	Betartja és másokkal is betartatja a vonatkozó minőségbiztosítási, higiénés, munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat.

		tűz esetén és a tűzoltási módokat.		

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.	Alkalmassági követelmények:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat
3.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	Nem szükséges

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb
1.	Szakirányú oktatásért felelős személy	műszaki végzettség	vegyésszmérnök	5 év	-
2.	Oktató(k)	felsőfokú végzettség vagy középfokú végzettség és érettségi	szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga
3.	Oktató	idegen-nyelv tanár	főiskola/egyetem	-	-

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek	Tanterem, adminisztrációs iroda, irattár
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	<u>Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra</u> ● egyéni védőfelszerelések; ● tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök; ● biztonsági adatlapok és GHS kódok; ● tömegmérő eszközök: tára és analitikai mérlegek; ● térfogatmérő eszközök: pipetta, automata pipetta, pipettalabda, büretta, mérőhenger, mérőlombik; ● sűrűségmérésre alkalmas eszközök: digitális sűrűségmérő, areométer, piknométer; ● hőmérséklet mérésre alkalmas eszközök: digitális vagy nem higanyos hőmérők; ● olvadáspont mérő, forráspontmérő, viszkozitásmérő, törésmutató mérő: refraktométer, pH mérő; ● laboratóriumi műveletek eszközei: desztilláló berendezés, különböző üvegeszközök, vízfürdők, elektromos melegítőlapok, exszikkátorok, laboratóriumi mikrohullámú sütők; fémeszközök: fogók, állványok; ● nyomás-, mennyiség-, és hőmérséklet mérésére, áramlás beállítására alkalmas egyszerű csőhálózat szivattyúval, vízre; és laboratóriumi műszerlevegő kompresszorral előállított levegőre; ● IKT eszközök: számítógépek, nyomtatók, projektorok; ● számítógépes programok, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek; ● kémiai táblázatok

		<u>Eszközjegyzék szakirányú oktatásra</u> • műanyagok fizikai, geometriai, kémiai, reológiai és mechanikai vizsgálatát szolgáló eszközök; • mintavételi eszközök; • laboratóriumi berendezések; • kéziszerszámok; • anyagmozgató eszközök, berendezések; • műanyagdaráló; • szerszámemelők; • alapanyag előkészítését szolgáló berendezések; • műanyag-feldolgozó gépek (pl. fröccsgép, extruder, granuláló, fóliagyártó sor, sajtológép, fóliafúvó berendezés, fröccssajtoló, stb.) a hozzá tartozó segédberendezésekkel; • műanyaghegesztő berendezések; • elszívók, szűrők, technológiákhoz alkalmazkodó egyéni és kollektív védőeszközök, berendezések; • biztonságtechnikai eszközök; • hulladéktároló; • elsősegélynyújtó felszerelés; • gépkönyvek, kezelési utasítások; • szabványok, kézikönyvek, szótárak.
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):	766+80	64%

2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	466	36%
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1312	100%

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	8	8
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	32	32
3.	Vegyipari ágazati alapozás	168	80	248
4.	Polimerek	139	83	222
5.	Műanyagok feldolgozása	183	140	323
6.	Műanyagipari feldolgozási technológiák	276	123	399
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	-	80
A tanulási területek összes óraszám:		766+80	466	1232+80

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

2. A tanulási terület tartalmi elemei

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Megfogalmazza saját karrier-céljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére	Teljesen önállóan.	
2.	Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	
3.	Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresői technikákat.		Teljesen önállóan.	Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez.

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Munkavállalói ismeretek	
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszama (Forrás: PTT)			
			Összes óraszama
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés	2
		Munkajogi ismeretek	2
		Munkaviszony létesítése	2
		Munkanélküliség	2
	Tanulási terület összór száma:		8
A munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák			
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Álláskeresés TEA-s.sz:3	2 (óra), frontális, csoportmunka, egyéni munka	
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Munkajogi ismeretek TEA-s.sz:2	2 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Munkaviszony létesítése TEA-s.sz:2	2 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	

	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Munkanélküliség TEA-s.sz:2	2 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása	diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:	formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap	
	Gyakorlati feladat	-	
Az érdemjegy megállapításának módja	Osztályzat		
A munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	1 fő mérnök vagy egyéb oktatói végzettséggel rendelkező szakember		
A munkavállalói ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	-	tanterem	
Eszközök és berendezések:	-	jegyzet, IKT eszközök	
Anyagok és felszerelések:	-	-	
Egyéb speciális feltételek:	-	-	

MÁSODIK TANULÁSI TERÜLET

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás-keresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyezethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Teljesen önállóan	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
2.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.		Teljesen önállóan	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
3.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályá- zandó állás sajátos- ságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az		Teljesen önállóan	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.

		adott idegen nyelven.			
4.	Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.		Teljesen önállóan.	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
5.	Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincsrel és nyelvtani tudással rendelkezik.		Teljesen önállóan.	A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
6.	Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.		Teljesen önállóan.	

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Munkavállalói idegen nyelv	
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszama (Forrás: PTT)			
			Összes óraszama
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	6
		Önéletrajz és motivációs levél	10
		„Small talk” általános társalgás	6
		Állásinterjú	10
	Tanulási terület összórása:		32
A munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák			
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Az álláskeresés lépései, álláshirdetések TEA-s.sz:1	6 (óra), frontális, csoportmunka, egyéni munka	
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Önéletrajz és motivációs levél TEA-s.sz:2	10 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: „Small talk” általános társalgás TEA-s.sz:5	6 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	

	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Állásinterjú TEA-s.sz:6	10 (óra) frontális, csoportmunka, egyéni munka	
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása	Diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés	Formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés	Írásbeli	Feladatlap	
	Gyakorlati feladat	-	
Az érdemjegy megállapításának módja	Osztályzat		
A munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	1 fő idegen-nyelv tanár		
A munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	-	tanterem	
Eszközök és berendezések:	-	jegyzet, szótár, magnó	
Anyagok és felszerelések:	-	-	
Egyéb speciális feltételek:	-	-	

HARMADIK TANULÁSI TERÜLET (Ágazati alapoktatáshoz szükséges tanulási terület)

1.1 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Szakszerűen és biztonságosan használja a laboratóriumi eszközöket, felszereléseket és berendezéseket.	Ismeri a laboratóriumi eszközöket, felszereléseket és berendezéseket, azok alapvető működési elvét, a használatukra vonatkozó szabályokat.	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Számításait és feladatmegoldásait kellő részletességgel, a szakmai jelölés- és fogalomrendszer alkalmazásával írja le. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. A használt eszközöket, berendezéseket és a munkaterületet tisztán és rendezetten tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli. Érti a munkavédelmi szabályok jelentőségét. Felelős és igényes munkát végez egyéni, páros vagy csoportfeladat esetén.	Teljesen önállóan	Internetes forrásból laboratóriumi eszközöket gyűjt és csoportosít.
2.	Alkalmazza a kémiai jelölésrendszert.	Ismeri az elemek vegyjelét, az egyszerű vegyületek képletének és az egyszerű kémiai reakciók egyenletének szerkesztési elveit. Felismeri és értelmezi az összetett vegyületek		Instrukció alapján részben önállóan.	Az általános irodai szoftverek segítségével képleteket és egyenleteket szerkeszt.

		képletét vagy a bonyolultabb reakciókat leíró egyenleteket.			
3.	Egyszerű laboratóriumi mérést, vizsgálatot vagy műveletet végez és dokumentál.	Ismeri a mérést vagy a műveletet és a jegyzőkönyv készítésének szabályait. Ismeri az anyagmérleg alapján történő egyenletrendezés módszerét, az egyenlet alkalmazásának elvét egyszerű sztöchiometriai számításokban és a megoldás menet szakszerű leírásának módját.		Instrukció alapján részben önállóan	Az adatok feldolgozását és megjelenítését digitálisan is elvégzi.
4.	Összetett adatgyűjtést, laboratóriumi feladatot vagy vizsgálatot végez.	Ismeri a kémiai anyagok elemzési módszereit és a tanult vegyi anyagok fizikai és kémiai tulajdonságait.		Instrukció alapján részben önállóan	Az adatok feldolgozását és megjelenítését digitálisan is elvégzi.
5.	Tájékozódik a feladat elvégzéséhez szükséges munkavédelmi és	Ismeri a laboratóriumi munka szabályait, a vegyszerek		Instrukció alapján részben önállóan	Célirányos keresést végez a megfelelő szabályozások területén (CLP, REACH, biztonsági adatlapok).

	vegyszerkezelési teendőkről és anyagismereti információkról.	tárolására, alkalmazására és veszélyességére vonatkozó információkat, a használt kémiai anyagok alapvető fizikai-kémiai jellemzőit.			
6.	Laboratóriumi és projektfeladat keretében új ismeretekre tesz szert és kapcsolja a meglévő ismeretrendszeréhez.	Tapasztalattal rendelkezik az egyéni, páros és csoportos munkavégzésben, ismeri az együttműködés és a feladatmegosztás rendszerét.		Instrukció alapján részben önállóan	Internetes forrásból projektfeladathoz ismereteket szerez.
7.	Összekapcsolja az alapvető kémiai ismereteket a laboratóriumi tapasztalataival, a természetben, az iparban és a háztartásban zajló kémiai-vegyipari jelenségekkel.	Ismeri az kapcsolódó anyagokat, azok tulajdonságait, a lezajló reakciókat és folyamatokat.		Irányítással.	Digitális eszközök segítségével az elvégzett munkát képileg és szövegesen dokumentálja, prezentációt, beszámolót készít.

1.2 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat.	Ismeri az ipari anyagok jellemzőit, felhasználásukat.	Precízen, pontosan, az előírásoknak megfelelően dolgozik.	Instrukció alapján részben önállóan.	Digitális adatok és a vonatkozó jogszabály keresése.
2.	Felismeri a szerkezeti anyagok korrózióját.	Ismeri a korrózió-védelmi módszereket.		Instrukció alapján részben önállóan.	Digitális műszereket alkalmaz.
3.	Műszaki dokumentációt készít.	Ismeri a műszaki dokumentációk felépítését.		Instrukció alapján részben önállóan.	Digitális adatfeldolgozás, adatkeresés, jogszabálykeresés.
4.	Vegyipari berendezéseket használ termelési folyamatokhoz.	Ismeri a vegyipari berendezések jellemzőit, szerkezeti elemeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Internetes forrásból vegyipari berendezéseket keres az adott területhez.
5.	Karbantartási munkát készít elő.	Ismeri a karbantartásra vonatkozó szabályokat, előírásokat.		Instrukció alapján részben önállóan.	Digitálisan rögzíti az előkészítő munka lépéseit.
6.	Berendezések között folyadékok vagy gázok szállítását végzi.	Ismeri az anyagmozgatás elvét, jellemzőit, eszközeit.		Instrukció alapján részben önállóan.	Digitális mérőműszereket alkalmaz.

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Vegyipari ágazati alapozás		
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszama (Forrás: PTT)				
			Összes óraszama	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök		
Vegyipari ágazati alapozás	Vegyipari alapozó gyakorlat (1.1)	A laboratóriumi munka általános szabályai	7	
		A kémiai jelölésrendszer	7	
		Fizikai jellemzők és mérések	60	
		Laboratóriumi műveletek és alkalmazásuk	60	
		Kémiai anyagok elemzése	40	
		Kémia az iparban	7	
		Műszerismeret és dokumentáció	7	
	Műszaki és digitális alapok (1.2)	Ipari anyagok jellemzői, felhasználásuk, azonosításuk és kiválasztásuk	10	
		Műszaki dokumentáció tartalma, felépítése, elemzése	20	
		Vegyipari berendezésspark jellemző készülékei, szerkezeti elemeik	15	
		Anyagmozgatás vegyipari berendezések között	15	
		Tanulási terület összóraszama:		248
A vegyipari alapozó gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított	Gyakorlati feladat 1. Fizikai	Tartalmi ismertetés	57(óra)	. Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető

foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	jellemzők és mérések TEA-s.sz:1,3	Térfogat-, tömeg-, hőmérséklet-, sűrűség-, olvadás-, forráspont mérése. Oldat-, keverékkészítés. Speciális mérések.		
	Gyakorlati feladat 2. Laboratóriumi műveletek és alkalmazásuk TEA-s.sz:3,4,6	Tartalmi ismertetés Endoterm, egzoterm folyamatok. Hőátadás gyakorlati alkalmazása. Ülepítés, szűrés, desztillálás, szublimáció. Keverékek szétválasztása. Egyszerű kémiai anyagok előállítása. Tisztítási eljárások.	57(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 3. Kémiai anyagok elemzése TEA-s.sz:2,5	Tartalmi ismertetés Közömbösítési reakciók. Vizes oldatok, a PH megfigyelése. A hidrogén redukáló képességének vizsgálata. Egyszerű ionok kimutatása reagensekkel, a felületaktív anyagok viselkedésének vizsgálata. Polimerek azonosítása.	37(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A laboratóriumi munka általános szabályai TEA-s.sz:6,7		7(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: A kémiai jelölésrendszer TEA-s.sz:2		7(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Fizikai jellemzők és mérések TEA-s.sz:1,3		3(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Laboratóriumi műveletek és alkalmazásuk TEA-s.sz:3,4,6		3(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Kémiai anyagok elemzése TEA-s.sz:2,5		3(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 6.: Kémia az iparban TEA-s.sz:7		7(óra)	

	Tantárgy témakörének megnevezése 7.: Műszerismeret és dokumentáció TEA-s.sz:3		7(óra)
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása	diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:	formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap	
	Gyakorlati feladat	laboratóriumi feladat	
Az érdemjegy megállapításának módja:	osztályzat		
A vegyipari alapozó gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	1 fő kémia vagy fizika tantárgyat oktató tanár, vagy vegyészmérnök		
A vegyipari alapozó gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	laboratóriumi, vagy üzemi környezet	tanterem	
Eszközök és berendezések:	mérésekhez és szerelésekhez szükséges eszközök, számítógép	IKT eszközök	

Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, mérésekhez szükséges anyagok, elsősegélynyújtó felszerelés	jegyzet, demonstrációs anyagok, kémiai táblázatok		
Egyéb speciális feltételek:	-	-		
A műszaki és digitális alapok megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Ipari anyagok jellemzői, felhasználásuk, azonosításuk és kiválasztásuk TEA-s.sz:1,2	Tartalmi ismertetés Ipari anyagok, segédanyagok- fogalma, jellemzői, feladatuk a vegyipar területén. A korrózió fogalma, típusai, a védelem módszerei és eljárásai.	3(óra)	. Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 2. Műszaki dokumentáció tartalma, felépítése, elemzése TEA-s.sz:3	Tartalmi ismertetés Főbb típusok, a műszaki ábrázolás szabványos tartalmi elemei, egyszerű rajzolvadási feladatok. Műszaki adatok számítógépes feldolgozása. Az anyag- és energia diagram.	5(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 3. Vegyipari berendezéspark jellemző készülékei, szerkezeti elemeik TEA-s.sz:4,5	Tartalmi ismertetés Vegyiparban alkalmazott gépek, gépcsoportok típusai, jellemzőik. Gépek működtetésére és karbantartására vonatkozó szabályok.	5(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 4. Anyagmozgatás vegyipari	Tartalmi ismertetés	5(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető

	berendezések között TEA-s.sz:6	A folyadékok és gázok szállításának elve, jellemző eszközei.		
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Ipari anyagok jellemzői, felhasználásuk, azonosításuk és kiválasztásuk TEA-s.sz:1,2			7(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Műszaki dokumentáció tartalma, felépítése, elemzése TEA-s.sz:3			15(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Vegyipari berendezéspark jellemző készülékei, szerkezeti elemeik TEA-s.sz:4,5			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Anyagmozgatás vegyipari berendezések között TEA-s.sz:6			10(óra)
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap		
	Gyakorlati feladat	Egyszerű szállító berendezések működtetése, egyszerű ipari szerelvények kezelése. Műszaki dokumentáció értelmezése.		
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
A műszaki és digitális alapok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége		1 fő kémia vagy fizika tantárgyat oktató tanár vagy vegyészmérnök		

(szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		
A műszaki és digitális alapok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	üzemi környezet	tanterem
Eszközök és berendezések:	mérésekhez és szerelésekhez szükséges eszközök, számítógép, elsősegélynyújtó felszerelés	IKT eszközök, számítógépes programok, gépkönyvek és kezelési utasítások.
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések,	jegyzet, demonstrációs anyagok,
Egyéb speciális feltételek:	-	-

NEGYEDIK TANULÁSI TERÜLET

1.1 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Részt vesz szabvány szerinti mérések elvégzésében.	Ismeri a mintával, mintavételi eljárásokkal, mérésekkel kapcsolatos alapvető fogalmakat. A tanuló a felsorolt témakörökben ráismer az alapvető mérési eljárásokra.	A tanuló legyen tisztába mérésének fontosságával. Pontosság, megbízhatóság, precizitás, reprodukcihatóság, logikus gondolkodás jellemezze munkáját. Magára nézve kötelezőnek fogadja el a balesetvédelmi szabályok betartását, és a munkabiztonságot.	Irányítással	Legyen képes a szükséges adatok digitális lekérdezésére. Adatok és dokumentumok karbantartása, mentése, archiválása.
2.	Irányítással alapvető	A mérési leírások		Irányítással.	

	méréseket végez a felsorolt témakörökben, leírás alapján.	alapvető terminológiáját ismeri.			
3.	Kezeli a mérésekhez tartozó készülékeket, eszközöket.	Ismeri az egyszerű eszközök használatát. Érti és értelmezi a készülékek használatával kapcsolatos irányítást.		Irányítással.	Digitális mérőeszközök kezelése, adatok mentése. Hardvert, jogtisztta szoftvereket alkalmaz.
4.	Mérési dokumentációt készít.	Ismeri a mérési dokumentáció alapvető formai követelményeit. Segítséggel reprodukálni tudja azokat.		Irányítással.	Digitális eszközöket használ a dokumentáció elkészítéséhez. Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ. Gyártási megrendelésekkel kapcsolatos dokumentumok és műszaki leírások elkészítése standard szoftverek alkalmazásával.
5.	Munkavégzés során betartja a balesetvédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó balesetvédelmi előírásokat.		Teljesen önállóan.	
6.	Az adatkezelési és adatvédelmi előírásokat a gyakorlatban alkalmazza.	Ismeri a rá vonatkozó szabályozást.		Instrukció alapján részben önállóan.	IT-biztonsági célkitűzések (hozzáférhetőség, adatintegritás, bizalmasság, hitelesség) szem előtt tartása. Az adathordozók használatára, az elektronikus levelezésre, az IT- rendszerek és weboldalak használatára vonatkozó vállalati irányelvek betartása.

1.2 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Azonosítja a tömegpolimereket jelölésük és/vagy tulajdonságaik alapján.	Ismeri a nemzetközileg elfogadott polimerjelöléseket. Ismeri a tömegpolimerek megkülönböztető jellemzőit.	Nyitott az új ismeretek befogadására. együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval. A tanuló kritikusan szemléli a polimerek környezetterhelő hatását és elkötelezett a terhelés csökkentésére.	Teljesen önállóan.	IKT-eszközök használata.
2.	Csoportosítja a polimereket szerkezetük, eredetük, feldolgozhatóságuk szerint.	Ismeri az alapvető fogalmakat, kiemelve az alábbiakat: fonalas, térhálós szerkezet, monomer, polimer mesterséges, természetes eredetű, hőre lágyuló, keményedő, plasztomerek, elasztomerek, duromerek.		Instrukció alapján részben önállóan.	IKT-eszközök használata.
3.	Jellemzi a fontosabb polimereket.	Ismeri a polimerek fizikai állapotait, lágyulási, üvegesezési hőmérsékletét, a kristályos, amorf, viszkozitás fogalmakat.		Irányítással.	IKT-eszközök használata.
4.	Azonosítja a fontosabb adalékanyagokat.	Ismeri az adalékanyagok fajtáit.		Instrukció alapján részben önállóan.	IKT-eszközök használata.
5.	Összekapcsolja a műanyagok megmunkálásával kap-	Ismeri a műanyagok megmunkálásával		Irányítással.	IKT-eszközök használata.

	csolatos alapjelen- ségeket a gépré- szekkel, ahol ezek lejátszódnak.	kapcsolatos alapje- lenségekhez (meg- ömlesztés, alakadás, hűtés, vulkanizálás [térhálósítás]) kap- csolódó fogalmakat, és a jelenségek színhelyét szolgáló géprészeket.			
6.	Azonosítja, megne- vezi és leírja a mű- anyag-feldolgozási eljárás környezet- terhelő hatásait.	Ismeri a polimerekkel kapcsolatos környezetvédelmi problémákat és a jellemző technoló- giai megoldásokat. Ismeri a környezetvédelmi alapfogalmakat, újrahasznosítási technológiákat, újrafelhasználást, hulladékkezelést, hulladéklerakók fogalmát.		Irányítással.	IKT-eszközök használata.

1.3 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Összehasonlítja az alap-polimerek tulajdonságait, és rámutat az összefüggésekre.	Ismeri az alap-polimerek legfontosabb képviselőit és legfontosabb fizikai, kémiai tulajdonságait.	Nyitott az új ismeretek befogadására. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval. A tanuló törekszik a polimerek tulajdonságainak minél jobb megismerésére, hogy ezt az elméleti tudását hasznosítani tudja a gyakorlat során is.	Irányítással.	

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Polimerek	
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja (Forrás: PTT)			
			Összes óraszámja
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök	
Polimerek	Anyagvizsgálat (1.1)	Vizsgálati szabványok	5
		Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban	9
		Geometriai mérések	26
		Fizikai mérések	22
		Mechanikai anyagvizsgálatok	24
		Reológiai vizsgálatok	13
	Anyag- és gyártmány-ismeret (1.2)	Alapanyagok és tulajdonságaik	19
		Adalékanyagok és tulajdonságaik	20
		Receptúra és gyártás	21

		Környezetvédelem	20	
	Makromolekulák (1.3)	A makromolekulák általános ismerete	21	
		A polimerek tulajdonságai	22	
	Tanulási terület összórászáma:		222	
Az anyagvizsgálat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások órászáma és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Vizsgálati szabványok TEA- s.sz:1,5,	Tartalmi ismertetés Vizsgálati szabványok, szabványismeret, szabványok alkalmazása, mérések tervezése.	5(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 2. Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban TEA-s.sz:4,5,6	Tartalmi ismertetés Minta-előkészítés szabályai, végrehajtása. Mintavételi hibák, eszközök. A munka dokumentálása és bemutatása.	9(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 3. Geometriai mérések TEA- s.sz:1,2,3,5,6	Tartalmi ismertetés A mérés, ellenőrzés fogalma és folyamata. Mérési hibák, a mérés eszközeinek ismerete. Tűrőhatárok alkalmazása, alapanyag/termék minősítése. Dokumentálás bemutatás.	26(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 4. Fizikai mérések TEA- s.sz:2,3,4,5,6	Tartalmi ismertetés Tömeg, térfogat, sűrűség, nyomás, polimerek estében. Nedvességtartalom, viszkozitás. Dokumentálás bemutatás.	22(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 5. Mechanikai anyagvizsgálatok TEA-ssz:2,3,4,5,6	Tartalmi ismertetés Próbatest, szakítószilárdság, folyáshatár, alakváltozás, tapadásvizsgálat, súrlódásvizsgálat, kopás- fáradás vizsgálat,	24(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>

		öregedésvizsgálat, keménységmérés. Dokumentálás bemutatás.		
	Gyakorlati feladat 6. Reológiai vizsgálatok TEA- s.sz:2,3,4,5,6	Tartalmi ismertetés Folyásiképesség -vizsgálat végrehajtása. Dokumentálás bemutatás.	13(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:		Írásbeli	feladatlap	
		Gyakorlati feladat	Mintavétel alapján anyagvizsgálat elvégzése, az anyag bemutatása.	
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
Az anyagvizsgálat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-		
Az anyagvizsgálat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek				
	A gyakorlati helyszínen		A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	laboratóriumi, vagy üzemi környezet		-	

Eszközök és berendezések:	mérésekhez, anyagvizsgálatokhoz és szerelésekhez szükséges eszközök, számítógép	-		
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések; mérésekhez, anyagvizsgálatokhoz szükséges anyagok, elsősegélynyújtó felszerelés	-		
Egyéb speciális feltételek:	Mérésekkel kapcsolatos munka- és balesetvédelem.	-		
Az anyag- és gyártmányismeret megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Alapanyagok és tulajdonságaik TEA-s.sz:1,2,3	Tartalmi ismertetés Műanyagok csoportosítása, tulajdonságai, feldolgozhatósága, felhasználhatósága. Polimerizáció, polikondenzáció, poliaddíciós műanyagok. Polimer ömledékek áramlása.	10(óra)	<i>. Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 2. Adalékanyagok és tulajdonságaik TEA-s.sz:4,	Tartalmi ismertetés Adalékanyagok fajtái, csoportosítása, tulajdonságai, felhasználhatóságuk. Polimer ötvözetek.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 3. Receptúra és gyártás TEA-s.sz:5	Tartalmi ismertetés A receptúra kidolgozásának elvei, lebomló polimerek, biopolimerek receptúrái, műanyagok hőkezelése, mechanikai megmunkálása.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 4. Környezetvédelem TEA-s.sz:6	Tartalmi ismertetés Környezetvédelmi alapfogalmak, műanyag hulladékok, hulladékok kezelés,	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>

		újra hasznosítása. Veszélyes hulladékok kezelése.		
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Alapanyagok és tulajdonságaik TEA-s.sz:1,2,3			9(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Adalékanyagok és tulajdonságaik TEA-s.sz:4			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Receptúra és gyártás TEA-s.sz:5			11(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Környezetvédelem TEA-s.sz:6			10(óra)
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap		
	Gyakorlati feladat	Bemutatja a műanyagok megmunkálásával kapcsolatos alapjelenségekhez kapcsolódó fogalmakat, és a jelenségek színhelyéül szolgáló géprészeket, a környezetvédelmi előírások betartásával.		
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
Az anyag- és gyártmányismeret megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		1 fő kémia vagy környezetvédelem tantárgyat oktató tanár, vagy vegyészmérnök		

Az anyag- és gyártmányismeret megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	laboratóriumi, vagy üzemi környezet	tanterem
Eszközök és berendezések:	alapanyagok vizsgálatához szükséges eszközök, műanyagok mechanikai megmunkálásához szükséges eszközök, számítógép	IKT eszközök
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, mérésekhez szükséges anyagok	jegyzet, demonstrációs anyagok, kémiai táblázatok, szabványok
Egyéb speciális feltételek:	-	-
A makromolekulák megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A makromolekulák általános ismerete TEA-s.sz:1	21(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: A polimerek tulajdonságai TEA-s.sz:1	22(óra)
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása	diagnosztikus értékelés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:	formatív értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap
	Gyakorlati feladat	-
Az érdemjegy megállapításának módja:	osztályzat	

A makromolekulák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	kémia tantárgyat oktató tanár, vagy vegyészmérnök	
A makromolekulák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	-	tanterem
Eszközök és berendezések:	-	IKT eszközök
Anyagok és felszerelések:	-	jegyzet, demonstrációs anyagok, kémiai táblázatok
Egyéb speciális feltételek:	-	-

ÖTÖDIK TANULÁSI TERÜLET

1.1 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Műszaki rajzot olvas.	- Ismeri a vetületi és axonometrikus ábrázolást. - Ismeri a nézet-, metszetábrázolásokat. - Ismeri a rajzok feliratozási	A tanuló elkötelezett a szakmai alapok megszerzése iránt. Nyitott az új ismeretek befogadására. Együttműködik az ismeretek bővítése során az oktatóval. A tanuló törekszik a logikus gondolkodásra, a jó számolási	Teljesen önállóan.	

		követelményeit. • Ismeri az illesztések tűréshatárainak, a felületi minőség megadásának lehetőségeit. • Ismeri a jelképes ábrázolási lehetőségeket.	készségre, szem előtt tartja szövegolvasási és értelmezési készségének fejlesztését, mindezt annak érdekében, hogy a gyakorlatban hasznosítani tudja az elméleten keresztül megszerzett gondolkodásmódját.		
2.	Eligazodik a műszaki dokumentációban.	Értelmezi a szerelési terveket, kapcsolási vázlatokat, folyamatábrákat.		Írányítással.	Adatok és dokumentumok kezelése, biztonságba helyezése és archiválása az adatvédelem figyelembevételével.
3.	Átlátja az egyszerű gépelemek funkciót, működésüket és összekapcsolhatóságukat. A gépelemeket a tanult gépek felépítéséhez tudja kapcsolni.	A tanuló csoportosítani tudja az egyszerű gépelemeket. Ábráról felismeri őket. Ismeri feladatukat, fő jellemzőiket.		Instrukció alapján részben önállóan.	IKT-eszközök és digitális dokumentáció használata. Gépbeállítási felületek alkalmazása.
4.	Átlátja az áramlástani szerelvényeket, szükség esetén beavatkozik.	Ráismer a csővezetékek szerelvényeire. Ismeri a szivattyúk, ventilátorok működési elvét.		Instrukció alapján részben önállóan.	
5.	Azonosítja, megnevezi és leírja a fűtés, hűtés lehetőségeit.	Ismeri a hővezetés, -átadás, -sugárzás mechanizmusát, modelljeit és a hőhordozókkal való összefüggését.		Instrukció alapján részben önállóan.	

		Ismeri a fűtés, hűtés lehetőségeit, műanyag-feldolgozásban használt formáit.			

1.2 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Előkészíti az alap-anyagot/terméket/szerszámot raktározásra.	Ismeri a raktározással kapcsolatos legfontosabb feladatokat, raktározási formákat, raktárfelépítést.	A tanuló elfogadja a vállalati kultúrát, és hasznos részévé válik. Munkáját a megbízhatóság, precizitás, döntésképeség, önállóság, szabálykövetés jellemzi. A balesetvédelmi szabályokat magára nézve kötelezőnek tartja, és alkalmazza. Empatikus, elkötelezett, tud csapatban dolgozni. Nyitott az új ismertek megszerzésére.	Irányítással.	Ismeri a logisztikai feladatokat elősegítő digitális platformokat: raktárprogramok, vonal- és QR-kódok, RFID stb.
2.	Anyagmozgatást végez.	Ismeri az anyagmozgatással kapcsolatos berendezéseket és az üzemeltetésükkel összefüggő balesetvédelmi szabályokat.		Irányítással.	Kezeli a hatáskörébe tartozó anyagmozgató berendezéseket, gépeket.
3.	Részt vesz az anyag-előkészítésben.	Ismeri az anyag-előkészítés műveleteit, berendezéseit, működési elvét,		Instrukció alapján részben önállóan.	Gépek, berendezések digitális felületének kezelése. Hatáskörébe tartozó, gyártással kapcsolatos dokumentumok elkészítése.

		egyéb jellemzőit és a gépkezelést.			
4.	Részt vesz a termelésben.	Ismeri a termelés műveleteit, berendezéseit, működési elvét és egyéb jellemzőit, és a gépkezelést.		Instrukció alapján részben önállóan.	Gépek, berendezések digitális felületének kezelése Hatáskörébe tartozó gyártással kapcsolatos dokumentumok elkészítése.
5.	Műveleti utasítások alapján ellenőrzi a gépek műszaki állapotát.	Ismeri a gépek felépítését, ellenőrzési lehetőségeit és az ide vonatkozó balesetvédelmi előírásokat.		Irányítással.	Információforrások és információ felkutatása és beszerzése digitális hálózatokból, az információk kiértékelése.
6.	Betartja a baleset- és tűzvédelmi szabályokat.	Ismeri a baleset- és tűzvédelmi szabályokat.		Teljesen önállóan.	
7.	Részt vesz a gépek karbantartási feladatainak elvégzésében.	Ismeri a célgépek alapvető karbantartási feladatait.		Instrukció alapján részben önállóan.	

1.3 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Részt vesz pneumatikai alapvezérlések megvalósításában szimulációs feladatokban.	Szabályozástechnikai alapismeretek. Pneumatikus vezérlések elemeinek ismerete.	A tanuló legyen szabálykövető, figyelmes, tartsa szem előtt a logikus gondolkodást. Tartsa be maradéktalanul az munkahelyi előírásokat, a baleset-	Irányítással.	A szükséges digitális felületek kezelése IKT-anyagok felhasználása.

2.	Részt vesz hidraulikai alapvezérlések megvalósításában szimulációs feladatokban.	Szabályozástechnikai alapismeretek. Hidraulikus vezérlések elemeinek ismerete.	és munkavédelmi előírásokat a károk elkerülése érdekében.	Irányítással.	• A szükséges digitális felületek kezelése IKT-anyagok felhasználása.
3.	Összekapcsolja alapfokú ismereteit a gyakorlati tapasztalataival.	Kapcsolási rajzok alapján be tudja azonosítani a részegységeket.		Irányítással.	
4.	Felismeri a hibajenségeket, és képes megtenni az első lépéseket az elhárítás felé.	Ismeri a meghibásodás lehetőségeit, és a legfontosabb tennivalókat, az havária megakadályozása érdekében.		Teljesen önállóan.	Szokatlan jelenségek és működési szabálytalanságok felismerése a vezérlési, szabályozási és IT-rendszerekben, intézkedés azok megszüntetéséről.

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Műanyagok feldolgozása	
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszám (Forrás: PTT)			
			Összes óraszám
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök	
Műanyagok feldolgozása	Gépészeti ismeretek (1.1)	Műszaki dokumentáció	20
		Gépelemek	20
		Segédüzemi gépek	20
		Energiaellátó rendszerek	20
	Műanyagipari gépek (1.2)	A raktározás és szállítás berendezései	18
		Aprítás, darabolás, osztályozás, fajtázás	18

		A granulátumok szárítása, pneumatikus szállítása és adagolása	42	
		A keverékkészítés berendezései	18	
		Alakítóberendezések	42	
		Formacikk-gyártó gépek	42	
		Csomagológépek	20	
	Irányítástechnikai alapok (1.3)	Irányítástechnikai alapok	43	
	Tanulási terület összóraszáma:		323	
A gépészeti ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Műszaki dokumentáció TEA-s.sz:1,2	Tartalmi ismertetés A műszaki ábrázolás szabályai, követelményei. Síkmértani szerkesztések, metszetek, rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok. Egyszerű gépészeti műszaki rajzok.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos</i>
	Gyakorlati feladat 2. Gépelemek TEA-s.sz:3	Tartalmi ismertetés Kötő gépelemek, gördülőcsapágyak, kenőanyagok, hajtások, hajtóművek, és beállítások, tengelykapcsolók, fékek, mozgásátalakítók, vázszerkezetek.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos</i>
	Gyakorlati feladat 3. Segédüzemi gépek TEA-s.sz:4	Tartalmi ismertetés Előkészítő műveletek gépei és szerszámai. A kézi szállítás az automatikus szállítás, a pneumatikus szállítás eszközei és gépei. Szilárd anyagok szállítása, csővezetékek, tartályok, adagolók, bemérők.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos</i>
	Gyakorlati feladat 4. Energiaellátó	Tartalmi ismertetés	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos</i>

	rendszerek TEA-s.sz:5	Energiaellátó rendszerek általános ismeretei, kazánok, motorok csoportosítása, közvetlen és közvetett hőcsere. Hőmérsékletszabályozás módjai.		
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Műszaki dokumentáció TEA-s.sz:1,2			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Gépelemek TEA-s.sz:3			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: Segédüzemi gépek TEA-s.sz:4			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: Energiaellátó rendszerek TEA-s.sz:5			10(óra)
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap		
	Gyakorlati feladat	Hajtások, hajtóművek, tengelykapcsoló, fékek, mozgásakadályozó és átalakító elemek, tengelyek, csapágyak beállítása		
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
A gépészeti ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma,		1 fő fizika tantárgyat oktató tanár, vagy vegyészmérnök vagy gépészmérnök		

végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				
A gépészeti ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek				
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén		
Helyiségek:	üzemi környezet	tanterem		
Eszközök és berendezések:	szерelésekhez szükséges eszközök, kéziszerszámok, biztonságtechnikai eszközök	IKT eszközök, műszaki ábrázolás eszközei		
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, kenőanyagok, elsősegélynyújtó felszerelés	jegyzet, demonstrációs anyagok, gépkönyvek, kezelési utasítások		
Egyéb speciális feltételek:	-	-		
A műanyagipari gépek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. A raktározás és szállítás berendezései TEA-s.sz:1,2,3,5,6	Tartalmi ismertetés Logisztikai folyamatok, raktározás, anyagmozgatási rendszerek, szállítóberendezések, emelőgépek, és gépkezelés.	9(óra)	. Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 2. Aprítás, darabolás, osztályozás, fajtázás TEA-s.sz:5,6,7	Tartalmi ismertetés Aprító és vágóberendezések. Granulálógépek, osztályozóberendezések, fajtázógépek, működési elvük, felépítésük, jellemzőik. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.	9(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 3. A granulátumok szárítása,	Tartalmi ismertetés Szárítóberendezések, szállítóberendezések, adagolók, működési	21(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető

	pneumatikus szállítása és adagolása TEA-s.sz:5,6,7	elve, felépítése, jellemzői. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.		
	Gyakorlati feladat 4. A keverékkészítés berendezései TEA-s.sz:4,5,6,7	Tartalmi ismertetés A keverés művelete, szakaszos, folyamatos működésű berendezések, Banbury típusú keverő. Extruderek felépítése. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.	9(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 5. Alakítóberendezések TEA-s.sz:4,5,6,7	Tartalmi ismertetés Extruderek, kalanderek felépítése, működése. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.	21(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 6. Formacikkgyártó gépek TEA-s.sz:4,5,6,7	Tartalmi ismertetés Sajtoló-, préselő-, fröccsöntőgépek felépítése, működése. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.	21(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
	Gyakorlati feladat 7. Csomagológépek TEA-s.sz:4,5,6,7	Tartalmi ismertetés Termék-kiszerező-, csomagológép felépítése, működése, üzemeltetése. Gépek műszaki állapotának ellenőrzése.	10(óra)	<i>Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető</i>
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: A raktározás és szállítás berendezései TEA-s.sz:1,2,3,5,6		9(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Aprítás, darabolás, osztályozás, fajtázás TEA-s.sz:5,6,7		9(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 3.: A granulátumok szárítása, pneumatikus szállítása és adagolása TEA-s.sz:5,6,7		21(óra)	
	Tantárgy témakörének megnevezése 4.: A keverékkészítés berendezései		9(óra)	

	TEA-s.sz:4,5,6,7		
	Tantárgy témakörének megnevezése 5.: Alakítóberendezések TEA-s.sz:4,5,6,7		21(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 6.: Formacikk-gyártó gépek TEA-s.sz:4,5,6,7		21(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 7.: Csomagológépek TEA-s.sz:4,5,6,7		10(óra)
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Írásbeli	feladatlap	
	Gyakorlati feladat	A tanult műanyagfeldolgozó gépek valamelyikének üzemeltetése	
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat	
A műanyagipari gépek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		1 fő fizika tantárgyat oktató tanár vagy gépészmérnök vagy vegyészmérnök	
A műanyagipari gépek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen		A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén

Helyiségek:	üzemi környezet	tanterem		
Eszközök és berendezések:	raktározás és szállítás berendezései, műanyagfeldolgozó gépek, csomagológépek, raktárprogramok, vonal- és QR- kódok,	IKT eszközök		
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó felszerelés	jegyzet, demonstrációs anyagok, kezelési utasítások, gépkönyvek		
Egyéb speciális feltételek:	-	-		
Az irányítástechnikai alapok megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszám és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Irányítástechnikai alapok TEA-s.sz:1,2,3,4	Tartalmi ismertetés Szabályozástechnikai alapismeretek, a hidraulikus rendszer elemei, villamos gépek vezérlése. A programvezérlés elve, vezérlési, szabályozási feladatok megoldása programozható berendezésekkel.	43(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:		Írásbeli	-	
		Gyakorlati feladat	Szabályozási feladatok megoldása programozható berendezésekkel. Hidraulikai és pneumatikai alapvezérlés megvalósítása szimulációs feladatokban.	
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
Az irányítástechnikai alapok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
Az irányítástechnikai alapok megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	üzemi környezet	-
Eszközök és berendezések:	biztonságtechnikai eszközök, IKT eszközök	-
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó felszerelés	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-

HATODIK TANULÁSI TERÜLET

1.1 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Tudatosan alkalmazza munka- és egészségvédelmi ismereteit, szükség esetén részt vesz a	Ismeri a munkáltató és a munkavállaló jogait és kötelességeit, a baleset esetén szükséges ten-	A tanuló betartja a munkavédelmi szabályokat, elfogadja a munkafegyelmet. Elkötelezett a tűzvédelmi szabályok betartásában, és másoktól is megköveteli ezt.	Teljesen önállóan.	Információszerzés digitális platformokról, digitális dokumentumok készítése, kezelése

	mentésben, elsősegélyt nyújt.	nivalókat, az elsősegélynyújtás szabályait. A képi jelöléseket felismeri.			
2.	Tudatosan alkalmazza balesetmegelőzési és tűzvédelmi ismereteit.	Ismeri a tűzoltó anyagok és más eszközök kezelését, a tennivalókat tűz esetén és a tűzoltási módokat.	Elkötelezetten hozzájárul a hatáskörébe tartozó üzemi környezetterhelés csökkentéséhez.	Teljesen önállóan.	Információszerzés digitális platformokról, digitális dokumentumok készítése, kezelése
3.	Betartja a veszélyes hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat.	Ismeri, és alkalmazza a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat.		Teljesen önállóan.	MSDS-lapok megkeresése, értelmezése, használata.
4.	A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki.	Ismeri a szakmára jellemző lehetséges munkahelyi ártalmakat, veszélyforrásokat, és az ezek kiküszöbölésére szolgáló munkabiztonsági megoldásokat.		Teljesen önállóan.	

1.2 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák

1.	Azonosítja, megnevezi és leírja, illetve előkészíti a munkája során használt alapanyagokat.	Ismeri az alapanyagok előkészítésének műveleteit.	A tanuló elfogadja a vállalati kultúrát, és hasznos részévé válik. Munkáját megbízhatóság, precizitás, döntésképesség, önállóság, szabálykövetés jellemzi. A balesetvédelmi szabályokat magára nézve kötelezőnek tartja és alkalmazza. Elkötelezett, tud csapatban dolgozni. Nyitott új ismertek megszerzésére.	Irányítással.	Használja a rendelkezésére álló információs rendszereket, hogy az alapanyagról és a technológiáról a szükséges információkat megszerezze.
2.	Szerszámot cserél, karbantart.	Ismeri a szerszámok felépítése, részeinek feladatát, karbantartását. Ismeri a szerszám-mozgatás és -tárolás eszközeit, szabályait.		Instrukció alapján részben önállóan.	
3.	Ellenőrzi a technológiai paramétereket. Hatáskörének megfelelően szükség esetén változtat, beavatkozik, megfelelés hiányában leállítja a termelést.	Ismeri a műanyagipari gépek működésének elvét, felépítését, a lejátszódó folyamatokat.		Irányítással.	Használja a technológiai sor irányítási rendszerét.
4.	Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait. Hibajelenségeket	Ismeri a hibajelenségeket és azok okainak feltárását, elhárítását.		Irányítással.	Használja a minőségirányítási rendszert. Laptopon, tableten, számítógépen, érintőképernyőn adatrögzítést, adatellenőrzést végez.

	felismer, és behatárolja a jelenség okát.				
5.	Betartja és betartatja a balesetvédelmi szabályokat.	Ismeri a műanyag-feldolgozó iparral kapcsolatos alapvető balesetvédelmi előírásokat, szabályokat.		Teljesen önállóan.	
6.	Ellátja a termeléshez kötődő információs feladatait.	Ismeri a cégen belüli információ és adatmenedzsment lehetőségeit. Ismeri a cégen belüli kommunikáció lehetőségeit.		Teljesen önállóan.	Ismeri és alkalmazza az adatok betáplálását, karbantartását, mentését, archiválását, fogadását, elemzését, munkahelyi management szoftvereket használ.

1.3 A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Részt vesz a minőségbiztosítási folyamatokban.	Minőségügyi alapismeretekkel rendelkezik.	A tanuló elfogadja a vállalati kultúrát, és hasznos részévé válik.	Instrukció alapján részben önállóan.	Biztonsággal kezeli a minőségbiztosítási folyamatokba bekapcsolt digitális eszközöket.
2.	Minőségellenőrzést végez.	Ismeri a gyártásközi és gyártásvégi minőségellenőrzési pontokat.	Munkáját megbízhatóság, precizitás, döntésképeség, önállóság, mérlegelés, szabálykövetés jellemzi. Empatikus, elkötelezett, tud csapatban dolgozni. Nyitott az új ismeretek megszerzésére.	Instrukció alapján részben önállóan.	Megbízhatóan használja a mérési eszközöket.

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Műanyagipari feldolgozási technológiák		
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja (Forrás: PTT)				
			Összes óraszámja	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak	Témakörök		
Műanyagipari feldolgozási technológiák	Munkavédelem (1.1)	Munka- és egészségvédelem	20	
		Baleset- és tűzvédelem	20	
	Műanyagipari feldolgozási technológiák (1.2)	Technológiai alapismeretek	16	
		Extrudálás	78	
		Fröccsöntés	78	
		Kalanderezés	30	
		Sajtolás	30	
		Egyéb műanyag-feldolgozási technológiák	16	
		Hegesztési eljárások	16	
		Felkészülés a gyakorlati záróvizsgára	79	
	Minőségügyi ismeretek (1.3)	Minőségbiztosítás, minőségirányítás	16	
	Tanulási terület összórászámja:		399	
A munkavédelem megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Munka- és egészségvédelem TEA-s.sz:1	Tartalmi ismertetés Munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete, fontosabb jogszabályok. Elsősegélynyújtás szabályai, baleset fogalma, kivizsgálása, nyilvántartása.	10(óra)	Egyéni/páros/csoportos

		Egészséges munkahelyek kialakítása. Foglalkozási betegségek, személyi higiénia, orvosi alkalmassági vizsgálatok, ergonómia.		
	Gyakorlati feladat 2. Bales- és tűzvédelem TEA-s.sz:2,3,4	Tartalmi ismertetés Munkabiztonság, egyéni és kollektív védőfelszerelések, tűzvédelem. Biztonságtechnikai előírások, érintésvédelem, veszélyes hulladékok, zajvédelem.	10(óra)	Egyéni/páros/csoportos
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Munka- és egészségvédelem TEA-s.sz:1			10(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Bales- és tűzvédelem TEA-s.sz:2,3,4			10(óra)
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:		Írásbeli	feladatlap	
		Gyakorlati feladat	elsősegélynyújtási feladat	
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat		
A munkavédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamara oktatói végzettség		
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma,		1 fő kémia vagy fizika tantárgyat oktató tanár vagy vegyészmérnök		

végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:				
A munkavédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek				
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén		
Helyiségek:	üzemi környezet	tanterem		
Eszközök és berendezések:	biztonságtechnikai eszközök	IKT eszközök		
Anyagok és felszerelések:	egyéni és kollektív védőfelszerelések, elsősegélynyújtó felszerelés	jegyzet, demonstrációs anyagok,		
Egyéb speciális feltételek:	-	-		
A műanyagipari feldolgozási technológiák megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák				
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Technológiai alapismeretek TEA-s.sz:-	Tartalmi ismertetés -	0(óra)	-
	Gyakorlati feladat 2. Extrudálás TEA-s.sz:1,2,3,5	Tartalmi ismertetés Extruder gépek felépítése, főbb elemei, működése. Csigafajták, hűtő- és kalibráló berendezések, extrudálási technológiák. Hőre keményedő műanyagok.	78(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 3. Fröccsöntés TEA- s.sz:1,2,3,4,5	Tartalmi ismertetés A fröccsöntés lépései, gépei. Fröccsöntési technológiák.	78(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 4. Kalanderezés TEA- s.sz:1,2,3,4,5	Tartalmi ismertetés Kalanderezési eljárás, kalandergépek, hőre lágyuló és keményedő műanyagokra jellemző technológiák.	30(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető

	Gyakorlati feladat 5. Sajtolás TEA- s.sz:1,2,3,4,5	Tartalmi ismertetés Az eljárás lépései, a sajtolás gépei. Sajtolási technológiák.	30(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 6. Egyéb műanyag- feldolgozási technológiák TEA- s.sz:1,2,3,4,5	Tartalmi ismertetés Préslégformázás folyamata, fröccssajtolás folyamata, töltőtér kialakítása, és szerepe, a dugattyú-kialakítási megoldások leírása.	16(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 7. Hegesztési eljárások TEA- s.sz:1,2,3,4,5	Tartalmi ismertetés Hegesztési eljárások. A polimerek hegesztési módszerei, különböző eljárások gyakorlati megvalósítása.	16(óra)	Egyéni/páros/csoportos Felügyelet mellett végezhető
	Gyakorlati feladat 8. Felkészülés záróvizsgára TEA-s.sz:-	Tartalmi ismertetés -	0(óra)	-
Tantermi/elméleti foglalkozások témakörei:	Tantárgy témakörének megnevezése 1.: Technológiai alapismeretek TEA-s.sz:1			16(óra)
	Tantárgy témakörének megnevezése 2.: Felkészülés záróvizsgára TEA-s.sz:6			79(óra)
Értékelés				
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés		
		Írásbeli	feladatlap	

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:	Gyakorlati feladat	műanyagipari feldolgozási technológia bemutatása
Az érdemjegy megállapításának módja:	osztályzat	
A műanyagipari feldolgozási technológiák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	1 fő vegyészmérnök	
A műanyagipari feldolgozási technológiák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	üzemi környezet	tanterem
Eszközök és berendezések:	műanyagfeldolgozó-gépek, műanyaghegesztő berendezések, biztonságtechnikai eszközök, gépkönyvek, kezelési utasítások, szabványok	IKT eszközök,
Anyagok és felszerelések:	egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó felszerelés	jegyzet, demonstrációs anyagok,
Egyéb speciális feltételek:	-	-
A minőségügyi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Gyakorlati feladat 1. Minőség-biztosítás, minőségirányítás TEA-s.sz:1,2	Tartalmi ismertetés Alapfogalmak, minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségsszabályozás, TQM, ellenőrzőkártyák, statisztikai átvételi ellenőrzés, minőségbiztosítási szabványok		16(óra)	. Egyéni/páros/csoportos
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása		diagnosztikus értékelés			
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés:		formatív értékelés			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés:		Írásbeli	-		
		Gyakorlati feladat	instrukció alapján minőségellenőrzést végez		
Az érdemjegy megállapításának módja:		osztályzat			
A minőségügyi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		2 fő szakoktató vagy műanyag-feldolgozó szakképesítés és 5 év szakmai gyakorlat; kamarai oktatói végzettség			
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-			
A minőségügyi ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek					
	A gyakorlati helyszínen		A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén		
Helyiségek:	üzemi környezet		-		
Eszközök és berendezések:	szabványok		-		
Anyagok és felszerelések:	-		-		

Egyéb speciális feltételek:	-	-

V A szakmai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját az intézményi oktatói testület a 2022. év 08. hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Salgótarján, 2022. 08. 30.


Fekete Zsoltné

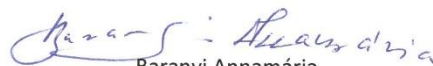


A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

NYILATKOZAT

A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szülői munkaközösség elnök-helyetteseként nyilatkozom, hogy a Szakmai Programot a Szülői Munkaközösség megismerte és elfogadásra javasolja.

Salgótarján, 2022.08.30.



Baranyi Annamária

SZMK elnök-helyettes

NYILATKOZAT

A Nógrád Megyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzat elnökeként nyilatkozom, hogy a Szakmai Programot a Diákönkormányzat megismerte és elfogadásra javasolja.

Salgótarján, 2022.08.30.



Oláh János

DÖK elnök

