Iktatószám: NSZFH/saszc-borbely/001085-2/2026

A Szakmai program 2026. szeptember 01 - tól hatályos.

Szakmai program

Nógrád Vármegyei SZC

Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2026

Tartalom

Bevezetés **5**

1. Nevelési program **6**

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai *7*

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok *9*

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok *12*

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai 12

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 12

Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményekben 13

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok *15*

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: 16

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 16

A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai: 17

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: 17

Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai *18*

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 19

Az osztályfőnöki munka tervezése 20

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról 21

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység *23*

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 24

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 24

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek *25*

Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása *25*

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 27

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje *27*

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel *28*

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 28

A szülők közösségét érintő együttműködési formák: 29

Kapcsolattartás az iskola partnereivel: 30

Az igazgató (vezetőség) és az oktatói testület együttműködése *30*

A szakmai munkaközösségek együttműködése *30*

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata *31*

A vizsgaszabályzat hatálya, célja 31
A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek 32
Előzetes tanulmányok beszámítása 40
Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 41
A felvételi eljárás különös szabályai 41
Közösségi szolgálat 44
Digitális tanrend 44
Pályaorientációs tevékenység 45
2. Egészségfejlesztési Program 46
Az iskola egészségnevelési elvei 47
Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata 47
Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai: 49
Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan 52
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: 53
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái: 53
Mindennapos testnevelés 54
Mindennapos testnevelés 55
3. Oktatási Program 59
Az iskola környezeti nevelési elvei 59
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 60
Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 62
Értékelési rendszer 62
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 64
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 64
A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 64
Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 65
A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése 65
Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők: 67
Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők: 68
Az iskolai jutalmazás formái. 69

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 70

Közismereti képzés 71

Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás számára..... 71

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyam 71

A 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő képzéseink közismereti óratervei az alábbi táblázatokban találhatóak: 76

A szakképző iskolában a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük. 76

4. Képzési Program..... 88

Ágazati és szakmai képzés..... 88

2020/2021. tanévtől induló képzéseinkről: 89

Előzetes tanulmányok beszámítása 90

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 96

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ..... 96

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT 100

ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 102

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMÁHOZ 102

KŐMŰVES SZAKMÁHOZ 107

FA- ÉS BÚTORIPAR á gazathoz tartozó 113

ASZTALOS SZAKMÁHOZ- ESTI TAGOZAT 113

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 115

HEGESZTŐ SZAKMÁHOZ 115

GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ..... 123

GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ- ESTI TAGOZAT 127

Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó 129

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT 129

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó 131

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 133

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ 133

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 140

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT..... 140

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 142

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ 142

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 150

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT 150

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 152

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ 152

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 159

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ - ESTI TAGOZAT 159

Rugalmas tanulásszervezési formák 161

Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam 161

Dobbantó program 163

Műhelyiskola 164

5. Kollégium 168

A kollégium pedagógiai/szakmai programja 168

Bevezetés

A költségvetési szerv fenntartója

megnevezése: **Technológiai és Ipari Minisztérium**

székhelye: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A költségvetési szerv

megnevezése: **Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum**

székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

OM azonosító: 203048

Tagintézmény megnevezése

Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Tagintézmény címe

3104 Salgótarján, Csokonai út 29.

Intézményegység megnevezése:

Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Intézményegysége

3100 Salgótarján, Kissomlyó út 2.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
853200	Szakmai középfokú oktatás

A szakmai program **tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok:**

1. **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről**
2. **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról**

A Szakmajegyzéken szereplő szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei

1. Nevelési program

Iskolánk oktatói testületének pedagógiai hitvallása -

A **Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** oktatói, mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb oktatói feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- **a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, alapműveltséget nyújt,**
- **iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,**
- **az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,**
- **fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,**
- **szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,**
- **törekszünk a humánumra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,**
- **segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,**
- **törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,**
- **szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.**

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- **rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,**
- **igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,**
- **ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,**
- **oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.**

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.
Alapvető célunk – a Nógrád megyei közoktatás-fejlesztési koncepcióval és a Szakképzési törvény célkitűzéseivel összhangban - a munkaerőpiac követelményeinek megfelelő szakemberek képzése a fa- és bútoripar, gépészet, építőipar, a kreatív, és az elektronika-elektrotechnika ágazat, szépészet, a specializált gép- és járműgyártás, területén a bemeneti követelmények figyelembevételével.
Nevelési-oktatási alapelveink:

- **Alapelvünk, hogy iskolai tevékenységünk valamennyi területén és szintjén egy gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló oktatást-nevelést valósítunk meg.**
- **Segítjük tanulóinkat abban, hogy a tanulás életprogrammá válhasson számukra.**
- **Hiszünk abban, hogy mindenki tehetséges valamiben, ezért törekszünk arra, hogy felismerjük és fejlesszük tanítványaink képességeit, készségeit. Nevelő-oktató munkánk középpontjában a személyiség fejlesztése áll.**

- **Tanulói összetételünk heterogenitásából adódóan igyekszünk biztosítani sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulóink fejlődését is, csakúgy, mint az elmélyültebb tudást igénylő tehetséges diákokét.**
- **Valljuk, hogy a gyerekek tanulását elsősorban a pozitív megerősítés segíti elő. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall, és teljesítményképes tudást eredményez.**

Kiemelt alapelveink a következők:

- **a kompetencia alapú oktatás (tanulási eredmény)**
- **az esélyegyenlőség biztosítása,**
- **az SNI-s tanulók integrált oktatása,**
- **a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,**
- **az alkotó pedagógiai klíma megteremtése.**

Az intézmény cél- és feladatrendszere:

A közoktatás és a szakképzés távlati céljaival, illetőleg nevelési alapelveinkkel összhangban, iskolánkban az alábbi célok és feladatok kaptak prioritást:

Elsődleges célunk a tanulók felkészítése az ágazati-, szakmai- és az érettségi vizsgakövetelmények teljesítésére az alap- és középfokú műveltség bázisán. Célunk a munkaerő-piaci igények, elvárások által megkívánt teljesítmény és minőség szintjének megfelelő elméleti tudás és gyakorlati készség alkalmazásának elősegítése (valamennyi kompetenciaterületen).

Céljaink:

- **a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,**
- **a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia/tanulási eredmény alapú oktatás megvalósításával,**
- **a digitális írástudás elterjesztése, IKT eszközök használata,**
- **a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,**
- **az oktatói testület módszertani kultúrájának fejlesztése,**
- **az önálló intézményi innováció megvalósítása, nyomon követése.**

Feladat:

- **a tanulás, az alkotómunka értékének elfogadtatása,**

- **a kompetencia alapú oktatás kiterjesztése, projekt módszer alkalmazása**
- **élet közeli tanulási környezet kialakítása,**
- **a tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségre törekvés tevékenység-rendszerének biztosítása,**
- **a játékosság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása.**

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka tanév végén:

- **minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)**
- **rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,**
- **ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,**
- **határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.**
- **megkezdi és sikeres szakmai vizsgát tesz.**

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- ***A tanulók erkölcsi nevelése.***

  Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- ***A tanulók értelmi nevelése.***

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- ***A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.***

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- ***A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.***

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

- ***A tanulók akarati nevelése.***

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- ***A tanulók nemzeti nevelése.***

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- ***A tanulók állampolgári nevelése.***

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- ***A tanulók munkára nevelése.***

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- ***A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.***

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A hátrányos helyzetű gyerekek 14 éves korukig rengeteg kudarcélményt, sikertelenséget élnek át, s ez önmagában is deformálja, a deviancia irányába tereli életüket. Ezért a velük való foglalkozást a tanuláshoz, az iskolához való viszony feltárásával, a negatív érzelmek, átélt sérelmek kibeszélésével érdemes kezdeni. Olyan munkáról van szó, amely során megkíséreljük a gyerekekben helyreállítani a világ megismerése iránti kíváncsiságot, tanulási kedvüket felkelteni. A tanulásnak azokkal a fogásaival is meg kell ismertetnünk a gyerekeket, amelyek a hatékony, gazdaságos és eredményes tanulást lehetővé teszik. Konkrét módszerekről, eljárásokról, van itt szó, melyeket be kell mutatnunk, ki kell próbáltatnunk és be kell gyakoroltatnunk. Ezek egyaránt vonatkoznak a figyelem, a beszédben és írásban való önkifejezés, az emlékezet, a gondolkodás és az önművelés területére. A végső cél a gyerekek saját tanulási módszerének kialakulása. A fő feladat nem a tananyag átadása, hanem a személyiség fejlesztése. Ez természetesen a tananyag átadásának folyamatában valósul meg, de olyan módon, olyan módszerekkel, amelyek mind az alapképességek folyamatos fejlődését, mind a tananyag átélhetőségét lehetővé teszik.

A cél megvalósításának útja:

- **tanulási módszerek, eljárások, technikák bemutatása;**
- **kipróbálás, begyakorlás a sikeres elsajátításig;**
- **használatbavétel, naponkénti alkalmazás.**

Elvárható eredmény a tanulás tanulása folyamán:

- **Ismerjék a célszerű tanulási sorrendet (pl. egyszerűbbtől, a komplikáltabbig, szavaktól a kifejezésekig, mondatokig, összefüggő szövegekig). Tapasztalják meg az egyéni időterv jelentőségét (pl. a napi rendszeres szóismétlés fontossága, haszna).**
- **Tapasztalják meg, hogy a kíváncsiságnak, érdeklődésnek milyen szerepe van a tanulásban (pl. szövegek híres emberekről, sztárokról).**
- **Legyenek képesek mozgósítani akaraterejüket akkor is, ha számukra kevésbé érdekes ismeretekkel találkoznak, mert közelebbi és távolabbi céljaik megvalósulását ez is szolgálja.**
- **Tanuljanak meg tájékozódni a segédkönyvekben (pl. szótár).**
- **Éljék át tehetségük, képességeik, tudásvágyuk, akaraterejük adta siker élményét, próbálják a kudarcokat is elviselni (sikeres nyelvhasználat pl. az Interneten).**

- **Legyenek képesek reális célokat kitűzni maguknak, mozgósítsák akaraterejüket a megvalósításhoz (pl. külföldi munkavállalás elérésének a célja).**
- **Legyenek képesek adott ismeretet elsajátítani (pl. nyelvtani fogalom, olvasmány feldolgozása)**
- **Legyenek képesek a közös órai munka során az önálló tanulásban is eszközként használni a tankönyvet, a vázlatot.**
- **Alakuljon ki a tanulókban reális kép önmagukról, melynek ismeretében legyenek képesek fejlődni az eredményes tanulás érdekében.**
- **Tapasztalják meg azokat a tanulási technikákat, melyek segítségével a legrövidebb idő alatt a leghatékonyabban tudnak tanulni.**
- **Váljon szokásukká a teljes figyelemmel történő olvasás.**

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi egyensúly, harmónia, szociális jól-lét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi, lelki képességeket hangsúlyozza. Ebből adódóan az egészségnevelés, egészségfejlesztés fogalmába –tágabb értelmezésben- a testi és lelki, társadalmi és környezeti tényezők és a közösségi kapcsolatok is beletartoznak.

Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, komplex természettudomány, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- **ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;**
- **ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.**
- **ismerjék fel a vészhelyzeteket;**

- **tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;**

sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;

- **ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;**
- **sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.**

Diabétesszel élő tanulók a szakképző intézményekben

Speciális étkeztetés

1. Az intézményben és kollégiumban meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.
2. Szükséges biztosítani a szakképző intézmény kollégiuma vonatkozásában a **diétás étkeztetési lehetőséget** is a betegségben érintett tanulók részére. Célszerű egyénre szabott diéta, névre szólóan, így elkerülhető az ételek összecserélése. Lényeges szempont az is, hogy a diabéteszes tanuló társaival együtt tudjon étkezni.
3. Fontos, hogy **rendszeres felmérés**sel (pl. félévente) lehetőséget kapjanak az iskolában tanuló krónikus megbetegedésben szenvedők az előírt diétás étkeztetés igénybevételére. (mint pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes étrendet igénylők)
4. Az étlapon legyen feltüntetve a meleg étel **tápanyagtartalma,** tálaláskor legyenek egyértelmű jelölések, mert így elkerülhető az ételek összecserélése.
5. Biztosítjuk a speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, adagolási, melegítési feltétele**ket mind az iskolákban, mind a gyakorlati képzőhelyeken és a diabéteszes tanuló kollégiumi szobájában (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).
6. A **diabéteszes étkezéssel kapcsolatos** speciális **szabályozások** az iskola Szakmai Programjában és Házirendjében találhatóak. A kollégiumi menzán lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a soron kívüli étkezésre. Elérhető az **iskolai büfé**ben olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidráttartalma is nyilvánosan elérhető.

A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozása

1. A **Házirend**ben, a **Szakmai Program**ban szabályozzuk és ez által is biztosítjuk a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényeivel kapcsolatban, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás – a teendőket. A szülő alátámasztva a szakorvos véleményével/ajánlásával, írásban nyújtja be az adott tanévre vonatkozó igényeit gyermekének, mely alapján az érintett oktatók, és ápolónő bevonásával beszéljük meg a feladatokat.
2. A Házirendben kerül sor a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendők rögzítésére, ennek a szabályozására is.

3. **Eljárásrend** a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről. Az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat az alábbiak szerint segíti saját hatáskörében. **Ennek főbb teendői**: vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméleténél lévő tanulót elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). **Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.**
4. **A diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy** az intézményben az ápolónő, és a védőnő.
5. Legalább egy oktatónak a testületből **30 órás oktatói továbbképzése** a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham stb.) tanuló ellátására vonatkozóan, amely beszámít az oktatók részére előírt hatvan órába (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§). Kétévente alapfokú elsősegély-nyújtási előadásokat tartunk, ahol az oktatók/nevelők szinten tarthatják, időszerűsíthetik, bővíthetik tudásukat.
6. Az intézmény valamennyi **tanuló**ja részére szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők különleges igényeire vonatkozóan, amelyet az osztályfőnöki órák tananyagába építünk. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
7. A **kortársoktatás** bevezetése megfelelő lehetőséget biztosít a kortárscsoportok tájékoztatására a diabétesszel kapcsolatban. Tájékoztató programot dolgozunk ki, a diákokkal és oktatókkal együtt, amelyet az osztályközösség építő program tanmenetébe építünk be. Az osztálytársak vannak szoros kapcsolatban az érintett tanulókkal és ők lehetnek az elsők, aki észlelhetik, ha baj van. Az egészségügyi jellegű képzésnek köszönhetően hatékonyan és eredményesen segíthetnek baj esetén.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatás**t kapnak az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulóról.
9. A tanulók **diabéteszes adatlap**pal rendelkeznek, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége stb. Az adatlap mindenki számára elérhető, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az **iskolai védőnővel, iskolaorvossal** szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában.

10. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével rendszeres a kapcsolattartás.** Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készítünk szülői nyilatkozatot a tanuló egészségügyi állapotáról**,** krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerül szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök meglétére vonatkozó szabályok

1. Az intézmény rendelkezik a **vércukorszintméréshez szükséges eszközök**kel**.** Biztosítva van, mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei minden intézményben, kollégiumban. Készül eszközlista a szükséges eszközökről, eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról, melyet az ápoló végez el. A „technikai csomag" tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
2. Az intézmény rendelkezik a **hypoglikémiás készenléti csomag**gal**.** A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag" tartalma a következő: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösségi nevelés a családban, az iskolában és az iskolán kívüli közösségekben történik.

A nevelési-oktatási folyamat eredményei a tanulói tevékenységen keresztül realizálódnak.

Kiemelt területeink:

- **a közösség felkészítése az SNI-s tanulók integrált nevelésére,**
- **a másság elfogadása,**
- **a különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség.**

A közösségfejlesztés főbb színterei:

- **az iskolában**
- **a tanórai tevékenység,**
- **a tanműhelyi foglalkozás,**
- **a tanórán kívüli kötelezően/szabadon választható tevékenységek köre,**
- **egyéni foglalkozások,**
- **szabadidős foglalkozások,**
- **sportköri foglakozások,**
- **az iskolán kívüli tevékenységek köre**
- **tanulmányi kirándulások,**
- **iskolán kívüli rendezvények,**
- **kulturális- és sportesemények,**

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Középiskolai tanulmányaik megkezdésekor tanulóink az ő szemszögükből nézve egy spontán szerveződő osztályközösségbe kerülnek. A kialakított csoportokból kell jó osztályközösségeket formálnunk, amelyek - a közös érdekeket felismerve - képesek közös értékrend kialakítására, közös cselekvésre.

Tanulóink a beiratkozáskor megkapják az iskolai házirendet. Ez az első fogódzó, mely segítheti beilleszkedésüket az új közösségbe.

A tanórai munka során nemcsak az egyéni kompetenciákat kell erősítenünk, hanem az egész osztályét, közösségét is. A tanulóknak el kell fogadniuk, hogy nem egyformák a képességeik, készségeik, segíteniük kell egymást is az előre haladásban. Ki kell alakulnia bennük az összetartozás érzésének, érezniük kell egymás segítésének a fontosságát. Az egyes osztályokat tanító oktatóknak az osztályfőnökök vezetésével össze kell hangolniuk munkájukat, követelményeiket.

Az egyéni és a közösségi érdekek felismerésére, ütköztetésére, összehangolására, az osztályközösség formálására sok-sok lehetőséget ad az osztályfőnöki óra.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kevésbé kötöttek, így szabadabb teret adnak a közösségnevelésnek, könnyebb az azonos érdeklődési körű csoportokat közösséggé formálni. Az e foglalkozásokon való közös részvétel, a közösen szerzett élmények, sikerek segítik erősíteni az együvé tartozás örömét, az iskolánkhoz való kötődést.

A diák önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákokat érintő kérdésekben véleményt mond, a tanulóközösség érdekeit képviseli a Diákönkormányzat. A tanévenként legalább egy alkalommal összehívható nyilvános tájékoztató fórum a Diákközgyűlés. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

A diákönkormányzat működését alapjaiban a szakképzésről szóló törvény 69. §-a és a végrehajtási rendeletének 216. §-a szabályozza.
A diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási joga van:

- élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjével kapcsolatban (104. § (3))
- a tanév munkatervével kapcsolatban abban az esetben, ha diákokat érintő programról van szó (109. § (1))
- az első foglalkozás kezdési idejével kapcsolatban (113. § (1))
- fegyelmi tárgyalás esetében, ahol a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet (203. § (8)).

A diákönkormányzat képviselője részt vehet a tanulóbalesetek kivizsgálásában (215. § (4))
A képzési tanácsban a diákok képviselői is tagok – azonos létszámmal, mint a szülők és a tanárok (325. § (1)).

A tanulóknak joga van (160. §):

- javaslatot tenni az iskola működésével kapcsolatban,
- kezdeményezhet művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását,
- részt venni az őt érintő kérdések meghozatalában (képviselője révén is),
- diák-önkormányzati képviselőnek lenni.

A Diákönkormányzat éves feladtai a 3.sz. függelékben található táblázatban vannak.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A szabadidős foglalkozások a szórakozás, a pihenés, a regenerálódás, a művelődés, a játék színterei. A tanórán kívüli és a szabadidős tevékenységek sok lehetőséget adnak számunkra ahhoz, hogy tanítványaink egész személyiségét, tananyagon túlmutató egyéni érdeklődési körét jobban megismerjük. Tanulóink minden olyan tevékenységét támogatjuk, ami hasznos lehet számukra. Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, versenyeken bemutathatják tudásukat az egész közösségnek. Az egyéni jó teljesítményeket jutalmazzuk, dicsérjük.

Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

> 135. § (1) Az oktató – a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani
> a) a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában elrendelhető kötelező foglalkozások,
> b) a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok időtartamát. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.
> (2) Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást az oktatók között. Az oktató havi tizenhat foglalkozásnál több eseti helyettesítésre nem kötelezhető. A be nem töltött munkakörbe tartozó feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön megállapodással láthatja el. (Szkt.)

- **A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.**
- **a tanítási órákra való felkészülés, a tanulók dolgozatainak javítása,**
- **a tanulók munkájának rendszeres értékelése,**
- **a megtartott tanítási órák dokumentálása a digitális naplóban, szükség esetén papíralapú naplóban, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,**
- **érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó, ágazati vizsgák lebonyolítása,**
- **kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése, a tanulmányi versenyek lebonyolítása,**
- **tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,**
- **felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,**
- **iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,**

- **osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,**
- **az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,**
- **szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,**
- **Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.**
- **A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.**
- **A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.**
- **részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,**
- **a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,**
- **tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,**
- **iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,**
- **részvétel a munkaközösségi értekezleteken,**
- **tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,**
- **iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,**
- **szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,**
- **osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.**
- **az ágazati alapvizsga előkészítése, feladatainak összeállítása, a vizsgabizottság tagjaként aktív részvétel a lebonyolításában.**

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptember 1-jétől, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. A műhelyiskola mentora hasonló feladatokat lát el, mint az osztályfőnök, de munkájában több időt fordít az egyéni törődésre.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- **Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.**
- **Együttműködik az osztály diákönkormányzati képviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.**
- **Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.**

- **Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.**
- **Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.**
- **Szülői értekezletet tart.**
- **Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló, szükség esetén papíralapú napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.**
- **Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.**
- **Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.**
- **Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.**
- **Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.**
- **Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.**
- **Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.**
- **Lehet az ágazati alapvizsga jegyzője, az ágazati alapvizsga jegyzőjeként elvégzi az előkészítés feladatait (jelentkezési lap, vizsgaelnökkel kapcsolatfelvétel, adatok bekérése stb.), és a vizsgadokumentumokat, jegyzőkönyveket és mellékleteit megírja, a felelős vezető irányítása alatt.**

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- **A tanév elején összeállított munkaterv**
- **Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.**
- **Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.**
- **Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).**
- **Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.**

- **Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.**
- **Az osztály diákközösségének vezetői.**
- **Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.**
- **Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán**
- **Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.**
- **Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.**
- **Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.**

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- **Tanulók száma, ebből leány**
- **Állami nevelt (gondozott)**
- **Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló**
- **Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló**
- **Sajátos nevelési igényű tanuló**
- **Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló**
- **Az iskolába járás alól felmentett egyéni tanrenddel rendelkező tanuló**
- **Egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól felmentett tanulók**
- **Más településről bejáró tanuló**
- **Nem magyar állampolgár**
- **Évfolyamismétlő**
- **Ösztöndíjban részesülő**

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- **Tanulók száma**
- **Osztályozott tanulók száma és aránya, osztályozatlan tanulók száma és aránya**
- **Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga**
- **Az osztály tanulmányi átlaga**
- **Kitűnő tanulók száma és aránya**
- **Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén**
- **Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén**
- **Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén**
- **Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya**

- **Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya**
- **Három tantárgyból bukott tanulók száma és aránya**
- **Több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya**
- **A bukások száma tantárgyanként**
- **A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei**
- **Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)**
- **Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)**

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- **Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).**
- **Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).**
- **A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).**
- **Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.**
- **Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).**
- **A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).**
- **Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:**
- **Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?**
- **Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?**
- **A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?**
- **Iskolánkban tartott megemlékezések:**
- **Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.**

- **Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.**
- **Megemlékezés az iskola névadójáról.**
- **Osztálykirándulás előkészítése.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- **a sajátos nevelési igényű;**
- **a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;**
- **a kiemelten tehetséges;**
- **a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.**

Sajátos nevelési igényű tanulók

- **Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.**
- **A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendelet: „Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben résztvevő kiskorú személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgája- (XIV. fejezet) iskolai oktatásának irányelvei” alapján szervezzük meg. (XXXVI. Fejezet, A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogytékkal élő személy felkészítése és szakmai vizsgája. - 293§- 297§)**
- **A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.**

- **Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.**

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- **gyógypedagógus végzettségű oktató alkalmazása,**
- **a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,**
- **a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,**
- **képességfejlesztő játékok, eszközök,**
- **számítógépek fejlesztő programokkal.**

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyenge tanulási teljesítmény mögött gyakorta gazdasági, kulturális hátrányok, életkori sajátosságokból adódó problémák, illetve időben fel nem fedezett és kezelt tanulási nehézség/zavar áll. A hátrányok kompenzálása, a lemorzsolódás elkerülése komplex team-munkát igényel.

A felzárkóztatás, fejlesztés kiindulópontjai az év eleji képesség- és tantárgyi mérések, melyek rámutatnak a gyenge pontra, és segítik a tovább lepést a megfelelő megsegítés irányában:

- **további vizsgálatok kezdeményezése,**
- **indokolt esetben szakszolgálatok segítségének kérése,**
- **differenciált foglalkoztatás a tanórán,**
- **felzárkóztató, tanórán kívüli foglalkozások szervezése,**
- **fejlesztő foglalkozások szervezése a nagyon gyenge képességű és/vagy az általános iskolából hiányos tudással érkező tanulóink részére.**

Felzárkóztató programunkat sikeresnek ítéljük akkor, ha a benne részt vevő tanulóinkat is sikerül érettségihez, illetve szakmai végzettség megszerzéséhez juttatnunk.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A magatartási zavarok többféleképpen nyilvánulhatnak meg az iskolában (pl. tiszteletlen magatartás az oktatókkal szemben, a kisebbekkel, az alsóbb évfolyamos tanulókkal szembeni erőfitogtatás, az iskolába járási fegyelem megsértése). A hagyományos fegyelmezési eljárások általában csak „tüneti” kezeléseknek bizonyulnak. Az esetek többségében fontos a problémák gyökereinek feltárása, valós hátterének megismerése, megértése. Ezek ismeretében kell megoldást keresni a magatartási zavarok megszüntetésére.

A tapasztalatok alapján többnyire az osztályfőnök, az egészségügyi nővér, az iskola pszichológusa kerülhet legközelebb a problémás tanulóhoz. Tőlük fogadja el általában azt a javaslatot is, hogy iskolán kívül (pl.: Nevelési Tanácsadóban) is kereshet segítséget magatartászavarának leküzdéséhez.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A 9. évfolyam elején felmérést végzünk. A mérések tájékoztatják az oktatókat a tanulók képességeiről. A tanulókkal és a szülőkkel történő egyéni beszélgetések is segítik az osztályfőnököket és a szaktanárokat a kiemelkedő teljesítmények fel- és megismerésében.

A tehetséggondozás elsődlegesen a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az iskolai könyvtárban, az Interneten történő böngészés, a kooperatív technikák alkalmazása, projekt-módszer alkalmazása, tevékenységközpontú pedagógiák, a személyre szabott tanítás-tanulás előtérbe helyezése, az alapozó szakasz elnyújtása, fejlesztő értékelés alkalmazása, a tapasztalatszerzés, ismeretszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközök használatával kiegészítői a tanulási folyamatnak, a képességek kibontakoztatásának.

A tanítási órákon kívül a tehetséges tanulók részére érdeklődési körüknek megfelelően az alábbi foglalkozásokon való részvételt ajánljuk:

- **szakkörök, tehetséggondozást szolgáló egyéni és kiscsoportos foglalkozások,**
- **tanulmányi versenyekre való felkészítő foglalkozások,**
- **iskolai és országos tanulmányi versenyek,**
- **sportköri foglalkozások,**
- **érettségire, szakmai vizsgára való felkészítés,**
- **könyvtári foglalkozás.**

Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A mai magyar társadalomban a gyorsan növekvő és egyre súlyosbodó problémák igen érzékenyen érintik a gyermek– és ifjúsági korosztály jelentős részét. Ezek tetten érhetők az iskolában is. Térségünk gazdasági, szociális, kulturális helyzetét elemezve megállapítható, hogy régiónkban igen magas a hátrányos helyzetű családok száma. Iskolánk tanulóinak jelentős része e családokból származik.

Mindez indokolja, hogy az iskola kiemelt feladatként kezelje a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

A fiataljaink egészségét veszélyeztető káros hatások (a dohányzás, az alkohol, újabban a kábítószerek megjelenése és térhódítása) elleni küzdelem új feladatot és kihívást jelent nevelőtestületünk számára. Ezek ellen csak a közös összefogás és akarat lehet eredményes. Intenzív és szakszerű felvilágosítással, tájékoztatással küzdhetünk ezen káros hatások ellen.

Kötelességünk segítséget nyújtani a gyermekek törvénybe foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez. *Nagy figyelmet fordítunk a családban, illetve az iskolában történt konfliktusok kezelésére. Itt fontos szerep jut a családnak. Az iskola és a család közötti kapcsolatrendszert a jövőben még szorosabbra kívánjuk fűzni.*

Mindez magába foglalja a problémás gyerekek hatékony kiszűrését, a felmerülő problémák kezelését, végső soron az iskolából kikerülő fiatalok társadalmi beilleszkedésének megkönnyítését is.

Ezeket a feladatokat az iskola a családdal, a gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, gyermekvédő szolgáltatások és más szervezetek együttműködésével látja el. Nagy hangsúlyt kap az iskolai mentálhigiéné, mentálhigiénés szemlélet – mint ahogy ezt a megnevezése is rejti-; a problémák felderítésére, megelőzésére kell helyeznünk a hangsúlyt.

Ezt egyéni beszélgetések, csoportfoglalkozások szervezésével oldhatjuk meg, amelyek révén a problémák kezelése az identitás megtartásával, a titoktartási kötelezettségek biztosítása mellett történik. Ezek a beszélgetések, foglalkozások jó lehetőséget biztosítanak a problémák kezelésére, a személyiségben rejlő pozitív értékek felszínre emelésére, megerősítésére. Ha csak néhány tanulót sikerül megmentenünk az élet útvesztőjéből a társadalom számára és őket a helyes útra terelni, már elmondhatjuk, hogy tettünk valami hasznosat.

Az iskolai szociális munka a problémák okait általában nem tudja megszüntetni, ezért a hangsúlyt egy kettős irányú prevencióra kell helyezni: a segítés érdekében erőforrásokat mozgósítani és létrehozni egyrészt a tanulókban, másrészt a környezetükben.

A gyermekvédelmi munkával összefüggésben elsődleges dolgunk a tanulók egészségügyi, családi, szociális helyzetének felmérése, mely a 9. tanév elején osztályfőnöki óra keretében történik meg. A későbbiek során a szeptemberi első szülői értekezleteken a szülőkkel való elbeszélgetés segíti a helyzetfeltárást. (Gyermekvédelmi terv a 4.sz. függelék)

A helyzetfeltárás után az osztályfőnökök továbbítják az iskolavezetés felé az észrevételeiket, hogy nyomon követhessük a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók sorsának alakulását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- **egyéni foglalkozás (tanulási technikák, viselkedéskultúra, önismeret, önkifejezés),**
- **önismereti csoportok létrehozása,**
- **tehetséggondozó, illetve felzárkóztató programok szervezése,**
- **drog- és bűnmegelőzési programok,**
- **mentálhigiénés programok,**
- **pályaorientációs programok,**
- **kirándulások, országjárások,**
- **ösztöndíjak megpályáztatása a tehetséges, de anyagilag rászoruló tanulókkal,**
- **a tanulók szabadidős tevékenységét támogató pályázati lehetőségek kihasználása,**
- **felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, fogadóórákon.**

A tanulók természetesen térítésmentesen vehetik igénybe a korrepetálást, a felzárkóztató és az egyéni foglalkozást.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

- **A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.**
- **A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.**
- **A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.**
- **A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:**
- **a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);**
- **sportélet; túrák, kirándulások szervezése;**
- **kulturális, szabadidős programok szervezése;**
- **a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).**
- **Ezekben a kérdésekben**
- **az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;**
- **a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.**

- **Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.**
- **A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**
- **az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,**
- **a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,**
- **a házirend elfogadása előtt.**

A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Iskolánk célja, hogy a szociális hátrányok leküzdése érdekében minél kiterjedtebb külső kapcsolatrendszert építsen ki, ápolja a kialakított kapcsolatokat, és aknázza ki maximálisan a bennük rejlő lehetőségeket, vegye igénybe segítségüket.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók körében végzett munka

- **a veszélyeztetett tanulóról az osztályfőnök vezeti a veszélyeztetettség formáját és súlyosságát, folyamatosan tartja a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat koordináló igazgatóhelyettessel s amennyiben szükséges, az illetékes intézményekkel, hivatalokkal;**
- **felzárkóztató, tehetségfejlesztő programok, a tanulók érdeklődési körének megfelelő szabadidős foglalkozások szervezése;**
- **helyes és hatékony tanulási szokások, tanulási módszerek megismertetése, kialakítása;**
- **felvilágosító előadások, programok, tréningek tartása (egészségügy, élet- és pályatervezés);**
- **tankönyvkölcsönzés biztosítása az iskolai könyvtár révén;**
- **alapítványi támogatás.**
- **A tanulói közösségekkel való kapcsolattartás módja:**

- **- A diákokat érintő kérdésekben véleményt mond, a tanulóközösség érdekeit képviseli a Diákönkormányzat.**
- **- A tanévenként legalább egy alkalommal összehívható nyilvános tájékoztató fórum a Diákközgyűlés.**

A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülők, a tanulók és az iskola oktatói közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy iskolai oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Ezen véleményezési jogokat a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormányrendelet, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák.

A szülőkkel történő kapcsolattartás módozatai iskolánkban

Személyes részvétel:

- **a nyílt napokon,**
- **a beiratkozáson,**
- **az osztályok rendes és rendkívüli szülői értekezletén,**
- **a fogadónapokon,**
- **a szülői szervezet megbeszélésein, értekezletein,**
- **az iskolai ünnepélyeken,**
- **a szakemberek által a tanulókat érintő problémákról, veszélyekről (drog, alkohol) tartott tájékoztató előadásokon.**

Esetenként a tanuló szülője, az osztályfőnök vagy a vezetők személyes találkozásai és megbeszélései jelentik az együttműködést, de telefonon is történhet mindez. Közvetettebb a kapcsolat, ha a szülőt levél, digitális napló útján értesítjük a tanuló előmeneteléről, a szülői értekezletek időpontjáról stb. Különösen fontosnak tartjuk a nehéz helyzetben lévő szülők felderítését, és összekapcsolásukat a szociális intézményrendszerrel.

Kihasználjuk a nyilvánosság biztosításának helyi lehetőségeit is (web-lap, faliújság, Facebook, a dokumentumok nyilvánossága).

Kapcsolattartás az iskola partnereivel:

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik. Az iskola egészségügyi ellátást biztosító szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a külső gyakorlati képző helyekkel a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal, illetve a gazdasági kamarával való kapcsolattartás az iskola igazgatójának feladata. Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a helyi médiákkal.

Az igazgató (vezetőség) és az oktatói testület együttműködése

Az oktatói testület, különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével, a megbízott munkaközösség-vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- **az iskolavezetőség ülései,**
- **a különböző értekezletek,**
- **megbeszélések,**

Ezen fórumok időpontját, az iskolának az éves munkaterve határozza meg.

Az igazgató az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, digitális naplón keresztül értesíti a pedagógusokat.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- **Az iskolavezetőség a fenntartó ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,**
- **az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni a fenntartó felé.**

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkahelyi vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az iskola vezetőségével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- **a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,**
- **iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,**
- **iskolán kívüli továbbképzések,**
- **a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.**

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőséggel együtt a kibővített vezetői ülésein, rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

(tantárgyankénti részletezése az 1. számú függelékben található)

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja:

Vizsgaszabályzatunk célja az 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló előírások alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- **osztályozó vizsgákra,**
- **különbözeti vizsgákra,**
- **javítóvizsgákra**
- **pótló vizsgákra**
- **ágazati vizsgákra - vonatkozik.**

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- **aki osztályozó vizsgára jelentkezik, (egyéni tanrend)**
- **akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,**
- **akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.**
- **aki ágazati képzésben vesz részt**

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- **akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény tagintézmény-vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.**

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek

- osztályozó vizsga: **a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:**

a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

e) egyéni tanrenddel rendelkezik. Egyéni tanrend esetén a tanrend igénylése egyben az osztályozóvizsgára való jelentkezést is jelenti.

f) előrehozott érettségi vizsgát tesz egy vagy több tantárgyból

Egy osztályozó vizsga – a b) pont kivételével - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- Különbözeti vizsga: **azokból a tantárgyakból kell tenni, amelyeknek óraszáma eltér a helyi tantervünkben szereplő órák számától.**
- Javítóvizsga: **a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha**
  - ✓ **a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,**
  - ✓ **igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,**
  - ✓ **az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.**

✓ **szakmai gyakorlatból akkor tehet javító vizsgát, ha azt a gyakorlati képzés szervezője engedélyezte.**

- Pótló vizsga: **amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.**
- Ágazati vizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel,

✓ osztályozó vizsga esetén **a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,**

✓ javítóvizsga esetén **a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.**

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. (1. sz. függelék)

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. Az osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti és ágazati vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktatói testület szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a Szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020. (VIII.31.) Korm. rendelet 180 - 194§-nak rendelkezéseire. „A tanuló értékelése és minősítése” (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről)

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehet meghatározni. A felnőttek oktatása során, előzetes tanulmányok beszámítása érdekében szintén osztályozó és különbözeti vizsga letételére adunk lehetőséget, az előzetes szakmai gyakorlat beszámítása/elismerése mellett.

Az ágazati vizsga szabályait szakmánként a KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK tartalmazzák, az írásbeli és gyakorlati vizsga lebonyolításáról. A sikeres ágazati vizsga, feltétele a felsőbb évfolyamba lépésnek.

A Képzési és Kimeneti Követelmények elérhetőek ágazatonként az iskola honlapján (Szakmai dokumentumok), illetve az alábbi hivatkozásokon keresztül:

- https://www.borbely-nmszc.hu/szakmai-dokumentumok/kkk-ptt
- https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Szkt. -ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő
személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát
tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló
– jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.
Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Szkt. -t kell alkalmazni.

Az érettségi vizsga a középiskolai tanulmányokat zárja le. Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- **rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival, az ágazati érettségi vizsga követelményeivel, és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre;**
- **szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására;**
- **felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.**

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről

- **a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet**
- **a 40/2002.(V. 24.) OM rendelet**
- **a 106/2012. (VI.1) Kormányrendelet**

valamint a rendeletek módosításai.

Tanulóinknak a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk az előrehozott érettségi vizsgára, ha megfelelő határidőre leteszik az osztályozó vizsgát. A követelményeket előrehozott osztályozó vizsgán teljesítők igazgatói döntés alapján mentességet kapnak a tantárgy óráinak látogatása alól.

Az érettségi vizsga eljárásrendjét a szakmai program 7 számú melléklete tartalmazza.

Tanulmányok alatti vizsgák

Kiskorú tanuló esetén a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell a tanuló előmeneteléről.

A tanuló osztályzatainak megállapítása az alábbi módon történhet:

a) évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján;

b) tanulmányok alatti vizsgák alapján:

- **osztályozó vizsga,**
- **különbözeti vizsga,**
- **pótló vizsga,**
- **javító vizsga.**

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről (XXVII. Fejezet Az egyéni tanulmányi rend 70. Az Szkt 61.§-ához 195.§) értelmében:

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és

időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén szülője – kérheti, hogy azokból a tantárgyakból, amelyekből év végén javítóvizsgára utalták, valamint érdemjegyeinek megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A bejelentést tartalmazó kérvényt az igazgatónak kell benyújtani

- **a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig,**
- **az engedélyezett tanulmányi vizsgák esetén az engedély megadását követő öt napon belül**
- **javítóvizsgára utalás esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül.**

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Évfolyamismétléssel folytatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott tanévben eltiltottak a tanév folytatásától.

A tanulmányok alatti vizsgafajták

Vizsgafajta	**A vizsga jellemzője**	
Osztályozó vizsga Vonatkozik: - magántanulókra - mulasztások miatt osztályozó vizsgára utalt tanulókra - előrehozott érettségi vizsga miatt kérvényezett esetekben	Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához szükséges. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanévben kell megszervezni.	A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, c) a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben a 250 órát, illetve egy adott tárgyból az iskolában ténylegesen megtartott tanítási órák 30 %-át meghaladja, d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsga	Iskolaváltoztatás esetén az eltérő tantárgyi struktúrából adódó eltérő haladási ütem miatt letehető vizsga. Tananyagrészekből számol be.	Tanuló abban az esetben folytathatja tanulmányait intézményünkben, ha a hiányzó ismereteiről különbözeti vizsga formájában sikeresen számot ad. A vizsgát intézményünkben kell letennie a tanulónak.
Pótló vizsga	A tanuló számára fel nem róható okból bekövetkező tanulmányok alatti vizsgák pótlása. („Fel nem róható oknak minősül minden olyan gátló esemény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartásra.” (R. 64.§ (6))	Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról a tanuló számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
Javító vizsga	Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról a tanuló számára felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.	a) Legfeljebb három tantárgyi elégtelen esetén tehető b) szakmai gyakorlatból akkor lehet javító- vizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.
Ágazati alapvizsga	Az ágazati képzést záró vizsga, mely a továbbhaladás feltétele. Elégtelen eredmény miatt javítóvizsgát tehet a tanuló.	Ágazatonként különböző követelményekkel írásbeli és gyakorlati vizsgát tesz a tanuló. Az elért eredményt a bizonyítványában be kell jegyezni.

	Az érettségi végzettséggel rendelkezők kizárólag szakmai képzésben vesznek részt, számukra az első félév végén kell megrendezni az ágazati vizsgát-javítóvizsga lebonyolítása a második félévben lehetséges.	
A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.		
Az oktatói testület a (7) bekezdésben foglaltak alapján **az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg**, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.		

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtésért. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni. Kérelem benyújtása esetén az iskola igazgatója engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időben tegyen vizsgát. Gyakorlati vizsga esetén a feladatokat legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal az igazgató hagyja jóvá.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjait az igazgató bízza meg.
1 fő: vizsgabizottság elnöke
2 fő vizsgabizottsági tag. Kérdező tanár csak az lehet, aki adott tantárgyat taníthatja.

Vizsgafajta	**Vizsgaidőszak**	**Vizsgaidőszak kijelölése**
Osztályozó vizsga	A vizsgát megelőző három hó- napon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.	Tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Intézményünkben az éves munkatervben rögzítjük a vizsgaidőszak pontos időpontjait.

Különbözeti vizsga	Egyéni elbírálás
Pótló vizsga	Igazgatói engedéllyel pótló vizsga tehető az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető időpontban.
Javító vizsga	A javítóvizsgára utalt tanulók vagy a sikertelen osztályozó vizsgát tett tanulókra vonatkozik. Ideje: augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakra kijelölt időpont (Munkaterv).
Ágazati alapvizsga	Az iskola igazgatója és a területileg illetékes Gazdasági Kamara által kijelölt időpontban (az ágazati képzés végén)

Feladatok	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
			Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések érvényesek
Egy vizsgázónak egy napon szervezhető tantárgyi vizsgák száma	3		A vizsgarészeket kell teljesíteni
Vizsganap kezdési és befejezési időpontja	8 és 17 óra		
Vizsgázó érkezése vizsga előtt legalább	20 perc	10 perc	Előírás szerint
A vizsgázó számára a vizsga letételére rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként	min.60 perc	Felkészülési idő: 30 perc Felelet idő: 15 perc	Előírás szerint
Adminisztrációs teendők intézmény	Írásbeli szabályainak kihirdetése. Ültetési rend. Személyazonosság egyeztetése. Tétel kiosztása. Jegyzőkönyv vezetése.	Tétel kihúzatása Jegyzőkönyv vezetése Az értékelés rávezetése a jegyző- könyvre.	Tájékoztató a vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos teendőkről. A munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi tájékoztató
Adminisztrációs teendők vizsgázó	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása. Feladatlapon név, osztály, vizsganap dátumának feltüntetése.	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatás	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása
Technikai eszközök	Íróeszközről a vizsgázó gondoskodik, zsebszámológépről, vonalzóról a, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik. Csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni.	Íróeszközről a vizsgázó gondoskodik, zsebszámológépről, vonalzóról a, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik. Csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni.	Segédeszközökről az iskola gondoskodik
Előírás	A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik, segédeszközöket nem cserélhetnek.	A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik, segédeszközöket nem cserélhetnek. Kérdések akkor tehetők fel, ha a vizsgázó befejezte feleletét vagy súlyos tárgyi hibát vétett.	
Vizsga megszakítása esetén	Ha a vizsgát különleges esemény megzavarja, akkor az emiatt kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell hosszabbítani.		
Vizsgázó számára szükséges pihenő idő	Legalább 10 perc, legfeljebb 30 perc	Legalább 15 perc	
Értékelés	A javítótanár kijavítja a hibákat, megállapítja a pontszámot és a százalékos teljesítményt.		
Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) vizsgázóra vonatkozó szabályok (R.65. §	Igazgatói engedéllyel - legfeljebb 30 perccel növelhető meg a vizsga időtartama, - írásbeli helyett szóbeli vizsgát tehet Ha a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli, akkor két	Felkészülési idő: 30 perc + max. 10 perc Felelet idő: 15 perc szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet (ekkor a tétel kihúzása után külön helyiségbe kell menni a vizsgáztató tanárral. A dolgozat elkészítésére 30 perc áll rendelkezésre. A dolgozatot a	

	vizsgatételt kell húzni. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok alatti segédeszközöket használja.	vizsgázó vagy a vizsgáztató tanár olvassa fel. Ha a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli, akkor két vizsgatételt kell húzni. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok alatti segédeszközöket használja.	
Szabálytalanság esetén	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga számonkérési módjai: írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:

0%- 24%	elégtelen
25%- 39%	elégséges
40%- 59%	közepes
60%- 79%	jó
80%- 100%	jeles.

Nem egész százalékos eredmény elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Az ágazati vizsgák értékelése szakmánként a mindenkori KKK alapján történik.

Előzetes tanulmányok beszámítása

„A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani, a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani, - a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.” Szkt. 62§. A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanköteles tanuló csak a befogadási nyilatkozat kiállítása után válthat iskolát, és engedhető el intézményünkből, ill. fogadható be. Nem tanköteles tanuló jogviszonya megszüntethető.

A felvételi eljárás különös szabályai

A kilencedik évfolyamba történő beiratkozáskor a tanulónak be kell mutatni:

- **a személyi igazolványát;**
- **a lakcímkártyáját;**
- **általános iskolai, ill. a 9-10. osztály elvégzését igazoló bizonyítványt**
- **TAJ kártyát**
- **adóazonosító jel**
- **oktatási azonosító kártya**
- **diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap**
- **ösztöndíj esetén adószám, bankszámlaszám (lehetőleg saját névre szóló)**
- **szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.**

Iskolánk felvételi vizsgát nem tart, a szakképzés esetén egészségügyi, ill. pályaalkalmassági vizsgálat szükséges.

A tanévenként felvehető tanulók létszámát a beiskolázási terv tartalmazza. A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik, tanulói jogviszonyuk a beiratkozás napján létesül. A 9. évfolyamra beiratkozás feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen az általános iskola 8. évfolyamának eredményes elvégzését tanúsító általános iskolai bizonyítvánnyal, személyi igazolvánnyal.

Szakképzést előkészítő orientációs évfolyam

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődé-

sünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében. A DOBBANTÓ programba jelentkezők 16. életévüket betöltött, de általános iskolai végzettséggel nem rendelkező tanulók.

A MŰHELYISKOLA egy szakma részképesítésének elsajátítását célozza meg, általános iskolai végzettség, vagy a Dobbantó program sikeres befejezése után. Közvetlenül általános iskolából is fogadunk jelentkezőket, a csoport tagjai az iskola tanulóiból is verbuválódnak.

Az érettségire felkészítő technikumi nappali tagozatos képzés esetén szükséges feltétel a megfelelő általános iskolai tanulmányi eredmény is, amelyhez a kémia és biológia tantárgyak jegyeit is beleszámítjuk. Túljelentkezés esetén a tanulók rangsorolása az általános iskolában elért tanulmányi eredmény alapján történik.

A beiratkozás és a pótbeiratkozás a tanév rendjében meghatározott napokon történik. A tanuló elveszíti felvételét, ha legkésőbb a pótbeírás napján nem iratkozik be.

Felsőbb évfolyamokra történő belépést az iskola vezetőjétől lehet kérvényezni. Az engedélyezés egyéni elbírálás alapján történik. Az engedély megadását a vezető különbözeti-, ill. osztályozóvizsgák letételéhez kötheti.

Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános, felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető. Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények alapján (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika) felvételi rangsort készít. A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételről vagy az elutasításról.

Tanulók átvétele

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a szakképzési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát legkésőbb decemberig köteles a tanuló letenni (tantárgyak számától függően). Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Ha a tanuló gimnáziumból jelentkezik át

a) 9. évfolyamra

őszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak a tanév végéig pótolhatók. A tanév során kötelező jelleggel külön pótló órákra nem kell járni, kivéve a gyakorlatot. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja

tavaszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak pótlása szükséges. A pótláshoz kötelező jelleggel pótló órákon kell részt venni (különös tekintettel a gyakorlatra). A pótlás előrehaladásáról a foglalkozásokat tartó tanár határoz. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

b) 10. évfolyamban

Átvétel már nem lehetséges a jelentős kerettantervi, képzési és kimeneti követelmények és programtantervi különbségei miatt.

Ha a tanuló másik ágazatú technikumból jelentkezik át

a) 9. évfolyamra

őszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak a tanév végéig pótolhatók. A tanév során kötelező jelleggel külön pótló órákra nem kell járni, kivéve a gyakorlatot. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

tavaszi félévben

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak pótlása szükséges. A pótláshoz kötelező jelleggel pótló órákon kell részt venni (különös

tekintettel a gyakorlatra). A pótlás előrehaladásáról a foglalkozásokat tartó tanár határoz.

Kivételt képez, ha a tanuló a korábbi iskolájában hasonló tartalmú tantárgyat/tantárgyakat tanult – ekkor beszámítás lehetséges. A beszámíthatóság tényének megállapítása eseti jellegű. A tananyag pótlását a sikeresen zárt tanév igazolja.

b) 10. évfolyamra

Átvétel már nem lehetséges a jelentős kerettantervi, képzési és kimeneti követelmények és programtantervi különbségei miatt.

Ha a tanuló specializált gép- és járműgyártás vagy szépészet ágazathoz tartozó technikumból jelentkezik át

a) bármely évfolyamra

Az átvételig tanult kerettanterv és programtanterv szerinti tantárgyak elméletileg megegyeznek a nálunk tanult tantárgyakkal, így azok beszámíthatók. Az egyes tantárgyak teljes vagy részleges beszámítását esetileg szükséges megvizsgálni és elfogadni, előírásszerűen szabályozni nem lehet. A részleges beszámíthatóság azért állhat elő, mert a szabad sáv terhére más tananyagot tartalmazhatnak az egyes iskolák helyi tantervei.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat jogi háttere és dokumentálásának kritériumai a 2. sz. függelékben találhatóak.

Digitális tanrend

Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt veszélyhelyzet esetén. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő

kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Tanévkezdéskor minden tanuló és szülő nyilatkozik a digitális eszközök meglétéről, a kapcsolattartás lehetőségéről. Amennyiben nem rendelkeznek megfelelő eszközökkel, a tananyag postai megküldését, a lehetőségek szerinti iskolai kiscsoportos munkát, vágy más egyéb formát választanak a tanulmányi kötelezettség teljesítésére.

Az eljárásrend elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Pályaorientációs tevékenység

Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a tervezett programokat, a pályaválasztási nap időpontját.

2. Egészségfejlesztési Program

A szakirodalomból kitűnik, hogy az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű (holisztikus). Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

1. Nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
2. Nem szűkül le egy-egy művelet időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
3. Nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
4. Nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület és az iskola dolgozói közössége részt vesz benne; és
5. Nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az idevágó nemzetközi és hazai szakirodalom bizonyítékai szerint az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- •A tanulási eredményesség javítása; az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- •A társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése; **a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése; bűnmegelőzés;**
- **•A társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;**
- **•Az önismeret és önbizalom javulása;**
- **•az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;**
- **•Érett, autonóm személyiség kialakulása;**
- **•Az idült, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;**
- **(TELJESKÖRŰ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS (TIE): JELEN HELYZET- Somhegyi Annamária)**

Az iskola egészségnevelési elvei

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- **a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;**
- **tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;**
- **a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel**
- **a táplálkozás,**
- **az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,**
- **a családi és kortárskapcsolatok,**
- **a környezet védelme,**
- **az aktív életmód, a sport,**
- **a személyes higiénia,**
- **az elsősegély-nyújtás alapismeretei,**
- **a szexuális fejlődésterületén.**

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni –elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- a stressz kezelés,
- az önismeret, önbecsülés megerősítése,
- a célok megfogalmazása és kivitelezése,
- a konfliktuskezelés,
- a problémamegoldás, a döntéshozás,
- a kortárscsoport nyomásának kezelése,

- a segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- az elutasítási készségek fejlesztése.

Az elkövetkező időszakban szeretnénk a drogmegelőzési tevékenységünket hosszabb távon előre megszervezni és még szakszerűbben végezni. Ehhez alapvetően szükséges, hogy több kollégánk ilyen irányú továbbképzésben részesüljön. Alapvető feladatunknak tekintjük a legális és illegális szerek fogyasztásának visszaszorítását. Ennek érdekében megismertetjük a tanulókat e szerek fogyasztásának következményeivel, valamint rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülők számára is. Kialakított drogstratégiánkat szisztematikusan fejlesztjük, elkerüljük a drogfogyasztás mint társadalmi probléma kampányszerű kezelésének veszélyeit. Az egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyre nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás,
- a rendszeres testmozgás,
- a higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A helyes táplálkozás ismérvei a rendszeresség, az ebéd megfelelő minősége, a zöldség és gyümölcsfogyasztás, valamint a megfelelő étkezési körülmények. A rendszeres testmozgás az egészséges embereknek is elengedhetetlenül fontos, elsősorban kedvező élettani hatásai miatt, de egyéb előnyökkel is jár: megfelelő erőnlét, mentális kiegyensúlyozottság, fittség, de nem utolsósorban kiváló szórakozás és hasznos időtöltés is. Ezeket az elveket tantestületünk magáénak vallja, és a napi rendszeres testmozgást igyekszik biztosítani diákjaink számára. Diákjainknak lehetősége van a sportpályánk használatára a testnevelő kollégákkal egyeztetve. Az iskolában a diákok szabadon használhatnak ping-pong asztalokat, csocsóasztalt, időnként versenyeket szerveznek kollégáink.

A higiéniás magatartás fogalma nagyon széleskörű. Az iskolai egészségfejlesztésben a legfontosabbnak tartott területei a személyi-, környezet-, szexuál- és mentálhigiénia. A személyi higiénia területét a biológia tantárgy oktatása során többször említjük, a tanulók ismereteit fokozatosan bővítve. Ilyenkor gyakran a védőnő is órákat tart, pl. élősködők vagy tetoválások és piercingek témájában. A rendszeres kézmosás feltételeinek biztosításáért a takarítószemélyzet felelős, folyékony szappanok, WC papír, automata kézszárító minden diákunk számára elérhető. A környezethigiénia része a fent említett higiéniai eszközök hozzáférhetővé tétele az iskolában

a diákok számára, az iskola padlózatának rendszeres tisztítása és fertőtlenítése, valamint a szennyfogó szőnyegek használata. Iskolánkban ennek felelősei a takarító személyzet tagjai, valamint a portások. A szexuálhigiénia és mentálhigiénia témájával a diákok osztályfőnöki órákon az ifjúsági védőnő segítségével önismereti foglalkozások formájában találkoznak etika órákon az emberi érzelmekről esik szó, biológia órák keretében pedig elméleti áttekintést kapnak a nemi működésről, születésszabályozásról, betegségekről. Természetesen az ismeretek bővítése folyamatos, minden évfolyamon foglalkozunk a témával. Az egészségkultúra lényeges eleme a tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

A véletlenszerű mérgezéseket az iskolában kizárja a konyhai dolgozók pontos és jól átgondolt, a szabályoknak mindenben megfelelő működése, valamint a vegyszert is tartalmazó szertárak zárhatósága, és a személyi felelősök rendszere. Az egészségkárosító anyagok tudatos használatának megelőzése már komolyabb feladat. Az alkoholfogyasztás egészségnevelési vonatkozásának ellentmondásos jelensége a társadalmi gyakorlat és az iskolai élet különbözősége. Kiemelt figyelmet fordítunk a napjainkban könnyen és olcsón elérhető szintetikus drogok veszélyességének és kiszámíthatatlanságának megtanítására, valamint arra, hogy diákjaink képesek legyenek felismerni a drogok hatása alatt álló embert, valamint megtenni a legszükségesebb és a legsürgetőbb teendőket az adott helyzet kezelésére. A megelőző órákat természetesen megtartjuk, mind osztályfőnöki, mind biológiaórán, és a tantestület pedig pozitív mintát ad a kérdésben, amely rendkívül fontos eleme egészségnevelési elveinknek.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- **a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;**
- **tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat;**
- **a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel**
- **az egészséges táplálkozás népszerűsítése**
- **az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásaival a szervezetre tisztában legyenek,**
- **a családi és kortárskapcsolatok,**
- **a környezet védelme,**

- **az aktív életmód, a sport,**
- **a személyes higiénia,**
- **az elsősegély-nyújtás alapismeretei,**
- **a szexuális fejlődés területén korszerű ismereteket továbbítsunk**

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- **a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:**
- **testnevelés órák;**
- **az iskolai sportkör foglalkozásai;**
- **tömegsport foglalkozások;**
- **a helyi tantervben szereplő szakmai tantárgyak tananyagai**
- **az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;**
- **az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**
- **az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele.**

Céljaink:

- **hogy a család mellett az iskola is az egészségfejlesztés kiemelkedő színterévé váljék,**
- **az egészségmegőrzését elősegítő tudás és tapasztalat összegyűjtése és bemutatása,**
- **az egészséges életmódra ösztönzés,**
- **hogy tanulóink megértsék saját egészségvédelmük jelentőségét, rendelkezzenek az ehhez szükséges ismeretekkel, jártasságokkal,**
- **a tanulók egészségvédelme mellett az oktatók, valamint a tanulók családtagjainak egészségvédelme és egészségfejlesztésének a segítése,**
- **egészséges, pozitív életvezetés kialakítása –minden szinten,**
- **kulturált életvitel-szemlélet iránti belső igény megalapozására való törekvés.**

Feladataink:

- **a diákokkal kapcsolatosan**
- **az egészséges táplálkozás érvényesítése,**
- **tudatosan egészséges táplálékot fogyasztani tudó, szelektáló nemzedék nevelése,**
- **a testi, fizikai aktivitás igényének kialakítása,**
- **váljon életszükségletté, épüljön be a tanulók napirendjébe a mozgás, a sport,**
- **a káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, drog) visszaszorítása,**

- **a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása**
- **a káros szenvedélyektől mentes, tudatos életmód választására nevelés,**
- **a lelki egészségvédelem megerősítése,**
- **„Ép testben ép lélek”, önismeret, kommunikációs képességek, szociális készség fejlesztése,**
- **a másság elfogadása, tolerancia,**
- **önbizalom, önépítés, a kompetencia magasabb szintjére jutása, juttatása,**
- **egészséges önbizalom kialakítása,**
- **konfliktus- és stressz-helyzetek kezelése,**
- **pozitív gondolkodásra nevelés,**
- **barátság, szerelem, szex, családi életre nevelés, szeretetre nevelés,**
- **egészséget támogató környezet biztosítása,**
- **a környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmakká váljanak a tanulók számára,**
- **annak tudatosítása, hogy a természet, a környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem,**
- **felelősség a természet, a környezet iránt,**
- **tisztelet a természet, az ember iránt (életminőség javítása),**
- **személyi higiénés szokások kialakítása, gondozása (tisztaság, öltözködés);**
- **Az oktatók egészsége szempontjából - hangsúlyt kell fektetni a továbbképzésükre,**
- **a testi egészség megőrzése érdekében fontos a sportolási lehetőségek biztosítása.**

(A tanulók egészségnevelése szempontjából nem közömbös, hogy milyen azoknak az egészsége (testi, lelki), akik velük foglalkoznak, őket nevelik.)

- **Feladatunk hatni a szülők egészségnevelési tevékenységére.**
- **Feladatunk kitekinteni szűkebb környezetünkre, illetve a globális problémákra is.**

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Az iskolákban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolákban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Az iskolapszichológus feladatai a lelki egészségneveléssel kapcsolatosan

Az iskolapszichológus megszervezi

a) azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, (kiemelt célcsoport a 9. évfolyam)

b) a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoport, és az intézményi szervezet szintjén,

c) a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítésével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszak jelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

d) a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint

e) a kiemelten tehetségestanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

f) szükség esetén az iskolai önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaorientációs tanácsadást/foglalkozást.

Az iskolapszichológus együttműködik/kapcsolatot tart

a) az iskola vezetésével,

b) az oktatói testület tagjaival,
c) érintett tanulókkal és szüleikkel,
d) az iskola egészségügyi szolgálat munkatársaival,
e) környezetünkben működő iskolákban dolgozó iskolapszichológusokkal,
f) Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel,
g) a pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
h) a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában,
i) a pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével,

Az iskolapszichológus továbbá

a) segíti pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását,
b) önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaorientációs tanácsadást/foglalkozást tart,
c) bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák esetén kiemelt segítséget nyújt konfliktusban érintett gyermekek, tanulók és pedagógusok számára.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- **a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;**
- **a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;**
- **a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- **iskolán belül**
- **tanórákon (minden tantárgyi órán, osztályfőnöki órán, gyakorlati foglalkozásokon),**

- **tanórán kívül: szabadidős foglalkozásokon (vöröskeresztes foglalkozások, szakkörök, DÖK-foglalkozások), sportrendezvények, sportnap, sportkörök, tömegsport, Borbély- nap rendezvényei, egészségnap, vetélkedők, játékos foglalkozások;**
- **iskolán kívül**
- **különféle akciók az egészség témakör jegyében,**
- **pályázatok,**
- **versenyek, vetélkedők;**
- **oktatóknak tréningek, továbbképzések, testületi értekezletek,**
- **sportprogramok**

Mindennapos testnevelés

A Testnevelés, mint az egészségfejlesztés tanulási területhez tartozó testnevelés tantárgy legfontosabb célja, hogy a tanuló:

1. Megismerje a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód élethosszig tartó jótékony hatásait;
2. Megtanulja a testnevelés és egészségfejlesztés szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
3. Mozgásműveltségét olyan szintre fejlessze, hogy alkalmassá váljon a hatékony mozgásos cselekvéstanulásra, az önálló testedzésre;
4. Az általános iskolában már legalább egy úszásnemben megtanuljon úszni;
5. Életkorának, testi adottságának megfelelően fejlessze motoros teljesítőképességét, váljon képessé saját motoros teljesítmény- és fittségi szintje tudatos befolyásolására, elfogulatlan értékelésére;
6. A testmozgás, a testnevelés és a sport eszközeivel fejlessze önismeretét, érzelmi-akarati készségeit és képességeit, alakítson ki szabálykövető magatartásmintákat;
7. Fejlessze társas-érzelmi jóllétét, társas-közösségi kapcsolatait, stressztűrő és -kezelő képességét;
8. Váljon képessé a baleseti források és az egészséget károsító, veszélyes szokások, tevékenységek értelmezésére.

A tantárgy célja továbbá, hogy a gyógytestnevelésre utalt tanuló – az egyéni sajátosságainak maximális figyelembevételével – ismerje meg a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak az egészségi állapota és a motoros

teljesítőképessége lehető legnagyobb mértékű helyreállításához, valamint az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

Mindennapos testnevelés

Az iskolában a mindennapos testnevelést közel tíz éve, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szerveztük meg intézményünkben. Az új NAT és a „Szakképzési törvény" kiemelten fontos feladatok között tartotta meg ezt a tevékenységet.

A mindennapos testnevelés

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

Ennek alapján

az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, (kivéve a szakközépiskolai és szakiskolai osztályokban, ahol a gyakorlati képzés miatt ez nem valósítható meg), amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tantárgy tanításának specifikus jellemzői a 9–12. évfolyamon

A középfokú képzésben a 9–12. évfolyam – jellemzően a 14–18 éves életkor – az egyéni sajátosságok és a nemi különbségek kialakulásának időszaka. A tanuló mozgástevékenységét, mozgásos cselekvéseit a pubertás- és a posztpubertáskor mozgásfejlődésének sajátos biológiai érési tényezői határozzák meg.

A serdülőkorban és az azt követő években – a leányoknál jellemzőbben – megnövekszik a testsúly, megváltozik a testösszetétel. A fizikai inaktivitás, az egészségtelen életmód és étrend ebben az életkorban ágyaz meg a fiatal- és felnőttkori elhízottságnak, amely számos betegség rizikófaktora.

A tanuló szervezete a fejlődés-fejlesztés során számos hatást integrál, ami hosszú időre – egyesesetekben élethosszig – megszabja a személyiség, ezen belül a motoros készségek fejlődésének irányát, fejlettségének színvonalát. A mindennapi életben megfigyelhető motoros fenotípus ezeknek a hatásoknak az eredője.

A testnevelés tantárgy tanulásának és tanításának továbbra is specifikus jellemzője marad, hogy a tanuló megtanul kitartóan és megfelelő iramot diktálva futni, különféle módokon ugrani és dobni, valamint különböző tornaelemeket és gyakorlatokat sajátít el. Képessé válik a legváltozatosabb feladathelyzetekben korosztályának megfelelő szintű kreativitással különböző labdajátékokban részt venni. Megismeri az önvédelem és a küzdősportok szerepét, a szabadban végzett testedzés fontosságát. Amennyiben a lehetőségek adottak hozzá, tovább mélyíti úszástudását. Tudatosan alkalmaz gyakorlatokat a biomechanikailag helyes testtartás kialakítására.

ÁTFOGÓ CÉLKÉNT KITŰZÖTT, VALAMINT A FEJLESZTÉSI TERÜLETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TANULÁSI EREDMÉNYEK (ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK) A 9–12. ÉVFOLYAMON

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. alkotó módon használja a testnevelés életkorához igazodó ismeretanyagát, szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
2. megismeri és mindennapjai részévé teszi a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód és a társas-érzelmi jóllét élethosszig tartó jótékony hatásait;
3. képes elhárítani a baleseti és veszélyforrásokat, magabiztosan segíteni és elsősegélyt nyújtani embertársainak;
4. társas-közösségi kapcsolatai, valamint stressztűrő és -kezelő képességei megfelelő szintre fejlődtek;
5. toleráns a testi és más fogyatékossággal élő személyek iránt, megismeri és tiszteletben tartja a szexuális kultúra alapelveit, elfogadja az egészségügyi szűrések és a környezetvédelem fontosságát.

MOZGÁSKULTÚRA-FEJLESZTÉS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a tanult mozgásformákat alkotó módon, a testedzés és a sportolás minden területén használja;
2. a testedzéshez, a sportoláshoz kívánatosnak tartott jellemzőknek megfelelően (fegyelmezetten, határozottan, lelkiismeretesen, innovatívan és kezdeményezően) törekszik végrehajtani az elsajátított mozgásformákat;
3. sporttevékenységében spontán, automatikus forma- és szabálykövető attitűdöt követ;
4. nyitott az alapvető és sportágspecifikus mozgásformák újszerű és alternatív környezetben történő felhasználására, végrehajtására.

MOTOROSKÉPESSÉG-FEJLESZTÉS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. olyan szintű motoros képességekkel rendelkezik, amelyek lehetővé teszik a tanult mozgásformák alkotó módon történő végrehajtását;
2. relatív erejének birtokában a tanult mozgásformákat változó környezeti feltételek mellett, hatékonyan és készségszinten kivitelezi;
3. a különböző sportágspecifikus mozgásformákat változó környezeti feltételek mellett, hatékonyan és készségszinten hajtja végre;
4. a (meg)tanult erő-, gyorsaság-, állóképesség- és ügyességfejlesztő eljárásokat önállóan, tanári ellenőrzés nélkül alkalmazza;
5. tanári ellenőrzés mellett digitálisan méri és értékeli a kondicionális és koordinációs képességeinek változásait, ezekből kiindulva felismeri saját motoros képességbeli hiányosságait, és ezeket a képességeket tudatosan és rendszeresen fejleszti.

MOZGÁSKÉSZSÉG-KIALAKÍTÁS – MOZGÁSTANULÁS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a korábbi évfolyamokon elért eredményeihez képest folyamatosan javítja futóteljesítményét, amelyet önmaga is tudatosan nyomon követ;
2. a rajtolási módokat a játékok, versenyek, versengések közben hatékonyan, kreatívan alkalmazza;
3. képes a kiválasztott ugró- és dobótechnikákat az ilyen jellegű játékok, versengések és versenyek közben, az eredményesség érdekében, egyéni sajátosságaihoz formálva hatékonyan alkalmazni;
4. önállóan képes az általa kiválasztott elemkapcsolatokból tornagyakorlatot összeállítani, majd bemutatni;
5. a torna, ritmikus gimnasztika, aerobik és tánc jellegű mozgásformákon keresztül fejleszti esztétikai-művészeti tudatosságát és kifejezőképességét;
6. a zenei ütemnek megfelelően, készségszintű koordinációval végzi a kiválasztott ritmikus gimnasztika, illetve aerobik mozgásformákat;
7. önállóan képes az életben adódó, elkerülhetetlen veszélyhelyzetek célszerű hárítására;

8. a különböző eséstechnikák készségszintű elsajátítása mellett a választott küzdősport speciális mozgásformáit célszerűen alkalmazza;
9. rendszeresen mozog, edz, sportol a szabad levegőn, erre - lehetőségeihez mérten - társait is motiválja;
10. az elsajátított egy (vagy több) úszásnemben vízbiztosan, készségszinten úszik, a természetes vizekben is;
11. önállóan képes az elkerülhetetlen vízi veszélyhelyzetek célszerű kezelésére.

JÁTÉKOK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a tanult testnevelési, népi és sportjátékok összetett technikai és taktikai elemeit kreatívan, az adott játékhelyzetnek megfelelően, célszerűen, készségszinten alkalmazza;
2. játéktevékenységét-kreativitást mutató játék- és együttműködési készség jellemzi.

VERSENGÉSEK, VERSENYEK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. a versengések és a versenyek közben toleráns a csapattársaival és az ellenfeleivel szemben, ezt tőlük is elvárja;
2. a versengések és a versenyek közben közösségformáló, csapatkohéziót kialakító játékosként viselkedik;
3. a szabályjátékok alkotó részese, képes szabálykövető játékvezetésre.

3. Oktatási Program

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- **biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.**

Az iskola környezeti nevelési elvei

A fenntarthatóságra nevelés azt jelenti, hogy az oktatás kapcsolatokat hozzon létre a környezeti, a társadalmi és a gazdasági rendszer között abból a célból, hogy megértessük e kapcsolatok működési szabályait.

Ennek központi gondolata a természeti, az épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága (és ezen belül a fenntartható fejlődés és fogyasztás) érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Iskolánkban kiemelt feladatnak tartjuk az alapvető magatartási formák betartását, betartatását, mint például az osztálytermek, folyosók tisztántartását és szépítését (az aktuális ünnepeknek, világnapoknak megfelelően).

A környezeti nevelés általános (hosszú távú) céljai:

- **elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát;**
- **egyéni és közösségi szinten egyaránt kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvévé;**
- **érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt;**
- **bekapcsolni őket a környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;**
- **a természet tisztelete, a felelősség vállalása legyen meghatározó életmódjukban;**
- **a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljon meghatározóvá;**

- **elismertetni, hogy az egyén és a közösség kötelessége az emberiség közös örökségének, a környezet minőségének fenntartása és javítása, valamint az ökológiai egyensúly fenntartása; a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása, hogy szükséges minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez.**
- **A környezeti nevelés céljaiból adódó feladatok:**
- **a környezetbarát attitűdök, szokások kialakítása a tanulókban;**
- **tények, ismeterek, problémamegoldó gondolkodás közvetítése a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatban;**
- **a környezeti folyamatok, összefüggések megértésének segítése.**

Környezeti nevelés tanórán és tanórán kívül

Környezeti nevelés a tanórán

a NAT és a Kerettanterv tartalmi elemeire építve meg lehet állapodni abban, hogy a pedagógusok a tanmenetben jelöljék valamilyen módon azokat az órákat, amelyek tananyaga szorosan kapcsolódik a környezeti nevelési célkitűzésekhez,

fontos a gyakorlati elemek lehetőség szerinti beépítése: egy-egy környezetvédelmi probléma, témakör feldolgozása (pl. a tanulók felmérést végezhetnek az iskolai víz-, fűtés-, világításrendszerről, az ezzel kapcsolatos költségekről, elkészíthetik a csepegő csapok térképét, kutathatják a hulladék kezelési módjait, az irodaszerek beszerzési módját és egészségkárosító hatásait, felhasznált mennyiségét stb.),

az egész iskolai életre ható, átfogó környezeti nevelési projektek szervezése (pl. a vízpartok élővilága).

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az központi kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A tankönyvválasztás alapvető meghatározója, hogy:

- ismeretanyaguk kapcsolódjon a NAT- követelményekhez,
- feleljenek meg a kompetencia alapú oktatás kívánalmainak,

- megfeleljenek a kimeneti követelményeknek és a helyi tanterveknek,
- érettségi vizsga,
- szakképesítő vizsga,
- igazodjanak az iskola szakmai és pedagógiai céljaihoz,
- világnézeti szempontból semlegesek legyenek.

A tankönyv kiválasztásáról a szakmai munkaközösséggel történő konzultáció után a szaktanár dönt. A tankönyvek kiválasztásánál fontos szempontnak tartjuk, hogy

- valóban szükséges, fontos ismereteket tartalmazzon,
- alkalmas legyen a korszerű tanítási formák használatára,
- feldolgozható legyen a kiscsoportos és differenciált foglalkozások során,
- alkalmas legyen önálló tanulásra is,
- a 9 - 12. évfolyamokon igazodjon a NAT, valamint az érettségi vizsgák **követelményeihez,**
- nyelvezete a korosztály számára érthető legyen,
- legyen megfizethető.

A tankönyvek rendelését a jogszabályban meghatározott időben és módon végezzük, a tankönyvek terjesztéséről az iskola gondoskodik.
A tanulók tankönyveiket az iskola által meghatározott időpontokban, a tanév rendjéhez igazodva vehetik át.
A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, az ágazati képzések projekt- oktatása során felhasznált eszközök és anyagok.
Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Iskolánkban az értékelés (elsősorban a szummatív) a törvényi előírásoknak megfelelően, a már hagyományos 5 fokú skálával, érdemjegyekkel történik.

A közoktatás és a szakképzés rendszerében a kimenet-szabályozás kerül előtérbe. Ennek megfelelően iskolánkban is ezt a szabályozási formát alkalmazzuk. Így a diagnosztikus és a formatív értékelés mellett nagy hangsúlyt kap értékelési rendszerünkben a szummatív mérés, értékelés is.

Értékelési rendszer

Az értékelés fontos eleme a követelmények pontos megfogalmazása, a tanár folyamatos értékelő megnyilvánulása, a célok egyértelmű kitűzése, a pedagógus határozott értékképviselete.

Minőségi értékelésnél az eredmény tartalmát, tartalmi sajátosságait vizsgáljuk, szóban értékeljük.

A minőségi értékelés szempontjai:

- az eredmények értelmezése, összehasonlítás,
- közös, lényeges jegyek, típushibák kiemelése – általánosítás,
- a továbbhaladás meghatározása.

Mennyiségi értékelésnél az eredményben szereplő mennyiségi mozzanatokat ragadjuk meg:

- a megoldott és nem megoldott feladatok száma
- a helyes - helytelen feladatok száma, %-os arányuk kimutatása,
- értékelés pontszámok segítségével – a pontszámok jelezzék a feladatok nehézségi fokát,
- rangsorolás a pontszámok alapján;

- érdemjegyek megállapítása;
- összértékelés %-ban is.

A kétféle értékelés a gyakorlatban nem különül el egymástól, a kettőt együtt kell alkalmazni.

Értékelés érdemjeggyel

Elégtelen a tanuló tudásszintje, ha a tantárgyanként meghatározott minimumszintet nem teljesítette.

Elégséges a tanuló tudásszintje, ha a tantárgyanként meghatározott minimumszintet teljesítette írásban vagy szóban.

Közepes a tanuló tudásszintje, ha a minimumnál többet teljesít, ezt tanári segítséggel írásban, illetve szóban teszi. Írásbeli munkái hiányosak. Munkavégzése rapszodikus.

Jó szintű a tanuló teljesítménye, ha munkavégzése általában egyenletes. A törzsanyagot jól ismeri. Mindezt kevés tanári segítséggel elmondja, leírja. Időnként nem kötelező feladatoknak is eleget tesz.

Jeles a tanuló tudásszintje, ha írásban és szóban is a maximumot teljesíti. Ismeri a tankönyvi kiegészítő részt is. Rendszeresen készít házi feladatot. Írásbeli munkái kifogástalanok.

Az írásbeli beszámoltatás rendje:

A beszámoltatás e formája tanítási órán történik. Ha a tanuló hiányzik a beszámoltatásról, akkor a felgyógyulását követően egy későbbi időpontban megtartott tanórán, a hiányosságok pótlását követően kerül rá sor. Ezt a szaktanárnak egyeztetnie kell a tanulóval. (Mikorra tud pótolni, kell-e valamilyen tanári segítség a pótláshoz?)

Az írásbeli beszámoltatás formái lehetnek:

- felmérő dolgozat (a 9. évfolyam elején, illetve a tanév kezdetekor tudásszint felmérésére),
- írásbeli felelet,
- röpdolgozat (Az előző két forma helyettesítheti a szóbeli feleltetést abban az esetben, ha a szaktanár több tanuló előrehaladását akarja felmérni. Ezek ideje a tanórából max. 20 percet vehet igénybe.),

- témazáró dolgozat (Ezt a szaktanár előre bejelentett időben íratja meg, melyet egy összefoglaló, rendszerező ismétlés és gyakorlás előz meg. A 9-10. évfolyamon napi egy, maximum kettő, a 11-12. évfolyamon napi kettő témazáró íratható.),
- próba-érettségi dolgozat (Erre legkorábban a 11. évfolyamon, a tanév végét megelőzően kerülhet sor. Időtartama megegyezhet az érettségi írásbeli vizsgáéval.).

Az írásbeli beszámoltatás szerepe az értékelésben

Az írásbeli felelet és a röpdolgozat érdemjegye egy szóbeli feleletével megegyező értékű. A témazáró dolgozatokból a félévek során minimum kettőt kell íratni az érettségi tantárgyak esetében. Az első félévi, illetve a tanév végi osztályzatok meghatározásánál ezek átlaga befolyásolja a tanuló végső osztályzatát (lefelé, illetve felfelé kerekítés).

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
A napi felkészülés otthoni (iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 2-2,5 óránál.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatika gyakorlati részét a szakképzési évfolyamokon gyakorlati képzés tantárgyait (20 fő fölött), hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét.
A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a NetFit rendszer alkalmazásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt /NETFIT/ mérés a fizikai, fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó egészségsztenderdekhez viszonyítja. Olyan teljesítményminimum értékek mérését jelenti, amelyek figyelembevételével egyénre szabottan kijelölhetőek azok a fittség fejlesztési irányok, melyek az egészség megőrzését, fejlesztési irányait célozzák.

Mérések:

Testtömegindex (BMI)
Testzsírszázalék- mérés
20 méteres állóképességi ingafutás teszt
Ütemezett hasizom teszt
Törzsemelés teszt
Ütemezett fekvőtámasz teszt
Kézi szorítóerő mérése
Helyből távolugrás teszt
Hajlékonysági teszt

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék.
A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a humán munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév március és április hónapjában bonyolítjuk le.

Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az egészségfejlesztési program tartalmazza.

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, komplex természettudomány, illetve a szakképzés tantárgyai ellenőrzésénél:

- **a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;**
- **az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.**

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az a digitális naplón keresztül. A digitális napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja, pótoltatja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanítók:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0- 24 %:	elégtelen (1)
25-39 %:	elégséges (2)
40-59 %:	közepes (3)
60-79 %:	jó (4)
80-100 %:	jeles (5)

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.
A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az ellenőrzőbe, bizonyítványba és a digitális naplóba be kell jegyezni.
Duális képzés keretében gyakorlati oktatásban részesülő tanulók havi érdemjegyeit, félévi és az év végi osztályzatait a külső képzőhely állapítja meg és jegyzi be a digitális naplóba.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- **a házirendet betartja;**
- **a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;**
- **kötelességtudó, feladatait teljesíti;**
- **önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;**
- **tisztelettudó;**
- **társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;**
- **az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;**
- **óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;**
- **nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;**

Jó (4) az a tanuló, aki:

- **a házirendet betartja;**
- **tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;**
- **feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;**
- **feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;**
- **az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;**
- **nincs írásbeli intője vagy megrovása.**

Változó (3) az a tanuló, aki.

- **az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;**
- **a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;**

- **feladatait nem minden esetben teljesíti;**
- **előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;**
- **a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;**
- **igazolatlanul mulasztott;**
- **osztályfőnöki intője van.**

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- **a házirend előírásait sorozatosan megsérti;**
- **feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;**
- **magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;**
- **társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;**
- **viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;**
- **több alkalommal igazolatlanul mulaszt;**
- **több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.**

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- **képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;**
- **tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;**
- **a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;**
- **munkavégzése pontos, megbízható;**
- **a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;**
- **taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.**

Jó (4) az a tanuló, aki:

- **képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;**
- **rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;**

- **a tanórákon többnyire aktív;**
- **többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;**
- **taneszközei tiszták, rendezettek.**

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- **tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;**
- **tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;**
- **felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;**
- **érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;**
- **önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.**

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- **képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;**
- **az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;**
- **tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;**
- **feladatait többnyire nem végzi el;**
- **felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;**
- **a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;**
- **félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.**

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai jutalmazás formái.

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- **példamutató magatartást tanúsít,**
- **vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,**
- **vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,**
- **vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,**
- **vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez** az iskola jutalomban részesítheti**.**

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- **szaktanári dicséret,**
- **osztályfőnöki dicséret,**
- **igazgatói dicséret,**
- **nevelőtestületi dicséret.**

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- **szaktárgyi teljesítményért,**
- **példamutató magatartásért,**
- **kiemelkedő szorgalomért,**
- **példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.**

Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók, valamint a kiemelkedő közösségi munkát végzők oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- **tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,**
- **vagy a házirend előírásait megszegi,**
- **vagy igazolatlanul mulaszt,**
- **vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.**

Az iskolai büntetések formái:

- **szaktanári figyelmeztetés;**
- **osztályfőnöki figyelmeztetés;**
- **osztályfőnöki intés;**
- **igazgatói figyelmeztetés;**
- **igazgatói intés;**
- **igazgatói megrovás;**
- **tantestületi figyelmeztetés;**
- **tantestületi intés;**

- **tantestületi megrovás.**

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- **az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;**
- **az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;**
- **a szándékos károkozás;**
- **az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;**
- **ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.**

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a **szakképzésről szóló 2019. LXXX.törvény, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet** alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait a szabad órakeret felhasználásával az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Közismereti képzés

Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás számára

Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyam

A felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának feladata az alapműveltségre épülő közműveltségi tartalmak közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános alapműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (megszakított) iskolai tanulmányait, elért eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a szakképzésben, vagy az érettségi adó középiskolában történő továbbtanulás lehetőségét.

A tananyag tantárgyi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és tovább fejlesztik

- ✓ a kommunikációs és a tanulási képességeket, az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- ✓ Alkalmat adnak életvitelük, társadalmi létformáik, a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- ✓ Lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, törekednek a tanulási motiváció létrehozására, illetve megerősítésére, fenntartására.
- ✓ Továbbá pozitív irányba fordítja a korábbi (nagy valószínűséggel rossz eredményű) tanulmányaik során iskola kudarcokat szenvedett, hátrányos helyzetű fiatalok tanuláshoz való viszonyát, illetve a tanulás eredményességén keresztül kialakítja az egész életen át tartó tanulás attitűdjét.
- ✓ Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszenek a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására. Hangsúly került a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezek a felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának kiemelt feladataihoz kapcsolódnak.

A kerettanterv a tananyagot az esti és levelező munkarendben történő tanításra tervezve tartalmazza. Ettől azonban, amennyiben a feltételek adottak, el lehet térni oly módon, ahogy azt a köznevelési törvény 60. § (5-9) bekezdései lehetővé teszik.

A programban az egyes tantárgyak tanítása során a megújított Nemzeti alaptanterv (Nat) tartalmait kell szem előtt tartani.

a/ A kommunikációs kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,

- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

b/ A digitális kompetenciák fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapokba. A tanulók számára az 1-4. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során

- ✓ egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni,
- ✓ másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.

c/ A matematikai, gondolkodási kompetenciák kialakításának és fejlesztésnek az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt)tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely hozzájárulhat a sikeres életpálya megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természettudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

d/ A személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzen tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.

e/ A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:

A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.

Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

A tantárgyi rendszer

A program tantárgyi szerkezete a Nat szabályozásnak megfelel. Kivételt képez a testnevelés tantárgy, amelyen a felnőtt tanulónak nem kell részt vennie, és az iskolának nem kell ezt a tantárgyat biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.

Az 1-4. évfolyamon már elkezdett etika, technika és tervezés, idegen nyelv, digitális kultúra, művészetek, osztályközösség építés tantárgyak továbbra is helyet kaptak a tantárgyak sorában, tartalmukat a felnőttek élethelyzetéhez/életkorához igazítottuk.

Új elemként jelenik meg a hon és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak, amelyeknek a tartalmi elemi szintén figyelembe veszik a tanulók életkorát/élethelyzetét.

A korábban tanult környezetismeret tantárgyra épül a komplex természettudomány, amelyet a tanulók 7-8. évfolyamon már – részben a középfokú (szakmai) tanulmányokra gondolva – négy diszciplínaterületre (kémia/fizika/biológia/földrajz) bontva tanulnak tovább.

Tantárgyak és óraszámok

Minden évfolyam és tantárgy esetében 36 hétre:

Tantárgyak	**Évfolyam/ óraszámok**		**Évfolyam/ óraszámok**		**Évfolyam/ óraszámok**		**Évfolyam/ óraszámok**	
	5.		**6.**		**7.**		**8.**	
Munkarendek	**Esti**	**Levelező**	**Esti**	**Levelező**	**Esti**	**Levelező**	**Esti**	**Levelező**
Magyar nyelv és irodalom	3	1,5	3	2	2	1,5	2	2
Matematika	3	2	3	1,5	2	2	2	1,5
Történelem	1	0,5	1	0,5	1,5	0,5	2	0,5
Állampolgári ismeretek							0,5	0,5
Etika/ Hit és erkölcstan	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Természettudomány	1	0,5	1	0,5		1		1
Kémia					1		0,5	

Fizika					0,5		1	
Földrajz					1		0,5	
Biológia					0,5		1	
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Hon- és népismeret					1	0,5		
Dráma és színház							1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Esti Összes óraszám	*14*		**14**		**15**		**15**	
Levelező Összes óraszám		*9*		**9**		**10**		**10**

A 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő képzéseink közismereti óratervei az alábbi táblázatokban találhatóak:

A szakképző iskolában a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük.

Heti óraterv – Szakképző iskola - 2021/22. tanévtől indult képzések

A 2021/22-es tanévtől induló képzések szabad órakeretét a 10-11. évfolyamon a **szakirányú oktatás** óraszámának növelésére használjuk fel.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+**1**	2	1	211
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4/3,5	1	1	211-12
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,5	0	0	12
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+2	25+2	1675+134
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	

Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Szakképző iskola 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 25 főt, 10. évfolyamon a 25 főt, akkor a Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, ill. a matematika tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

2026. március 3-tól került bevezetésre a „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy. A testnevelés tantárgy óraszámát az 1/9. évfolyamon 4-ről 3,5-re módosítottuk, az új tantárgy óraszáma tanév végéig 12.

***Technikumban a közismereti oktatást a 2020-as NAT alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint végezzük*.**

Heti óraterv – Technikum - 2022/23. tanévtől indult képzések esetén

A 2022/23-as tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- **9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia, biológia (0,5-0.5 óra szépészet ágazatban) tantárgyakhoz,**
- **Honvédelmi alapismeretek 2 óra – „Kadét-program” keretében**
- **10. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 1 óra szakköri foglalkozás, Digitális kultúra 1 óra**
- **11.évfolyamon „Kadét-program” keretében + 1 óra szakköri foglalkozás, Matematika1 órával emeltük az óraszámí keretét**
- **12. évfolyamon Honvédelmi alapismeretek 1 óra – „Kadét-program” keretében, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra és Matematika 1 óra.**
- **12. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában**
- **13. évfolyamon a szakirányú oktatás és az idegen nyelv óraszámát növeljük.**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam 2026/27.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	**0**	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	3	**3+4**	*597*
	Matematika	4	4	3+1	3+1	**0**	*525*
	Történelem	3	3	2	2	**0**	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	**0**	*31*
	Digitális kultúra	1	0+1	0	(1)0	**0**	*72*
	Testnevelés	4	4	3	3	**0**	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	**1**	*175*

	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	**0**	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. **fizika**, **kémia, biológia,** idegen nyelv	0+1	2	2	0	**0**	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy. **magyar nyelv és irodalom, történelem**	0	0	2	2	**0**	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	**0**	*36*
	Honvédelmi alapismeretek	2	0	0	1		
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	**4**	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	**0**	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	**24+2**	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	**6**	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	**31**	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Technikum 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 25 főt, akkor a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Heti óraterv – Technikum - 2023/24. tanévtől indult képzések esetén

A 2023/24-es tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- **9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia, biológia (1-1 óra szépészet ágazatban) tantárgyakhoz, Történelem tantárgyhoz 1 órával növelt óraszámban kerül oktatásra**

- **„Kadét-program” keretében+1 óra szakköri foglalkozás**
- **10. évfolyamon „Kadét-program” keretében + 1 óra szakköri foglalkozás, Digitális kultúra 1 óra**
- **11.évfolyamon „Kadét-program” keretében + 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **11. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában**
- **12. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában**
- **12. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 2 óra Honvédelmi alapismeretek**
- **13. évfolyamon a szakirányú oktatás és az idegen nyelv óraszámát növeljük,**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam 2026/27.	13. évfolyam 2027/28.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	**3**	**0**	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	**3**	**3+4**	*597*
	Matematika	4	4	3	**3**	**0**	*525*
	Történelem	3+1	3	2	**2**	**0**	*386*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	**1**	**0**	*31*
	Digitális kultúra	1	0+1	(1)0	**0**	**0**	*72*
	Testnevelés	4	4	3	**3**	**0**	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	**1**	**1**	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	**0**	**0**	*108*

	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. **fizika**, **kémia, biológia,** idegen nyelv	0+2	2	2	**0**	**0**	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy. **magyar nyelv és irodalom, történelem**	0	0	2	**2**	**0**	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	**0**	**0**	*36*
	Honvédelmi alapismeretek	0	0	1	**2**		
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	**18**	**4**	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	**0**	**0**	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	**14**	**24+2**	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	**2**	**6**	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	**31/36**	**31**	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Technikum 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 25 főt, akkor a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Heti óraterv – Technikum - 2024/25. tanévtől indult képzések esetén

A 2024/25-ös tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- **9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia, biológia (1-1 óra szépészet ágazatban) tantárgyakhoz, Történelem tantárgyhoz 1 órával növelt óraszámban kerül oktatásra**
- **„Kadét-program” keretében +1 óra szakköri foglalkozás**

- **10. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **11.évfolyamon „Kadét-program” keretében + 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **11. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában**
- **12. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában**
- **12. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra, Matematika 1 óra**
- **13. évfolyamon a szakirányú oktatás, az idegen nyelv, és a testnevelés óraszámát növeljük,**

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam 2026/27.**	**12. évfolyam 2027/28.**	**13. évfolyam 2028/29.**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	**3**	**3**	**0**	*525*
	Idegen nyelv	4	4	**3**	**3**	**3+2**	*597*
	Matematika	4	4	**3**	**1+3**	**0**	*525*
	Történelem	3+1	3	**2**	**2**	**0**	*386*
	Állampolgári ismeretek	0	0	**0**	**1**	**0**	*31*
	Digitális kultúra	1	0(1)	**(1)0**	**(1)0**	**0**	*72*
	Testnevelés	4	4	**3**	**3**	**0+2**	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	**1**	**1**	**1**	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	**0**	**0**	**0**	*108*

	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. **fizika**, **kémia, biológia,** idegen nyelv	0+2	2	**2**	**0**	**0**	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy. **magyar nyelv és irodalom, történelem**	0	0	**2**	**2**	**0**	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	**0**	**0**	**0**	*36*
	Honvédelmi alapismeretek	0	1	**1**	**1**	**0**	
	Összes közismereti óraszám	24	24	**19**	**18**	**4**	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	**0**	**0**	**0**	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	**14**	**14**	**24+2**	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	**1**	**2**	**6**	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	**36**	**31/36**	**31**	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Technikum 9. évfolyamán, ha az osztály létszáma meghaladja a 20 főt, akkor a matematika és a digitális kultúra tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Heti óraterv – Technikum - 2026/27. tanévtől indult képzések esetén

A 2026/27-es tanévben induló képzések szabadon felhasználható órakeretét:

- **9.évfolyamon „Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia, biológia (1-1 óra szépészet ágazatban) tantárgyakhoz,**
- **„Kadét-program” keretébe bevont tanulók számára +1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **10. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **11.évfolyamon „Kadét-program” keretében + 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra**
- **11. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában- tanórán kívüli foglalkozás**
- **12. évfolyamon matematika érettségi felkészítő heti 1 órában- tanórán kívüli foglalkozás**
- **12. évfolyamon „Kadét-program” keretében+ 1 óra Honvédelmi alapismeretek, a programba be nem vont tanulóknak Digitális kultúra 1 óra, Matematika 1 óra**
- **13. évfolyamon a szakirányú oktatás 2 óra, az ágazathoz kapcsolódó tantárgy (kémia 1 óra+ biológia 1 óra), a testnevelés 2 óraszámát növeljük,**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	*597*
	Matematika	4	4	3	3+1	0	*525*
	Történelem	3	3	2	2	0	*386*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1+1	0(1)	(1)0	(1)0	0	*72*
	Testnevelés	4	4	3	3	0+2	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. **fizika**, **kémia, biológia,** idegen nyelv	0+2	2	2	0	0+2 (1 kémia+1 biológia)	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy. **magyar nyelv és irodalom, történelem**	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Honvédelmi alapismeretek	1	1	1	1	0	
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24+2	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/ vagy szakmai)		3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Honvéd Kadét Program

A 2022/2023-as tanévben intézményünk csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz. A technikumi osztályban kezdő tanulóknak lehetősége van arra, hogy 9. és 12. évfolyamon heti két órában közismereti képzés keretében honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulják, majd a 10. és 11. évfolyamon szakköri formában mélyítsék el a kadétprogram ismereteit. A program követelményeinek változása miatt, a 2024/2025-ös tanévben tartott szakköri foglalkozások keretében tanultakat osztályozóvizsgával zárták tanulóink. (9, 10, 11, évfolyamon)

A Kadét Progamon a diákok elsajátítják, hogy állampolgárként milyen honvédelmi feladataik vannak. Megismerik a Magyar Honvédség munkáját, amit a haza védelméért tesz. Olyan ismeretekre is szert tesznek a tanulók, melyet a mindennapi életben is hasznosítani tudnak. Pl.: terepen való tájékozódás, elsősegélynyújtás, önvédelem stb. A Honvédelmi alapismeretek tantárgy választható érettségi tantárgy, mely a Közszolgálati Egyetemre való jelentkezésnél felvételi tantárgy. A diákok a középiskolás évek alatt szabadidős tevékenységet kombináló fejlesztő programokon vesznek részt. Az elméleti tudásukat a gyakorlatban is kipróbálhatják pl.: küzdősportok, sportlövészet, hagyományőrzés stb. A kadétok hazafias élményeket nyújtó programokon szerepelnek pl.: honvédelmi napok, versenyek, nyári táborok, melyet az intézmény vagy a Honvédelmi Sportszövetség szervez. A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétok magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek.

Célunk:

- **honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése**
- **a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;**
- **a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétok számára.**

A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétoktól az iskola elvárja:

- **az általános fegyelem iránti igényt;**
- **egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;**
- **a csapatmunka szeretetét;**
- **a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;**
- **az egészséges életmód iránti igényt.**

Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományőrzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre.

A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

4. Képzési Program

Ágazati és szakmai képzés

Az új Szakképzési törvény szerint a szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A Szakképzési törvény szerint a duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Az intézményünk a duális képzők szakirányú oktatásához készítendő képzési programjához segítséget nyújt a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósításához.

Az ágazati alapoktatás végén az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő tanuló a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt. -ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll, amelyeket az akkreditált vizsgaközpont bonyolíthatja le.

2020/2021. tanévtől induló képzéseinkről:

A Programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények 2020/2021. tanévtől bevezetésre kerülő technikumi és szakképző iskolai szakmák képzéséhez a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról – alapján kerülnek megvalósításra.

Az új ágazati képzések bevezetésével a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósítása a szakképző intézmény feladata. A projekt- oktatás elsődleges módszere a gyakorlati alapokon nyugvó elméleti

szakmai ismeretek és a képzési programban meghatározott tanulási területeknél meghatározottak elsajátításának.

Előzetes tanulmányok beszámítása

A felnőttképzésben részt vevő személy szakirányú oktatása a szakképző intézményben vagy duális képzőknél teljesül. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is kell teljesíteniük. A képzésben részt vevő mentesül az egybefüggő szakmai gyakorlat alól, ha hitelt érdemlően bizonyítja, hogy rendelkezik az elmúlt öt évben két év szakmai tapasztalattal az általa tanult területen. A felnőttképzésben résztvevő felmenthető az ágazati alapvizsga teljesítése alól részben vagy teljes mértékben, ha a képzésben részt vevő személy előzetesen megszerzett tudását dokumentumokkal (OKJ-bizonyítvány, felsőfokú oklevél stb.) igazolni tudja. A beszámítás alapja a KKK-ban, meghatározott szakmai tartalom.

A beszámítás mértékéről, az egybefüggő szakmai gyakorlat alóli mentességről az intézmény igazgatója dönt. A szakirányú oktatás tananyagegységeire vonatkozóan felmentés nem adható.

A felnőttek „esti tagozatos" képzéseinél, ha a létszám 5 fő alatti, az ágazati alapképzést és a szakirányú képzést beszámoltató rendszerben, havi egy konzultációs alkalom biztosításával végezzük. A nappali tagozatos csoportoknál adunk lehetőséget a gyakorlati ismeretek elsajátítására.

Szakképző iskolai képzéseink– nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében.

Szakma száma	Megne-vezés	Ágazat	Iskolai elő-képzettség	Képzési idő (tanév)	Képzési tartalom	Ki-menet
4 0732 06 08	Kőműves	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapkép-zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	szakmai bizo-nyítvány
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	Építőipar	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapkép-zés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	szakmai bizo-nyítvány
4 0715 10 08	Hegesztő	Gépészet	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	szakmai bizo-nyítvány
4 0713 04 07	Villanyszere-lő	Elektronika és elektrotechnika	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	szakmai bizo-nyítvány

4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	Specializált gép- és járműgyártás	alapfokú iskolai végzettség	3 (ágazati alapképzés+ 2 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK	szakmai bizo-nyítvány

Technikumi képzéseink nappali munkarendben – tanulói jogviszony keretében.

Szakma	**Ágazat**	**Iskola-típus**	**Iskolai előkép-zettség**	**Képzési idő (tanév)**	**Képzési tarta-lom**	**Kimenet**
Fodrász, Kozmetikus technikus, Kéz- és lábápoló technikus	**Szépészet**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5 (ágazati alapképzés + 3 év)	Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	technikus bizo-nyítvány oklevél

Ksz/11, 4-es szintű szakképző iskola közismeret nélkül, és 1/13 technikumi indítható képzések felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzési jogviszony keretében

Szakma száma	Szakma megnevezése	Képzési idő	Bemeneti feltétel
4 0732 08 01	Gépjármű mechatronikus	**1 év**	alapfokú végzettség + egészségügyi alkalmasság
4 0722 08 01	Asztalos		
4 0732 06 13	Szigetelő		
4 0713 04 07	Villanyszerelő		
4 0732 06 11	Hegesztő		
4 0716 19 08	Karosszérialakatos		
5 0716 19 04	Gépjárműmechatronikai technikus	**1 év**	érettségi + egészségügyi alkalmasság
5 1012 21 01	Fodrász		
5 1012 21 03	Kozmetikus technikus		
5 1012 21 02	Kéz- és lábápoló technikus		érettségi + egészségügyi alkalmasság, pályaalkalmasság
Az esti munkarendben, az első három hónapban az ágazati alapképzés folyik, amely az ágazati alapvizsgával zárul. Folytatni a képzést csak sikeres ágazati alapvizsgával lehet. Javító/pótló vizsgát 60 napon belül kell biztosítani a vizsgára jelentkezőknek. 6 hónap az első intenzív tanév vége, amelyet az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésével lehet sikeresen zárni. A második intenzív tanév zárása a naptári év leteltével valósul meg. (A gyakorlatban ez a szeptember elsejétől (a következő év) augusztus 31-ig tart, illetve kezdő dátumhoz mérten.)			

A tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás alapelvei

A tanulási eredmények a tudás, képesség, kompetencia összefüggéseiben meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompe- tenciákat. A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendel- kezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák értékelése a meghatározott tanulási eredmények elérése alapján történik.

A tanulási folyamat közben és végén objektív értékelés történik, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A TEA szemlélet a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Az oktatóknak azt kell átgondolniuk, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG körében meghatározott kompetenciákat,
- A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:
- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti

- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez. Időközben a PTT kikerült a a „kötelezö” használatból, a KKK került kizárólagos figyelembe veendő elérendő cél és tartalom hordozójaként a tervek megvalósításában.

A teljes körű projektoktatásra fokozatosan térünk át. *A projektmunka zárásánál* egy összegző érdemjegyet kap a tanuló, amelyet a részfeladatok értékelésének aránya ad meg.

Együttműködés a duális képzőkkel

Az iskolában a képzési struktúránknak megfelelő szakmákra, szakmairányra felkészítő szak mai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybe- függő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtantervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

Az új típusú szakképzési rendszerben az ágazati alapvizsga megszerzését követően helyezzük ki a tanulókat a duális képzőkhöz. Az ágazati alapoktatás az iskola keretei között az iskola oktatói által történik.

Már eddig is több céggel működtünk együtt tanulóink duális képzése érdekében. Duális partnereink az évközi gyakorlati képzés és az összefüggő nyári gyakorlatok lebonyolításában nyújtanak segítséget iskolánknak.

Ágazataink sokszínűsége miatt duális partnereink számának növelése válhat szükségessé.

Szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

5 nap (35 óra tanulói jogviszony, 40 óra felnőttképzési jogviszony esetén).
Április-májusban 5 nap az iskola tanműhelyében a szakmai vizsga feladatainak való bemutatása, gyakorlása esetleges hibák javítása. A felkészítést iskolai formanyomtatványon előzetesen (február 1.-ig) lehet kérni, mely alapján az iskola megszervezi az 5 napos szakmai vizsgára való felkészítést az azt kérvényezőknek. A kérvényezők számára kötelező a részvétel. Az iskola által meghatározott ütemterv alapján, eszközökről, valamint a felhasznált anyagokról a tanuló munkáltatója gondoskodik. Erről az ütemtervről a tanulót a Krétán keresztül 30 nappal előtte tájékoztatjuk.

A szakmai vizsgára való felkészítés célja, hogy a diákok felkészülten és tapasztaltan vághatnak a szakmai vizsgának. Korrigálhatják az esetleges hibáikat, pótolhatják a feltárt esetleges hiányosságaikat, így javítva korábbi teljesítményüket. Vizsgarutinjuk átsegíti őket a szakmai vizsgával járó nehezebb pillanatokon.

Ágazati alapvizsga szervezése, lebonyolítása

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul a technikus szakmákban az 5 éves képzé- sek esetében a 2. évfolyam végeztével, a 2 éves képzéseknél az első év első félévének végez- tével, szakképző iskolai osztályokban a 9. évfolyam lezártával.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát 60 napon beleül teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen

megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi és hagyja jóvá.

Ágazati vizsga eredménye:

5: 100% - 80%

4: 79% - 60%

3: 59% - 50%

2: 49% - 40%

Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára

A szakmára felkészítő szakmai oktatás 2020. szeptemberétől induló képzések esetében felnőttképzési jogviszonyban valósul meg. A felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A felnőttképzési jogviszonyra a Felnőttképzési törvényt (2013. évi LXXVII. törvény) kell alkalmazni.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény választja ki a tantárgy tanítására a megfelelő oktatókat és biztosítja a képzéshez szükséges KKK-ban előírt eszközöket, műszereket és egyéb tárgyi feltételeket.

P R O G R A M T A N T E R V

az

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
1.2 A szakma megnevezése: Villanyszerelő
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
1.4 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára 2021/22. tanévtől

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**900+72**	**775+62**	**2251+134**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288 8óra/hét**	**0**	**0**	**288**	**288 8óra/hét**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-lása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270 7,5óra/hét**	**0**	**0**	**270**	**270 7,5óra/hét**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde-lem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558

Villamossági alapismeretek	**Elektrotechnika**	**0**	**72+18 2,5óra/hét**	**31+31 2óra/hét**	**152**	**54 1,5óra/hét**	**54 1,5óra/hét**	**108**
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	**0**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**	**0**	**36 1óra/hét**	**36**
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	**0**	**72+18 2,5óra/hét**	**31+31 2óra/hét**	**152**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**72**
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összóraszáma	0				90	126	216
Biztonságtechnika	**Villamos biztonságtechnika**	**0**	**72+18 2,5óra/hét**	**62 2óra/hét**	**152**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**72**
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	**0**	**36+18 1,5óra/hét**	**0**	**54**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörül-mények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10

	Tanulási terület összóraszáma	0				72	36	108
Épületvillamosság	**Épületvillamosság 1.**	**0**	**216 6óra/hét**	**0**	**216**	**108 3óra/hét**	**72 2óra/hét**	**180**
	Az épületvillamos-szerelői munka előké-szítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	**0**	**0**	**527 17óra/hét**	**527**	**0**	**514 16,5óra/hét**	**514**
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0				108	586	694
Villamos készülékek és berende-zések	**Villamos készülékek és berendezések 1.**	**0**	**216 6óra/hét**	**0**	**216**	**111 3óra/hét**	**69 2óra/hét**	**180**
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		111	69	180
Villmos hálózat	**Villamos hálózatok 1.**	**0**	**216 6óra/hét**		**216**	**180 5óra/hét**	**0**	**180**
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

P R O G R A M T A N T E R V

az

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó

4 0713 04 07

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.9 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.10 A szakma megnevezése: Villanyszerelő

1.11 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

1.12 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és be- rendezés

1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.16 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első három hónapjában kell megszervezni

4 0713 04 07

VILLANYSZERELŐ SZAKMÁHOZ – Épületvillamosság szakmairány

2025/2026. tanévtől indítható intenzív 1 éves (12 hónap) esti tagozatos képzés

		1.évfolym/ 2.évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam		Évfolyam	
Évfolyam összes óraszáma		**936**	**936**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18/0**	**18**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108/0**	**216**
	Gépészeti alapismeretek	**108/0**	
Villamossági alapismeretek	**Elektrotechnika**	**38/28**	**138**
	Ipari elektronika	**0/24**	
	Villamos dokumentáció	**9/39**	
Biztonságtechnika	**Villamos biztonságtechnika**	**9/39**	**64**
	Munkavédelem	**12/6**	
Épületvillamosság	**Épületvillamosság 1.**	**20/82**	**293**
	Épületvillamosság 2.	**0/198**	
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülékek és berendezések 1.**	**21/75**	**96**
Villamos hálózat	**Villamos hálózatok 1.**	**102/0**	**102**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64
			1000

P R O G R A M T A N T E R V

a

ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 05

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
1.2 A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Szobafestő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
		Évfolyam összes óraszáma	**576**	**900**	**775**	**2251**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**		**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5			5	5		5
	Munkanélküliség		3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**		**0**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**		**126 3,5óra**	**0**	**0**	**126**	**126 3,5óra**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása		9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé-kenységi köre		21			21	21		21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra		12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		**324 9óra/h**	**0**	**0**	**324**	**324 9óra/h**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése		240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció		24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek		**72 2óra/hét**	**0**	**0**	**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**

	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**0**	**360/ 10 óra/hét**	**279 9óra/hét**	**639**	**198 5,5óra/**	**359 11,5ór**	**557**
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		144+30	93	267	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete		36+15	31	82	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		36+15	62	113	36	93	129
	Szakmai számítás		36+20	62	118	36	62	98
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		18+10	18+13	59	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	360	279	639	198	359	557
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	**Mázolási ismeretek**	**0**	**252 7óra/hét**	**217 7óra/hét**	**469**	**180 5óra/h**	**235 8óra/h**	**415**
	Alapfelületek vizsgálata		36		36	36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		72	62	134	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		36+18	31	85	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái		18	31	49	18	31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása		36+18	62	116	36	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		18	18+13	49	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	217	469	180	235	415
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**	**0**	**288 8óra/hét**	**217 7óra/hét**	**505**	**198 5,5óra/**	**235 8óra/h**	**433**
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		18		18	18		18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		72	93	165	36	124	160
	Tapétázás anyagismerete		36	31	67	36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		36+18		54	36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai		36+18	31	85	36	31	67
	Díszítési technológiák		36+18	31	85	36	31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18+13	31		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	288	217	505	198	235	433
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	**140**			160		

A közös képzési program az 5.sz. függelékben található.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként – Festő, mázoló, tapétázó – 21/22. tanévtől induló képzéseknél, ha külső képző bevonásával valósul meg, a szabad órakeret heti két órájával növelve (27 óra/hét)

Évfolyam		1/9.	**külső képző óra/hét**	2/10.	**külső képző óra/hét**	3/11.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**		**900+ 72**		**775+ 62**	**2251 +134**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0**		**0**	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0**		**62/2**	**62**
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**		**0**		**0**	**126**
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**		**0**		**0**	**324**
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**		**0**		**0**	**72**
	Munka- és környezetvédelem	**36**		**0**		**0**	**36**
	Tanulási terület összóraszáma	576		0		0	638
Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**0**	**7**	**360/10**	**7**	**279/9**	**639**
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			144+30		93	267
	Festési munkálatok anyag és gyártásisme-rete			36+15		31	82
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet			36+15		62	113
	Szakmai számítás			36+20		62	118
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet-védelem			18+10		18+13	59
	Tanulási terület összóraszáma	0		360		279	639

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	**Mázolási ismeretek**	**0**	**7**	**288/8 (257+36)**	**7**	**248/8 (217+31)**	**536**
	Alapfelületek vizsgálata			36			36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája			72**+36**		62**+31**	170
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete			36+18		31	85
	Mázolás díszítőmunkái			18		31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása			36+18		62	116
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások			18		18+13	49
	Tanulási terület összóraszáma	0		288		248	536
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**	**0**	**7**	**324/9 (288+36)**	**7**	**248/8 (217+31)**	**572**
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés			18			18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete			72**+36**		93	201
	Tapétázás anyagismerete			36		31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia			36			36
	Tapétázási munkák szakmai számításai			36		31**+18**	85
	Díszítési technológiák			36		31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)					18**+13**	31
	Tanulási terület összóraszáma	0		324		248	572
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		**140**			
Külső képző - óra/hét			**21**		**21**		

P R O G R A M T A N T E R V

a

ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 08

KŐMŰVES SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Építőipar
1.2 A szakma megnevezése: Kőműves
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**900**	**775**	**2251**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**126 3,5óra/hét**	**0**	**0**	**126**	**126 3,5óra/hét**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé-kenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, telepü-lési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324 9óra/hét**	**0**	**0**	**324**	**324 9óra/hét**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72 2óra/hét**	**0**	**0**	**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	**0**	**72 2óra/hét**	**47 1,5óra/hét**	**119**	**18 0,5óra/hét**	**93 3óra/hét**	**111**
	Talajok, földmunkák		36		36		31	31
	Alapozás		36	31	67	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16	16		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	72	47	119	18	93	111
	Falszerkezetek	**0**	**198 5,5óra/hét**	**139,5 4,5óra/hét**	**338**	**126 3,5óra/hét**	**170 5,5óra/hét**	**296**

Felépítményi munkák	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36		36	36		36
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	54	86	140
	Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	18	48	66
	Kémények, szellőzők		36	11	47	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása			5	5		5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek	**0**	**90 2,5óra/hét**	**47 1,5óra/hét**	**137**	**54 1,5óra/hét**	**78 2,5óra/hét**	**132**
	Boltövek		18	16	34	18	16	34
	Nyílásáthidalók		72	31	103	36	62	98
	Koszorúk, födémek, boltozatok	**0**	**180 5óra/hét**	**155 5óra/hét**	**335**	**180 5óra/hét**	**155 5óra/hét**	**335**
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103	72	31	103
	Födémek, aljzatok		90	47	137	90	62	152
	Boltozatok			31	31		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49	18	31	49
	Lépcsők, rámpák	**0**	**90 2,5óra/hét**	**93 3óra/hét**	**183**	**90 2,5óra/hét**	**93 3óra/hét**	**183**
	Lépcsőkről általánosan		18		18	18		18
	Külső lépcsők		18	31	49	18	31	49
	Beltéri lépcsők		36	47	83	36	47	83
	Rámpák, lejtők		18	15	33	18	15	33
	Tanulási terület összóraszáma	0	522	389	911	450	496	946
Befejező munkák	**Vakolási munkák**	**0**	**108 3óra/hét**	**62 2óra/hét**	**170**	**108 3óra/hét**	**62 2óra/hét**	**170**
	Beltéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri burkolatok	**0**	**54 1,5óra/hét**	**62 2óra/hét**	**116**	**0**	**93 3óra/hét**	**93**
	Térburkolás		36	31	67		62	62
	Kültéri falburkolat készítése			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	144	124	268	108	155	263

Komplex szakmai ismeretek	**Szakmai portfólió**	**0**	**54 1,5óra/hét**	**47 1,5óra/hét**	**101**	**54 1,5óra/hét**	**31 1óra/hét**	**85**
	Szakmai informatika		18	16	34	36		36
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	18	31	49
	Szakmai számítások	**0**	**54 1,5óra/hét**	**62 2óra/hét**	**116**	**0**	**111 3,5óra/hét**	**111**
	Alépítményi munkák anyagszükséglete			15	15		15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		36	16	52		47	47
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34		31	31
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	90	112	202	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként – Kőműves 2021/22 tanévtől, külső képzők bevonásával, a szabad órakeret 2 órájának hozzáadásával.

Évfolyam		1/9.	**Külső képző**	2/10.	**Külső képző**	3/11.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**		**900+ 72**		**775+ 62**	**2251+ 134**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0**		**0**	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0**		**62/2**	**62**
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**126**		**0**		**0**	**126**

	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**		**0**		**0**	**324**
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**		**0**		**0**	**72**
	Munka- és környezetvédelem	**36**		**0**		**0**	**36**
	Tanulási terület összóraszáma	576		0		62	638
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	**0**	**36/1**	**72/2**	**31/1**	**62/2**	**134**
	Tanulási terület összóraszáma	0		72		62	134

Felépítményi munkák	**Falszerkezetek**	**0**	**180/5**	**216/6**	**124/4**	**155/5**	**371**
	Nyílásáthidalók, boltövek	**0**	**90/2,5**	**108/3**	**47/1,5**	**62/2**	**170**
	Koszorúk, födémek, boltozatok	**0**	**144/4**	**180/5**	**124/4**	**155/5**	**335**
	Lépcsők, rámpák	**0**	**72**	**108/3**	**93/3**	**93/3**	**201**
	Tanulási terület összóraszáma	0		612		465	1077
Befejező munkák	**Vakolási munkák**	**0**	**72**	**108/3**	**62/2**	**62/2**	**170**
	Kültéri burkolatok	**0**	**36**	**72/2**	**62/2**	**62/2**	**134**
	Tanulási terület összóraszáma	0		180		124	304
Komplex szakmai ismeretek	**Szakmai portfólió**	**0**		**54/1,5**		**62/2**	**116**
	Szakmai számítások	**0**		**54/1,5**		**62/2**	**116**
	Tanulási terület összóraszáma	0		108		124	232
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		**140**			
Külső képző – óra/hét			**17,5**		**17,5**		

P R O G R A M T A N T E R V

a

FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ- ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar
1.2 A szakma megnevezése: Asztalos
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútoripari ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Intenzív 1 éves asztalos képzés 2025/2026-os tanévtől

Évfolyam		A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**936**
Munkavállalói smere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**
Fa-és bútoripari alapo zás	**Ábrázolási alapismeretek**	**54**
	Mérési alapismeretek	**18**
	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	**108**
	Anyagismeret	**36**
	Digitális alapismeretek	**36**
	Tanulási terület összóraszáma	252
Asztalosipari termékek gyártása	**Bútoripari termékek gyártása**	**220**
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	**225**
	Tanulási terület összóraszáma	445
Gépkezelési ismeretek	**Asztalos gépismeret**	**72**
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	**54**
	Tanulási terület összóraszáma	126
Gyártás-előkészítési feladatok	**Anyagismeret**	**47**
	Integratív ismeretek	**48**
	Tanulási terület összóraszáma	95
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**56**

P R O G R A M T A N T E R V

a

GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0715 10 08

HEGESZTŐ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
1.2 A szakma megnevezése: Hegesztő
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**900**	**775**	**2251**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18 (0,5)**	**0**	**0**	**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288 (8)**	**0**	**0**	**288**	**288 8óra/h**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-lása	108			108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	**270 (7,5)**	**0**	**0**	**270**	**270 7,5óra**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület össz óraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**	**144 4óra/hét**	**0**	**144**	**108 3óra/h**	**0**	**108**
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50	50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	45		45
	Gépészeti alapmérések	**0**	**108 3óra/hét**	**0**	**108**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**108 3óra/hét**	**0**	**108**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2

	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összóraszáma	0	360	0	360	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**252 7óra/hét**	**0**	**252**	**212 6óra/h**	**0**	**212**
	A hegesztés alapfogalmai		2		2	2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2	2		2
	Hegesztési eltérések		2		2	2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összóraszáma	0	257	0	257	212	0	212
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**144 4óra/hét**	**62 2óra/hét**	**206**	**0**	**217 7óra/h**	**217**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2		2	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74		81	81
	Az ívhegesztés kötései		60	48	108		128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1
	Gázhegesztés	**0**	**144 4óra/hét**	**155 5óra/hét**	**299**	**48 1óra/hét**	**186 6óra/hét**	**234**

	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	1		1
	Gázhegesztő berendezések		2		2	2		2
	Hegesztőgázok		2		2	2		2
	Hegesztőláng		2		2	2		2
	A gázhegesztés technológiája		50	48	98	10	98	108
	A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4
	A hegesztés folyamata		52	44	96	12	88	100
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1	1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1	1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1	1		1
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**0**	**217 7óra/hét**	**217**	**0**	**248 8óra/hét**	**248**
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5		5	5
	A hegesztőhuzal			5	5		5	5
	Védőgázellátás			6	6		6	6
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201		232	232
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**0**	**217 7óra/hét**	**217**	**0**	**248 8óra/hét**	**248**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés			2	2		2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése			4	4		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai			10	10		10	10
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája			95	95		116	116
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés esetén			102	102		112	112
	Hegesztési eltérések			4	4		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája				0			0

	Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**0**	**31 1óra/hét**	**31**	**0**	**15 0,5óra/hét**	**15**
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4		4	4
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3		3	3
	A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2
	A hegesztés jövője			2	2		2	2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	**0**	**0**	**31 1óra/hét**	**31**	**0**	**16 0,5óra/hét**	**16**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2		2	2
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3		3	3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	0	288	713	1001	48	930	978
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

A közös képzési program, a 6.sz. függelékben található.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként – Hegesztő- 2021/22. tanévtől induló képzéseknél külső képző bevonásával, a szabad sáv heti 2 órájának hozzáadásával.

Évfolyam		1/9.	külső képző	2/10.	külső képző	3/11.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**		**900+72**		**775+62**	**2251+134**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**		**0**		**0**	**18**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**		**0**		**62/2**	**62**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**		**0**		**0**	**288**
	Gépészeti alapismeretek	**270**		**0**		**0**	**270**
	Tanulási terület összóraszáma	576		0		62	638
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**		**144/4**		**0**	**144**
	Gépészeti alapmérések	**0**	**72/2**	**108/3**		**0**	**108**
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**72/2**	**108/3**		**0**	**108**
	Tanulási terület összóraszáma	0		360		0	360
Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**216/6**	**252/7**		**0**	**252**
	Tanulási terület összóraszáma	0		252		0	252
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**126/3,5**	**180/5 (+36)**	**31/1**	**62/2**	**242**
	Gázhegesztés	**0**	**144/4**	**180/5 (+36)**	**124/4**	**155/5**	**335**

	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**		**0**	**186/6**	**248/8 (+31)**	**248**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**		**0**	**186/6**	**248/8 (+31)**	**248**
	Egyéb hegesztési eljárások	**0**		**0**		**31/1**	**31**
	A hegesztett kötések minőségi követel-ményei	**0**		**0**	**0,5**	**31/0,5**	**31**
	Tanulási terület összóraszáma	0		360		775	1135
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		**140**			
Külső képző			**17,5**		**17,5**		

P R O G R A M T A N T E R V

a

Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó

4 0716 19 05

GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű mechatronikus
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 05
1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár karbantartás; Szerviz; Gyártás
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

Évfolyam		1/9.	2/10.	**Külső képző óra/hét**	3/11.	**Külső képző óra/hét**	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**900+72**	**21**	**775+62**	**17,5**	**2251+ 134**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**		**0**		**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5

	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**		**62**		**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11		11		11	11
	Állásinterjú				20		20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**		**0**		**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90					90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36					36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108					108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**		**0**		**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72					72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka	90					90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	576	0		0		576	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	**Mechanika - Gépelemek**	**0**	**72+36**	**72 (2óra/hét)**	**0**		**108**	**72**	**0**	**72**
	Statika		6+5				11	6		6
	Dinamika		4+3				7	4		4
	Szilárdságtan		6+5				11	6		6
	Oldható kötések		4+3				7	4		4
	Nem oldható kötések		6+3				9	6		6
	Ék- és reteszkötések		6+3				9	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk		6+3				9	6		6
	Tengelykapcsolók		12+4				16	12		12
	Fékek		14+4				18	14		14
	Kényszerhajtások		8+3				11	8		8

	Technológia	**0**	**36+36**	**36 (1óra/hét)**	**0**		**72**	**36**	**0**	**36**
	Vasötvözetek hőkezelése		6+6				12	6		6
	Anyagvizsgálatok		6+6				12	6		6
	Öntéstechnológia		6+6				12	6		6
	Fémek képlékeny alakítása		6+6				12	6		6
	Forgácsolás		8+8				16	8		8
	Korrózió elleni védelem		4+4				4	4		4
	Elektrotechnika	**0**	**216**	**180 (5óra/hét)**	**62**	**31 (1 óra/hét)**	**278**	**108**	**93**	**201**
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		36				36	36		36
	A villamos áram hatásai		18+6				24	18		18
	Villamos és mágneses tér		18+6				24	18		18
	Indukciós jelenségek		18+6				24	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok		18+6				24	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		36+4				40		31	31
	Félvezető áramkörök		24+4				28		20	20
	Analóg alapáramkörök		12+4		11+11		38		22	22
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				20+20		40		20	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	396		62		458	216	93	309
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára	**Gépjármű-szerkezettan**	**0**	**242**	**216 (6óra/hét)**	**0**		**242**	**144**	**93**	**237**
	Benzinmotorok szerkezete és működése		40+6				46	54		54
	Dízelmotorok szerkezete és működése		32+2				34	36		36
	Tengelykapcsoló		16+3				19	18		18
	Nyomatékváltó		18+3				21	18		18
	Közlőművek, tengelyek, differenciálmű		18+3				21	18		18
	Rugózás és kerékfelfüggesztés		24+3				27		24	24
	Kormányzás		16+3				19		16	16
	Fékek		36				36		36	36
	Kerekek és gumiabroncsok		16+3				19		17	17
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	**0**	**216**	**180(5óra/hét)**	**93**	**62 (2)**	**309**	**144**	**93**	**237**
	A gépjármű villamos hálózata		72+10				82	54	18	72
	Gépjármű indítóakkumulátorok		54+10				64	36	13	49
	Váltakozó áramú generátorok		36+10				46	36		36

	Indítómotorok		18+6				24	18		18
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				19+11		30		19	19
	Motorirányító rendszerek				31+10		41		31	31
	Világító- és jelzőberendezések				12+10		22		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	458		93		551	288	186	474
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	**Gépjárműgyártás**	**0**	**108**	**72(2óra/hét)**	**0**		**108**	**0**	**62**	**62**
	Minőségbiztosítási alapismeretek		14+9				23		10	10
	Műszaki ismeretek		12+9				21		10	10
	Gyártási ismeretek		10+9				19		6	6
	Karbantartási ismeretek		36+9				45		36	36
	Gépjármű-karbantartás	**0**	**0**		**93**	**62 (2)**	**93**	**0**	**93**	**93**
	Gépjármű-adatbázisok				31		31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek				31		31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek				31		31		31	31
	Gépjármű-diagnosztika	**0**	**0**		**217**	**170,5 (5,5)**	**217**	**0**	**217**	**217**
	Belsőégésű motorok diagnosztikája				36		36		36	36
	Irányított rendszerek diagnosztikája				54		54		54	54
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosz-tikája				32		32		32	32
	Gyújtásvizsgálat				18		18		18	18
	Fékberendezések diagnosztikája				18		18		18	18
	Lengéscsillapítók diagnosztikája				16		16		16	16
	Futómű diagnosztikája				16		16		16	16
	Fényvetők diagnosztikája				10		10		10	10
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája				17		17		17	17
	Tanulási terület összóraszáma	0	108		310		418	0	372	372
Korszerű járműtechnika	**Gépjármű-informatikai rendszerek**	**0**	**0**		**155**	**124 (4)**	**155**	**0**	**124**	**124**
	A digitális adatátvitel alapjai				28+6		34		28	28
	CAN-busz-hálózatok				36+7		43		36	36
	LIN- és más buszrendszerek				20+6		26		20	20
	Multimédiás buszrendszerek				20+6		26		20	20
	Vezetőtámogató rendszerek				20+6		26		20	20

	Alternatív gépjárműhajtások	**0**	**0**		**93+62**	**93 (3)**	**93+62**	**0**	**93**	**93**
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik				21+15		36		21	21
	Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)				32+17		49		32	32
	Hibrid járművek villamos rendszerei				20+15		35		20	20
	Elektromos hajtású járművek				20+15		35		20	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	0		310		310	0	217	217
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	**140**					**140**		

P R O G R A M T A N T E R V

a

Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó

4 0716 19 05

GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ- ESTI TAGOZAT

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

Évfolyam		1. évfolyam (6 hónap)	2. évfolyam (6 hónap)	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma				**992**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**0**	
	Gépészeti alapismeretek	**108**	**0**	
	Tanulási terület összóraszáma	216	0	**216**
Speciális alapozó ismeretek	**Mechanika - Gépelemek**	**36**	**0**	
	Technológia	**18**	**0**	
	Elektrotechnika	**108**	**0**	
	Tanulási terület összóraszáma	162	0	**162**
Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára	**Gépjármű-szerkezettan**	**54**	**98**	
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	**54**	**48**	
	Tanulási terület összóraszáma	108	146	**254**
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	**Gépjárműgyártás**	**0**	**18**	
	Gépjármű-karbantartás	**0**	**53**	
	Gépjármű-diagnosztika	**0**	**106**	
	Tanulási terület összóraszáma	0	177	**177**
Korszerű járműtechnika	**Gépjármű-informatikai rendszerek**	**0**	**47**	
	Alternatív gépjárműhajtások	**0**	**62**	
	Tanulási terület összóraszáma	0	109	**109**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**56**		**56**

Intenzív esti tagozatos képzés 2026/2027. tanévtől

P R O G R A M T A N T E R V

a

Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó

5 0716 19 04

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás
A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus
A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04
A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése:

Szerviz szakmairány számára

Intenzív esti tagozatos képzés 2025/2026. tanévtől

Évfolyam		A képzés összes óraszáma **1/13** / **1/14** évfolyamon
Évfolyam összes óraszáma		**1000**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18/0**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108/0**
	Gépészeti alapismeretek	**108/0**
	Tanulási terület összóraszáma	**216/0**
Speciális alapozó ismeretek	**Mechanika – gépelemek**	**36/0**
	Technológia	**18/0**
	Elektrotechnika	**108/0**
	Tanulási terület összóraszáma	**162/0**
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	**Gépjármű-szerkezettan**	**54/98 (152)**
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	**54/48 (102)**
	Tanulási terület összóraszáma	**108/146**
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	**Gépjárműgyártás**	**0/18**
	Gépjármű-karbantartás	**0/53**
	Gépjármű-diagnosztika	**0/106**
	Tanulási terület összóraszáma	**0/177**
Korszerű gépjárműtechnika	**Gépjármű-informatikai rendszerek**	**0/47**
	Alternatív gépjárműhajtások	**0/62**
	Tanulási terület összóraszáma	**0/109**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**64**

P R O G R A M T A N T E R V
a

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

4 0716 19 11

Karosszérialakatos szakmához

Esti tagozat intenzív 1 éves képzés

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Karosszérialakatos

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Évfolyam		1. évfolyam (6 hónap) / 2.évfolyam (6 hónap)	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**936**	**1000**
Munkavállalói ismere tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18/0**	**18**
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108/0**	
	Gépészeti alapismeretek	**108/0**	
	Tanulási terület összóraszáma	**216/0**	**216**
Javítás/gyártás	**Karosszérialakatos szakmai ismeret**	**36/0**	
	Szerelés és javítás	**72/0**	
	Hegesztés	**72/0**	
	Tanulási terület összóraszáma	**180**	**180**
Javítástechnológia/gyártást echnológia	**Előkészítő technológiák**	**18/0**	
	Javítási technológiák	**35/91 (126)**	
	Szereléstechnológiák	**37/89 (126)**	
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**270**
Berendezéstechnika	**Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések**	**0/72**	
	Hegesztőberendezések	**0/72**	
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**144**
Minőségbiztosítás, logisztika	**Minőségbiztosítási és logisztikai alap-ismeretek**	**0/36**	
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**36**
Támogató folyamatok	**Karbantartás**	**0/36**	
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**36**
Humán kompetencia területek	**Humán kompetencia, kommunikáció**	**0/36**	**36**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			**64**

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 01

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.2 A szakma megnevezése: Fodrász
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	**2021/22. tanévtől induló képzések 13.**	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**504**	**504**	**744**	**744+62**	**2328**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**18**	**18 0,5óra/hé**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11		11	11
	Állásinterjú					20		20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5						5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8						8	5		5
	Vendégtípusok	5						5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6						6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5						5	3		3

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7						7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18					18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18					18	5		5
	Szépészeti informatika	**18 0,5óra/hét**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3						3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15						15	15		15
	Prezentációkészítés		18					18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**144**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24					50	16		16
	Kollázstechnika	8						8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22						22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16						16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12					12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12					12	4		4
	Ékszerkészítés		24					24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18 0,5óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**54**	**54 1,5óra/hé**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4						4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7						7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7						7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10					10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8					8	8		8
	Stílustan		18					18	18		18

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12						12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108 3óra/h**	**0**	**0**	**0**		**108**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0		180	144	0	144

Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**		**72**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Biokémia			18				18	8		8
	Sejttan			18				18	10		10
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana			18				18	18		18
	Alkalmazott kémia	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**		**72**	**54 1,5óra/hét**	**0**	**54**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28				28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37				37	34		34
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	119	0	0		119	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31 1óra/hét**		**31**	**0**	**31 1óra/hét**	**31**
	Egyiptom					2		2		2	2
	Ókori Görögország					4		4		4	4
	Ókori Róma					2		2		2	2
	Bizánc					1		1		1	1
	Román kor					2		2		2	2
	Gótika					2		2		2	2
	Reneszánsz					4		4		4	4
	Barokk, rokokó					2		2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2		2		2	2
	Romantika, biedermeier					4		4		5	5
	XX. századi divat					4		4		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**108 3óra/hét**	**62 2óra/hét**	**62+15 2,5 óra/hét**	**183**	**108 3óra/hét**	**62 2óra/hét**	**170**
	Vendégfogadás, vendégkártya			2				2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4				4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12				12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30				30	26		26

	Hajfestés, hajszínezés			14	24			38	30		30
	Színelvonás, szőkítés				26			26	20		20
	Melírozás				15			15	14		14
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					13		13		16	16
	Férfihajvágás					13		13		16	16
	Női hajvágás					18		18		18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12		12		12	12
	Anyagismeret	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**62 2óra/hét**	**62+16 2,5 óra/hét**	**184**	**108 3óra/hét**	**62 2óra/hét**	**170**
	Fodrászati általános anyagismeret			8				8	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14				14	14		14
	A haj tartós formaváltoztatása			26				26	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24			38	26		26
	Színelvonás, szőkítés				28			28	24		24
	Melírozás				14			14	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés-csillapítás					24		24		26	26
	Hajpakolók, hajformázás					20		20		22	22
	Anyagismeret összefoglalás					12		12		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	**0**	**0**	**216 6óra/hét**	**324 9óra/hét**	**434 14óra/hét**		**960**	**424 12óra/hét**	**600 20óra/hét**	**1024**
	Vendégfogadás, vendégkártya			6				6	8		8
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6				6	6		6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40				40	40		40
	A haj tartós formaváltoztatása			100				100	100		100
	Hajfestés, hajszínezés			60	94			154	110	50	160
	Színelvonás, szőkítés				130			130	90	50	140
	Melírozás				100			100	70	40	110
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28		28		30	30
	Férfihajvágás					80		80		90	90
	Női hajvágások					280		280		300	300

	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36		36		40	40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	336	455	565		1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**56**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Vállalkozói ismeretek					28		28		31	31
	Marketing					28		28		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**0**	**0**	**0**	**31 1óra/hét**	**31+31 2 óra/hét**	**29**	**0**	**31 1óra/hét**	**31**
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15		15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14		14		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	85		85	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70				160		

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 01

FODRÁSZ SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.2 A szakma megnevezése: Fodrász
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

Intenzív 1 éves Fodrász képzés esti tagozat

Évfolyam:		**1/13 / 1/14** évfolyamon	Össz.:
Évfolyam összes óraszám:		936	1000
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9/0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0/25	25
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18/0	153
	Szépészeti informatika	18/0	
	Szépészeti ábrázoló művészet	36/0	
	Művészet- és divattörténet	36/0	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	27/0	
	Munka- és környezetvédelem	18/0	
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	45/0	90
	Alkalmazott kémia gyakorlat	45/0	
Fodrász szakmai alapok 1	Fodrász anatómia, élettan	27/0	55
	Alkalmazott kémia	28/0	
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet 2	0/18	559
	Fodrász szakmai ismeretek	40/40 (80)	
	Anyagismeret	40/38 (78)	
	Fodrász szakmai gyakorlat	117/266 (383)	
Vállalkozói ismeretek és marketing 2	Vállalkozói ismeretek és marketing	0/27	45
	Alkalmazott számítástechnika	0/18	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 02

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.2 A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02
1.4 A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkozmetikus, Speciális lábápoló
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése:

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány számára

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	**2021/22. tanévtől induló képzések 13.**	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**504**	**504**	**744**	**744+62**	**2328**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11		11	11
	Állásinterjú					20		20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5						5	4		4
	Kommunikáció a Vendéggel	8						8	5		5
	Vendégtípusok	5						5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6						6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5						5	3		3

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7						7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18					18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18					18	5		5
	Szépészeti informatika	**18 0,5óra/hét**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	IKT eszközök a szépészetben	3						3	3		3
	IKT - eszközök használata, digitális írástudás	15						15	15		15
	Prezentációkészítés		18					18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**144**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24					50	16		16
	Kollázstechnika	8						8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22						22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16						16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12					12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12					12	4		4
	Ékszerkészítés		24					24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18 0,5óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**54**	**54 1,5óra/hét**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4						4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7						7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7						7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10					10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8					8	8		8
	Stílustan		18					18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**

	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon-ban	12						12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108 3óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**108**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0		180	144	0	144

Kéz- és lábápoló szakmai alapok	**Élettan, egészségtan**	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**		**144**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Biokémia			18				18	9		9
	Sejttan			18				18	9		9
	Életfolyamatok			36	36			72	18		18
	Egészséges életmód, egészségnevelés				36			36	36		36
	Alkalmazott kémia	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**		**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Alkalmazott szervetlen kémia			36				36	36		36
	Alkalmazott szerves kémia			36				36	36		36
	Szakmai alapismeretek	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**		**108**	**108 3óra/hét**	**0**	**108**
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban			6				6	6		6
	Szolgáltatási ismeretek			18				18	18		18
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek			12				12	12		12
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek				18			18	18		18
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek				18			18	18		18
	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek				36			36	36		36
	Anyagismeret	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**		**54**	**54 1,5óra/hét**	**0**	**54**
	Fertőtlenítés anyagai			8				8	8		8
	Letisztítás anyagai			8				8	8		8
	Felpuhítás anyagai			6				6	6		6
	Masszírozás anyagai			8				8	8		8
	Hagyományos körömlakkozás anyagai			4				4	4		4
	Japán manikűr anyagai			3				3	3		3
	Ápolás anyagai			12				12	12		12
	Bőrdíszítés anyagai			5				5	5		5

	Szakmai latin	**0**	**0**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Latin kiejtés, helyesírás			4				4	4		4
	Latin szakkifejezések használata			32				32	32		32
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	**0**	**0**	**144 4óra/hét**	**180 5óra/hét**	**0**		**288**	**288 8óra/hét**	**0**	**288**
	Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába			10				10	10		10
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban			18				18	18		18
	A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése			20				20	20		20
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés			40				40	40		40
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés			40	44			84	84		84
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással			16	20			36	36		36
	Bőr- és körömápolás (SPA, japán manikűr)				50			50	50		50
	Frissítő masszírozás				30			30	30		30
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	414	288	0		702	630	0	630
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	**Vállalkozás a kézápoló és lábápló szalonban**	**0**	**0**	**0**	**36 1óra/hét**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban				18			18	18		18
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban				18			18	18		18
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**		**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok				18			18	18		18
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban				18			18	18		18
	Marketing gyakorlat				18			18	18		18
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat				18			18	18		18

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	**0**	**0**	**36 1óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**		**90**	**68 2óra/hét**	**0**	**68**
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)			14				14	14		14
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat			22	22			44	22		22
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok				32			32	32		32
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	162	0		198	176	0	176
Kézápolás és körömkozmetika	**Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**68 2óra/hét**	**68**
	Szolgáltatást megalapozó ismeretek					9		9		10	10
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése					12		12		14	14
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiái					4		4		4	4
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiái és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiái					16		16		18	18
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakasza					5		5		6	6
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakasza					4		4		4	4
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakasza					4		4		4	4
	A kézápolás és műkörömépítés befejező műveletei					4		4		4	4
	A szolgáltatást befejező műveletek					4		4		4	4
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	**0**	**0**	**0**	**0**	**31 1óra/hét**	**31+31 2 óra/hét**	**31**	**0**	**36 1óra/hét**	**36**
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonomikus berendezések					3		3		3	3
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának anyagai					4		4		5	5

	A kézápolás kezelő szakaszának anyagai					4		4		5	5
	A műkörömépítés építő szakaszának anyagai					8		8		10	10
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának anyagai					4		4		5	5
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának anyagai					3		3		3	3
	Töltési és javítási műveletek anyagai					3		3		3	3
	A műköröm-eltávolítás anyagai					2		2		2	2
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**589 19óra/hét**	**589+31 20 óra/hét**	**620**	**0**	**706 23óra/hét**	**706**
	Kézápolást és műkörömépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása					60		60		72	72
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakasza					18		18		24	24
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei					44		44		54	54
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiái és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai műveletei					280		280		330	330
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakaszának műveletei					60		60		72	72
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának műveletei					18		18		24	24
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának műveletei					15		15		20	20
	A kézápolás, műkörömépítés befejező műveletei					9		9		10	10
	Töltési, javítási és eltávolítási műveletek					76		76		90	90
	A szolgáltatást befejező műveletek					9		9		10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	682		682	0	810	810
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70				160		

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 02

KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ – ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.9 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.10 A szakma megnevezése: Kéz- és lábápoló technikus
1.11 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 02
1.12 A szakma szakmairányai: Kézápoló és körömkozmetikus, Speciális lábápoló
1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.16 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első három hónapjában kell megszervezni

2025/2026-os tanévtől indítható intenzív 1 éves (12 hónap) képzés esti tagozaton a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma a Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány számára

Évfolyam		1/13 / 1/14 évfolyamon	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**936**	**1000**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9/0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0/25**	**25**
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**18/0**	
	Szépészeti informatika	**18/0**	
	Szépészeti ábrázoló művészet	**36/0**	
	Művészet- és divattörténet	**36/0**	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**27/0**	
	Munka- és környezetvédelem	**18/0**	
	Tanulási terület összóraszáma	153/0	**153**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**45/0**	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**45/0**	
	Tanulási terület összóraszáma	90/0	**90**
Kéz- és lábápoló szakmai alapok 1	**Élettan, egészségtan**	**36/0**	
	Alkalmazott kémia	**36/0**	
	Szakmai alapismeretek	**36/0**	
	Anyagismeret	**36/0**	
	Szakmai latin	**18/0**	
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	**90/0**	
	Tanulási terület összóraszáma	252/0	**252**
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek 1	**Vállalkozás a kézápoló és lábápló szalonban**	**0/14**	
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	**0/25**	
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	**0/27**	
	Tanulási terület összóraszáma	0/66	**66**
Kézápolás és körömkozmetika 2.	**Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret**	**0/36**	
	Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	**0/36**	
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	**0/269**	
	Tanulási terület összóraszáma	0/341	**341**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.2 A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

Az ágazati képzés során, ha a tantárgy órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, csoportbontást kell legalább az óraszám felében alkalmazni. A tantárgyat, ha órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell megvalósítani, és a tanulók létszáma meghaladja a 20 főt, teljes óraszámában csoportbontásban kell oktatni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	**2021/22 tanévtől induló képzés 13.**	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**504**	**504**	**744**	**744+62**	**2328**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**18**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5					5	5		5
	Munkanélküliség		3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11		11	11
	Állásinterjú					20		20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5						5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8						8	5		5
	Vendégtípusok	5						5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6						6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5						5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7						7	4		4

	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács-adás		18					18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18					18	5		5
	Szépészeti informatika	**18 0,5óra/hét**	**18 0,5óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3						3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástu-dás	15						15	15		15
	Prezentációkészítés		18					18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72 2óra/hét**	**72 2óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**144**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24					50	16		16
	Kollázstechnika	8						8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22						22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16						16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12					12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12					12	4		4
	Ékszerkészítés		24					24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18 0,5óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**54**	**54 1,5óra/hét**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4						4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7						7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7						7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10					10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8					8	8		8
	Stílustan		18					18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12						12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon-ban	12						12	12		12

	Szépészeti életutak, szervezetek	12						12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**36 1óra/hét**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10						10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12						12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4						4	4		4
	Környezetvédelem	10						10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0		378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108 3óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**108**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46					46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24					24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18					18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20					20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**0**	**0**	**0**		**72**	**72 2óra/hét**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20						20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18					34	34		34
	Szakmai számítások		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0		180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**0**	**0**	**36 1óra/hét**	**36 1óra/hét**	**16 0,5óra/hét**		**88**	**36 1óra/hét**	**16 0,5óra/hét**	**52**
	Biokémia			12		3		15	14	3	17
	Sejttan			12		3		15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5		35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5		5		5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**0**	**31 1óra/hét**		**103**	**36 1óra/hét**	**31 1óra/hét**	**67**
	Alkalmazott szervetlen kémia			15				15	15		15
	Alkalmazott szerves kémia			21		6		27	21	6	27

	Kozmetikumok vizsgálata			8		25		33		25	25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**0**	**0**	**108 3óra/hét**	**72 2óra/hét**	**62 2óra/hét**		**242**	**90 2,5óra/hét**	**108 3,5óra/hét**	**198**
	Bevezetés a kozmetika világába			7				7	6	2	8
	A bőr anatómiája és élettana			20				20	20	2	22
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5			19	12	2	14
	Szőrnövési rendellenességek			8				8	5	1	6
	Masszázs			16				16	14	2	16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17			42	30	7	37
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10		42	3	31	34
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26		26		30	30
	Speciális kozmetikai kezelések					26		26		31	31
	Kozmetikus anyagismeret	**0**	**0**	**72 2óra/hét**	**36 1óra/hét**	**31 1óra/hét**		**139**	**54 1,5óra/hét**	**62 2óra/hét**	**116**
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5				5	4	2	6
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2		24	14	6	20
	A szépítés anyagai			15	5	2		22	12	5	17
	A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2		12	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9		29	12	12	24
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9		25	4	16	20

	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4		14	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3		8	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12		12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20		20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21		21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9		9		9	9
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	242	108	202		552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**0**	**0**	**0**	**36 1óra/hét**	**31 1óra/hét**	**31+31 óra**	**67**	**36 1óra/hét**	**31 1óra/hét**	**67**
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10		25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10		20	10	10	20
	Marketing				11			11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11		11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**0**	**0**	**0**	**31 1óra/hét**	**31+31 óra**	**31**	**0**	**31 1óra/hét**	**31**
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10		10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10		10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11		11		11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	62		98	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**0**	**0**	**216 6óra/hét**	**324 9óra/hét**	**361 11,5óra/h**		**883**	**400 11óra/hét**	**483 15,5óra/h**	**883**
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32				32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64	72	32		168	96	72	168

	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15		99	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasz-százs			50	82	43		175	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32		75	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64		159	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82		82		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62		62		62	62
	Speciális kezelések					31		31		31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	**0**	**0**	**0**	**0**	**62 2óra/hét**		**62**	**0**	**62 2óra/hét**	**62**
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6		6		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23		23		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18		18		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15		15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	198	324	423		945	400	545	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70				160		

P R O G R A M T A N T E R V

a

SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ - ESTI TAGOZAT

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.9 Az ágazat megnevezése: Szépészet
1.10 A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
1.11 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
1.12 A szakma szakmairányai: —
1.13 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.14 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.15 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
1.16 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első három hónapjában kell megszervezni

A 2025/26-os tanévtől indítható rövidített idejű 1 éves képzés (12 hónap), a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma az esti tagozaton

5 1012 21 03

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

Évfolyam		**1/13 / 2/14** évfolyamon	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504/432**	**1000**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9/0**	**9**
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0/25**	**25**
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**18/0**	**153**
	Szépészeti informatika	**18/0**	
	Szépészeti ábrázoló művészet	**36/0**	
	Művészet- és divattörténet	**36/0**	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**27/0**	
	Munka- és környezetvédelem	**18/0**	
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**45/0**	**90**
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**45/0**	
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**31/25 (56)**	**259**
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**31/12 (43)**	
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**36/36 (72)**	
	Kozmetikus anyagismeret	**36/16 (52)**	
	Elektrokozmetika elmélet	**0/36**	
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**0/34**	**51**
	Számítástechnika a kozmetikában	**0/17**	
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**118/189 (307)**	**349**
	Elektrokozmetikai készülékek használata	**0/42**	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			**64**

Rugalmas tanulásszervezési formák

Megnevezés	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő	Kimenet
Dobbantó program	szakképző iskola	általános iskolai legalább egy osztály meglétét igazoló bizonyítvány	1 év	
Műhelyiskola	szakképző iskola	Dobbantó program sikeres elvégzését igazoló dokumentum vagy alapfokú iskolai végzettség	6-24 hónap	részszakma megszerzését igazoló dokumentum (a Dobbantó programból érkezett tanulók, akik a műhelyiskolát is sikeresen elvégzik azok számára a részszakma alapfokú iskolai végzettséget tanúsít)
Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	1 év	Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány

Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam

Az általános iskola 8. osztályában a tanulók még nem minden esetben állnak készen a pályaválasztásra, gyakran bizonytalanok, hogy melyik iskolába jelentkezzenek, pedig hosszú távon csak abban a szakmában tudunk kiteljesedni, amelyik illeszkedik képességeinkhez, érdeklődé- sünkhöz és személyiségünkhöz. A pályaválasztási döntés megalapozásához ezért nagyon fontos a reális önismeret és pályaismeret.

Az orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében.

Az orientációs évfolyam nem az általános iskolai tananyag ismétlésére épül. A képzés főbb pilléreit az alapkészségek, a kulcs- és életpályaépítési kompetenciák fejlesztése, továbbá pályaorientációs tevékenységek alkotják. A program kiemelt figyelmet fordít a 21. századi munkavállalói kompetenciák – például együttműködés, csapatmunka, kritikus gondolkodás és problémamegoldás – erősítésére. A fejlesztés célja a diák képességeihez illeszkedő

szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Az ágazatok, szakmák megismerése tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében, szakoktatók bevonásával történik. A biztos jövőkép és életpálya reménye a tanulók motivációjának erősödését eredményezheti.

A program nem csak tartalmában, de módszereiben és szemléletében is eltér a klasszikus szakközépiskolai oktatástól. Az oktatás nem hagyományos tantárgyi keretekben, hanem projektszemlélet mentén történik. A cél az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése. Az oktatók mentorszerepben vesznek részt az oktatásban.

A siker kulcsa a személyes kísérés, a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése. A program segít a tanulóknak önmaguk megismerésében. Mentoruk vezetésével célokat tűznek ki, törekednek azok megvalósítására, és közben megtanulják értékelni eredményességüket, feltárják az eredménytelenség okait. Fejlődik a kommunikációjuk, kreativitásuk, megtanulnak csapatban dolgozni.

Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az orientációs évfolyamon tanuló fiatal szakképzési ösztöndíjra jogosult.

Az orientációs évfolyam célja

A tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, így a megfelelő információk birtokában, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról.

Motiváltan kezdi a szakképzési szakaszt, hiszen azt a szakmát tanulja majd, ami neki való, amit úgy választott, hogy az orientációs év során lehetősége volt megismerni milyen feladatok várnak majd rá.

Rálátást szerez a szakmák széles skálájára, ami nemcsak a szakképzési szakaszban válik a tanuló hasznára, hanem munkavállalóként is orientálja majd a fejlődésre, saját maga továbbképzésére.

Szakképzést előkészítő évfolyam (orientációs évfolyam)

Tantárgyak	**Szakképzést előkészítő (orientációs) évfolyam**
A tanulás támogatása I.	18 óra
A tanulás támogatása II.	12 óra
Összesen:	**30 óra**

Dobbantó program

Dobbantó		
	Tantárgyak/fejlesztő tevékenységek	Heti óraszám
I.	Motivációs tréning	2
II.	Alapkészségek fejlesztése	12
III.	Tanulási készségek fejlesztése	2
IV.	Kommunikáció	1
V.	Életvezetés	1
VI.	Pályaorientáció	12
Összesen:		30 óra

A Dobbantó program az általános iskolát el nem végző, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, tizenötödik életévét betöltött tanulók számára kialakított felzárkóztató program, melynek célja és jellemzői a következők:

• Dobbantó program indítása a tanév során bármikor lehetséges, és bármikor be tud kapcsolódni a 15 életévét betöltött tanuló. A tanuló felkészültsége alapján, a képzés időtartama lecsökkenthető.

• Alapkompetencia fejlesztés, annak érdekében, hogy a tanuló további tanulmányait elősegítse

• Továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges

• Javasolt csoportlétszám: 5-8 fő

• Heti óraszám: 30 óra/hét

• Szakmai tartalom:

  o bemeneti mérésen alapuló kompetenciafejlesztés

  o alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése

  o pályaorientáció

• A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészülés:

  o tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő részszakma megtalálása

  o a részszakma elsajátításához szükséges kompetenciák fejlesztése

• A dobbantó program kimenete a műhelyiskolába történő továbblépés

• A dobbantó programból a műhelyiskolai képzésbe történő továbblépésre a tanév közben is van lehetőség

• Szakképzési ösztöndíj itt is jár a tanulónak

• A dobbantó program végzettséget nem ad, értékelés és minősítés nincs (szöveges).

Heti 30 órában folyik alapkompetencifejlesztés, és pályaorientációs tevékenység – 60-40%- ban.

A program sikeres elvégzése után a tanuló folytathatja tanulmányait a műhelyiskolában, ahol egy szakma részképesítésének megszerzésére készítjük föl (az asztalosipari szerelőt, a textiltermék összeállítót választhatja) – egyúttal megkapja az alapfokú végzettségről szóló tanúsítványt.

Műhelyiskola

A Műhelyiskola olyan felzárkóztató program, amelynek keretében azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részszakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből. Jellemzői a következők:

• tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban is megszervezhető

• a műhelyiskolába korábban lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak

• egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részszakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig

• a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik

• nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy

• a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részszakmával együtt alapfokú végzettséget szerez

• nem tanévhez kötött, legalább 6, legfeljebb 24 hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás

- **6 hónap elteltével szakmai vizsgára bocsátható, aki mestere(i), és mentora egyeteértésével teljesítette a követelményeket- fejlődése a részszakma tanulása során több volt, mint elégséges, és nem haladta meg hiányzása a 140 órát.**

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A részszakma megnevezése: **Szobafestő**

A részszakma órakerete: 480 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom (E-Krétában tantárgy név alatt szerepel a vastagon kijelölt rész)	Óraszám		Összes óra szám 6 hónapra	Heti óraszámok 30óra/hét
			Elmélet	Gyakorlat		
Szobafestő, díszítő munkák		**Falfelületek festése, díszítése** (min. 70% gyak.)	**100**	**380**	**480**	**22 óra/hét**
	3.4.1.6.1	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	44	166	210	
	3.4.1.6.2	Festési munkálatok anyag és gyár- tásismerete	13	47	60	
	3.4.1.6.3	Díszítőmunkák, szakrajz színelmé-let	21	79	100	
	3.4.1.6.4	Szakmai számítás	17	63	80	
	3.4.1.6.5	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	6	24	30	
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	21%	79%		
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt						
		Mentorálás	**-**	**-**	**48**	**2 óra /hét**
		Munkavállalói ismeretek			12	**0,5 óra/hét**
		Portfólió készítés			48	**2 óra/hét**
		Kompetenciafejlesztés			**132**	**3,5 óra/hét**
Képzés összes óraszáma 6 hónap alatt					**720**	

A képzés időkeretei

Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 30 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is (kivéve az e-mentorálás). A képzést heti óraszámok alapján tervezzük a képzési idő esetleges növekedése miatt.

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

A részszakma órakerete: 400 – 500 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Tanulási terület	Oktatási egység azonosítószáma	Tananyagtartalom	Óraszám		Összes óra-szám 6 hónapra	Heti óraszám 30 óra/hét
			Elmélet	Gyakorlat		
Műszaki alapozás/ Gépészeti alapismeretek/ Hegesztési technológia előkészítése	3.1.1	Munkavállalói ismeretek	8	-	**8**	**0,5 óra/hét**
	3.3.1	Villamos alapismeretek	47	49	96	**3 óra/hét**
	3.3.2	Gépészeti alapismeretek	47	49	96	**3 óra/hét**
	3.4.1	Műszaki dokumentáció	35	37	72	**3 óra/hét**
	3.4.2	Gépészeti alapmérések	35	37	72	**3 óra/hét**
	3.4.3	Anyagismeret, anyagvizsgálat	30	30	60	**3 óra/hét**
	3.5.1	Hegesztés alapismeretei	47	49	96	**6 óra/hét**
		Elméleti és gyakorlati óraszám aránya	50%	50%		
Összes szakmai óraszám: 6 hónap alatt					**500**	
		Mentorálás	-	-	**48**	**2 óra/hét**
		Kompetenciafejlesztés	-	-	**172**	**6,5 óra/hét**
Képzés összes óraszáma 6 hónap alatt					**720**	

Képzés időkeretei: Rugalmas, de – az egyéni haladástól függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart. A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött. Heti óraszám: 30 óra/ hét, melynek része a személyes mentorálás is. **A képzést heti óraszámok** alapján tervezzük a képzési idő esetleges növekedése miatt.

Programkövetelmény alapján indítható szakképesítések

Szépészet

- **Sminktetováló**
- **Manikűrös és körömdizájner**
- **Sminkes és szempillaépítő**

Specializált gép- és járműgyűrtás

- **Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó**

Gépészet

- **Bevontelektródás kézi ívhegesztő**
- **Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő**
- **Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő**
- **Gázhegesztő**

Elektronika és elektrotechnika

- **Elektronikai műszerész**
- **Elektronikai gyártósori műszerész**

Fa- és bútoripar

- **Faipari gépkezelő**

Az alábbi linken találhatók meg a programkövetelmények leírásai szakképesítésenként: https://ikk.hu/p/szakkepesites

5. Kollégium

A kollégium pedagógiai/szakmai programja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése alapján a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum alapító okirata alapján intézményünk hivatalos elnevezése:

Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Intézményegysége

A kollégium címe: **3100 Salgótarján, Kissomlyó út 2.**

A kollégium alaptevékenysége:

- **a középfokú képzésben/szakképzésben résztvevő tanulók kollégiumi ellátása;**
- **Az alapítás éve: 1948**
- **Az intézmény típusa: /Szak/középiskolai kollégium**

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja – összhangban a köznevelési törvénnyel – megalapozza és kijelöli a szakmai fejlesztés irányait, valamint meghatározza a közoktatási kollégiumok nevelési alapelveit. Kollégiumi programunk a nevelési értékekre és a haladó hagyományokra épít, különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, továbbá ezeknek a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében, a kultúraközvetítésben betöltött szerepére. A kollégiumunk színvonalas pedagógiai munkájával hozzájárul iskolai esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A kollégium sajátos arculata, jellemzői, küldetése

Kollégiumunk az értéktisztelet, a gyermekszeretet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében neveli és oktatja a bentlakásos nevelésben részesülő tanulókat. Hisszük és valljuk, hogy kollégiumunk olyan alkotó pedagógiai, emberi és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra. Ahol pedagógiai programunk hozzájárul egy jó hangulatú, demokratikus, egymást becsülő, az emberi méltóságot tiszteletben tartó kollégiumi közösség megtartásához, továbbfejlesztéséhez. Tudatosan vállalt feladatunk, hogy segítsük tanulóinkat abban, hogy kiegyensúlyozott személyiségű, optimista beállítottságú, az egészséges életmód szabályait ismerő, elfogadó és gyakorló emberek legyenek. Akiknek szilárd az értékrendszere, igényesek önmagukkal szemben, képesek a szellemi megújulásra, az önálló ismeretszerzésre, óvják és kímélik a környezetet

A működés belső feltételrendszere

Tárgyi környezet

A NVSZC BLTSZK INTÉZMÉNYEGYSÉGE épületegyüttese 1977-ben épült Salgótarján központjában. A kollégium funkcionálisan is a tanulók elhelyezésére épült. Az intézmény 210 férőhellyel rendelkezik.

Tanulóink két épületben nyertek elhelyezést: az I-es épületben a fiúk, a II-es épületben a lányok. Egy-egy emeleten 10 lakószoba található, egy közös tanulószobával, egy közösségi szobával, valamint vizesblokkokkal. Az intézmény 6 lakott szintjén felszerelt teakonyha található. Valamennyi emeleten volt színes tv, CD-s rádiómagnó, mosókonyha, valamint külön helyiség az élelmiszerek tárolására. Az épületen belül nincs lift. A lakószobák 4 ágyasok, minden tanulónak van saját íróasztala, polca, szekrénye.

Az ebédlő 150 fő befogadására képes, így közösségi programok színhelyéül is szolgál. A kollégium társalgója az egyik legnagyobb közösségi helyiség. Könyvtárunk több mint 7000 kötettel rendelkezik, számítógéppel, tv-vel és projektorral felszerelt. Olvasóteremként is szolgál. A tanulók számítógépes ismereteiket három számítógép-technikai teremben gyarapíthatják. A kollégisták mozgásigényének kielégítésére a konditerem, a Bolyai János Gimnázium sportudvara és a városi uszoda áll rendelkezésre.

A diákönkormányzat működéséhez biztosított külön helyiség, és a fejlesztő foglalkozások megtartásához kialakított terem áll a kollégiumban élők rendelkezésére.

A kollégisták egészségügyi ellátása az épületben lévő orvosi szobában biztosított.

A korszerű nevelő-oktató munkához nevelőtanári szobában számítógép áll rendelkezésre, internet-hozzáféréssel.

Tanulói összetétel

A kollégiumunk koedukált: fiúk és lányok elhelyezését oldjuk meg.

A NVSZC BLTSZK **Intézményegységét igénybe vevő tanulók a következő középiskolákba járnak:**

Bolyai János Gimnázium, Madách Imre Gimnázium, Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum iskolái közül:

- **Nógrád Vármegyei SZC Stromfeld Aurél Technikum,**
- **Nógrád Vármegyei SZC Táncsics Mihály Technikum,**
- **Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,**

Nógrád Vármegyei SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

NVS**ZC BLTSZK Intézményegysége kollégistáinak évfolyam szerinti megoszlása:**

- **4/5 osztályos középiskolai képzés,**

Az elmúlt időszak alatt a város iskolai struktúrájából adódóan széles korhatárú nevelő intézménnyé váltunk, hiszen a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevők 14 éves kortól 23 éves korig vannak jelen kollégiumunkban.

A működés külső feltételrendszere

A kollégiumok kapcsolatrendszere:

- **szoros a kapcsolat a székhelyintézménnyel,**
- **a partner középiskolákkal,**
- **a megyei kollégiumokkal,**
- **városi és környékbeli általános iskolákkal,**
- **a Nemzeti Tehetség Programirodával,**
- **a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetséggel,**
- **a Rendőrkapitányságokkal,**
- **Megyei Gyermekvédelmi Központtal,**
- **Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal,**
- **a Salgótarjáni Szociális Központtal (addigtológia, prevenció),**
- **Vöröskereszttel,**
- **Tanodákkal.**

Kapcsolattartás formái a szülői házzal:

- **szülői értekezletek, fogadóórák, telefon, ill. személyes megkeresések, levél, ill. internet útján történik,**

A kollégium és a velük kapcsolatban álló iskolák együttműködése:

Osztályfőnökök, szaktanárok, mentortanárok és a csoportvezető tanárok folyamatos kapcsolattartása révén valósul meg a tanulók magatartásának, tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából.

A kollégium és a közművelődési intézmények együttműködése

Célunk, hogy az együttműködés a művelődés eszközeivel járuljon hozzá a tanulók kulturális életmódjának kialakításához, formálásához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Kapcsolat a civil szervezetekkel:

- **Megyei Vöröskereszt,**
- **Nagycsaládosok Nógrád Vármegyei Egyesülete,**
- **Nógrád Vármegyei Természetbarát Szövetség,**
- **Civil-ház**
- **Borbély- Esély Alapítvány**
- **Tanodák**
- **SITI**

A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a szakképzési/köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a

lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat. -ban/Szakképzési törvényben meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében. A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt. A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium:

- **a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,**

- **valamely szakma, tantárgy, művészet, sport területén a minőségi fejlesztés érdekében**
- **a pedagógiai programjában kidolgozott szabályozás alapján, a fenntartó hozzájárulásával szakkollégiumot hozhat létre.**

A kollégium adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központtá válhasson.

Kollégiumi nevelésünk főbb alapelvei:

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a Nat. Melléklet I.1.pontjában, a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, az ott meghatározott feladatok megoldásához, az ott megfogalmazott értékek alapján.

A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja legfőképp:

- **a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének,**
- **tanulásának,**
- **a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.**

A kollégium a tanuló második otthona. Családias körülmények között kell biztosítani számára a tanórára való felkészülést, társas kapcsolatainak alakítását, nyugodt pihenését. Ugyanakkor a tanulónak el kell fogadnia a kollégium házirendjét, a kollégium napirendje szerint kell alakítania tevékenységét, és be kell tartania az együttélés alapvető szabályait. A kollégiumi együttélés feltétele a közösen meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör kialakítása a közösségben. A „kollégiumi közösségi tudat” kiépítése a kollégiumi közösség minőségének jelzője lehet. Ugyancsak a jó kollégiumi légkör alapvető feltétele a kölcsönös bizalom a diákok és a tanárok között.

A kollégium – céljai elérése érdekében – **diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:**

- **az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok**

  érvényesítése;
- **demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;**

- **a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;**
- **szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;**
- **az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;**
- **az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók** szükségleteinek figyelembevétele;
- **a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való** konstruktív együttműködés;
- **a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;**
- **a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.**

A tanulók életrendjének elvei

- **nevelőtestületünk tudatosan törekszik arra, hogy saját életvitelünkkel mintát szolgáltassunk diákjainknak,**
- **az egészséges, harmonikus életrend kialakítását a megfelelő napirend elkészítésével kell segítenünk, - biztosítanunk kell a mindennapos tisztálkodás, testápolás lehetőségét,**
- **tanácsokat kell adnunk a megfelelő öltözködéshez,**
- **segítenünk és ellenőriznünk kell a reggeli és az esti teendőket,**
- **gondoskodnunk kell a nyugodt felkészülésről,**
- **a lehetőségekhez mérten törekszünk az egyéni tanulási szokások figyelembevételére,**
- **biztosítanunk kell a tanulás utáni pihenés, szórakozás, sportolás, kikapcsolódás lehetőségét, - biztosítanunk kell az egészséges, nyugodt alvás lehetőségét.**

A tanulók tanulásának, felkészülésének elvei

- **biztosítanunk kell diákjaink részére a nyugodt felkészülést, megfelelő helyiségek, berendezések, eszközök igénybevételének lehetőségével,**
- **az eredményes és hatékony ismeretszerzés érdekében lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy tanulóink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket, időbeosztást,**
- **törekednünk kell arra, hogy minden tanulóban igényként is megfogalmazódjék a rendszeres tanulás szükségessége.**

A tanulók szabadideje szervezésének elvei

Törekednünk kell:

- **a szabadidő igényes, tartalmas eltöltésének megszervezésére,**
- **a minél változatosabb és egyre színvonalasabb tevékenységek lehetőségeinek a megteremtésére,**
- **a kultúra közvetítésre,**
- **az általános műveltség megszerzésének elősegítésére.**

A tanulók fejlődésének (biológiai, szellemi) elvei

- **a testi szükségletek (tisztálkodás, étkezés, testápolás, öltözködés) alapvető érvényesülése,**
- **testi, szellemi képességek fejlesztése és folyamatos karbantartása, az ezekhez kapcsolódó szokások kialakítása,**
- **olyan ismeretek átadása, mely elősegíti tanulóinkat az egészségük megőrzésében, a káros szenvedélyek elkerülésében,**
- **tegyünk meg mindent annak érdekében, hogy diákjaink családias légkörben érezzék magukat,**
- **a kollégiumon belüli élet teremtse meg annak lehetőségét, hogy későbbi életükre életmódmintát adjon.**

A tehetséggondozás elvei

Tanulóink kapjanak olyan motívumokat:

- **melyek felkeltik bennük a megismerés és a felfedezés vágyát,**
- **melyek nemcsak kötelességteljesítés érzéseként, hanem belső igényként jelentkeznek.**

Kollégiumunkban olyan szervezeti és módszertani megoldásokat kell alkalmaznunk, melynek segítségével mélyebben megismerhetjük diákjaink képességeit, érdeklődését. Meg kell teremtenünk annak lehetőségét, hogy a tehetségesek képességei tovább fejlődjenek.

A felzárkóztatás elvei

- **törekednünk kell arra, hogy a tanulóink között meglévő képességbeli különbséget kezelni tudjuk,**

- **folyamatosan segítenünk kell a tanulásban lemaradt diákokat, biztosítva annak a lehetőségét, hogy meg tanuljanak tanulni, elsajátítsák választott szakmájukat, és eredményesen fejezzék be középiskolai tanulmányaikat.**

A pályaválasztást, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

- **elő kell segítenünk, hogy diákjaink az egyes szakmákat, hivatásokat, álláskereső technikákat megismerve tudatosan készüljenek a pályaválasztásra, a továbbtanulásra és a munkába állásra,**
- **törekednünk kell arra, hogy érdeklődésük elmélyedjen, képességeik megszilárduljanak és fejlődjön önismeretük,**
- **törekednünk kell arra, hogy az önálló életkezdéshez szükséges gyakorlati ismereteket mind szélesebb körben megismertessük diákjainkkal.**

A művelődési és a sportolási tevékenység szervezésének elvei

- **a kollégium kulturális és sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel és a helyes életmódminta kiválasztásához,**
- **változatos kulturális programok szervezésével segítsük az egyes tanulók közötti műveltségbeli különbségek kiegyenlítését.**

Hátrányos helyzetű tanulók nevelésének elvei

- **a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok csökkentése, az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése,**
- **az előkészítő évfolyam, majd a választott középiskola sikeres elvégzésének és a továbbtanulásuknak segítése,**
- **a választott szakma megszerzése,**
- **a személyiség komplex fejlesztése, - a roma tanulók társadalmi integrációjának segítése,**
- **a kollégiumi nevelés során a társadalomba való beilleszkedéshez, a családi élethez, a hivatás gyakorlásához, az önálló és egészséges életvitelhez szükséges alapvető ismeretek, képességek, értékek kialakítása.**

A fentieken túl a nevelőtestület célja:

- **a közösség és a közösséghez tartozás érzésének kialakítása,**
- **érzelmi kötődés kialakítása a kollégiumi hagyományokhoz,**
- **a kollégiumi rend és fegyelmi szabályok megismertetése és elfogadása,**
- **a képességek szerinti teljesítmény elérése,**

- **a tanulók személyiségének fejlesztése, konfliktusaik és problémáik megoldása, a társadalom számára pozitív értékek elsajátítása,**
- **ingergazdag környezet biztosítása.**

Didaktikai alapelvek

- **a rendszeresség és fokozatosság elve**
- **a tudatosság és szakszerűség elve**
- **az életkori sajátosságok figyelembevételének elve**
- **a személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elv**
- **az azonos életkorú gyermekek különbözőségének elve**
- **a konkrétumok és absztrakciók egységének elve**
- **a kooperatív tanulásszervezés**
- **az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés**
- **a projektmódszer.**

Értékek a pedagógiai/szakmai programban

- **felzárkóztatás,**
- **tehetséggondozás-tehetségkutatás**
- **gyermek- és ifjúságvédelem**
- **esélyegyenlőség**
- **differenciált fejlesztés**
- **személyiségfejlesztés**
- **közösségfejlesztés**
- **egészség- és környezetvédelem**
- **partnerközpontúság**
- **együttműködés**
- **integráció**
- **türelmesség.**

A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulókban, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egészfelnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére; diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén

Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.
A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok

kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulókban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítania, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni

kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulóik felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.

A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt. –ben ()2011. évi CXC.) és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, oktató munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőtanár/oktató látja el, aki

- **a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,**
- **rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai**
- **ismeretekkel rendelkezik,**
- **képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására,**
- **ellenőrzésére, értékelésére;**

- **jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek**
- **alkalmazásában,**
- **egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával**
- **követendő példaként szolgál a diákok számára,**
- **megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és a bizalmat helyezi előtérbe,**
- **képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,**
- **képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,**
- **képes a konfliktusok eredményes kezelésére,**
- **munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.**

A kollégiumi nevelőtanár/oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg. A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze.

Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

A tanulók korrepetálása a szakmai elméleti ismeretekből kollégiumi kereteken belül biztosított, más tárgyakból a korrepetálást a tagintézmény tanárai segítik. A kollégium körülményei indokolttá tették az éjszakai ügyelet biztosítását. Ezt jelenleg állandó három fő munkaerő látja el. A nevelőtanárok figyelemmel kísérik a tanulók iskolai munkáját, és egyben tájékoztatják is iskolai kollégáikat a kollégiumban folyó nevelési- és tanulási munkáról. Ez a szükséges és meglévő kapcsolat nagyban segíti a tanulók személyiségfejlődését, és együtt jár a pedagógiai elvek egyeztetésével is.

Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégiumi élet megszervezése

A kollégiumi élet megszervezését figyelembe véve a jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kollégium feltételrendszerét a Házirendben és a Napirendben szabályoztuk a diákönkormányzat képviselőivel egyetértésben. A Házirend összeállításánál figyelembe vettük a kollégium főbb feladataiból adódó tennivalókat. Elsőrendű szempont, hogy a

pihenéshez és a tanuláshoz szükséges feltételek biztosítva legyenek, és a tanulók érezzék jól magukat. A napi teendőket a Napirend szabályozza. Ezek betartása a kollégium tanulóira nézve kötelező. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük meg, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak, míg a szabadidő és a tanulásra fordított idő helyes arányban legyen. A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A nevelőtestület és a diákönkormányzat egyetértése abban mutatkozik meg, hogy a kollégiumi élet megszervezésénél a tanulási feltételek megteremtése élvezzen elsőbbséget. Természetesen ezzel együtt nem elhanyagolhatóak a szabadidős tevékenységek sem. A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

Jövőkép

Biztonságos, nyugodt, derűs légkörű otthont kívánunk teremteni, amelyben a kollégisták sokoldalú személyiségének kibontakoztatása biztosított:

- **egyértelmű szabályok irányítják a kollégium életét, amelyek rugalmasan igazodnak a tanulói összetétel változásaihoz,**
- **világos célokkal és tervekkel rendelkezünk,**
- **alkotó közösségi élet folyik, a pedagógusok elkötelezett hívei a nevelésnek,**
- **a nevelőtestület jól együttműködő csapat,**
- **a jó tanulási feltételek és a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételek adottak**
- **gazdag szabadidős programkínálatot biztosítunk.**

A kapcsolódó iskolákkal egyenrangú, partneri viszony kialakítására törekszünk, melyben a közös célok határozzák meg az együttműködést.

A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart:

- **a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével,**
- **szülői szervezetekkel (közösségekkel),**
- **a fenntartóval, a működtetővel,**
- **a kapcsolódó iskolákkal,**
- **társintézményekkel,**
- **hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal,**
- **a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel,**
- **nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával,**
- **civil szervezeteivel,**
- **szakmai közösségeivel,**
- **érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,**
- **továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.**

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseihez – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

- **rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás (Szilencium)**
- **differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,**
- **a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,**
- **a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett**

szakkörök, diákkörök

- **tematikus csoportfoglalkozás.**

1.Szilencium (rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás)

Célja, hogy minden tanuló felkészüljön az iskolai órákra. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell nevelőtestületünknek elvégeznie:

- **a napi felkészülés megszervezése, kikérdezés, ellenőrzés, segítségnyújtás,**
- **közvetlenül és közvetetten tanári segítséget igénylők különválasztása,**
- **egyénileg és csoportosan tanulást végzők beosztása,**
- **a valamelyik tantárgyból lemaradt tanulók szintre hozása, felzárkóztatása,**
- **nyugodt felkészülést biztosító körülmények (megfelelő helyiség, kényelmes bútorok, megvilágítás, csend, tiszta környezet) kialakítása.**

Szilencium ideje: hétfőtől-csütörtökig naponta 15.30 - 18.00 óráig (közben 1 x 10 perces és 1x5 perces szünet). (A szilenciumi időn túl, az esti órákban is lehetőséget biztosítunk diákjaink részére, hogy nyugodt körülmények között tanuljanak, amennyiben ennek szükségét érzik.)

Szervezés formái:

- **közös felkészülésen vesznek részt kötelezően a tanulók az iskola kijelölt tantermeiben,**
- **a szilencium ideje alatt a nevelők folyamatosan ellenőrzik és segítik a tanulókat,**
- **igény esetén lehetőséget biztosítunk az egyéni és a kiscsoportos tanulásra,**
- **tutori rendszerben tanulópárok segítik egymást a tanulásban.**

Szervezés elvei:

- **tanulmányi eredmény,**
- **adottságbeli, képességbeli tényezők,**
- **tanulási szokások különbözősége.**

2.Tehetséggondozás:

Érdeklődő, tehetséges tanulóinkat felkészítjük és ösztönözzük különböző versenyeken való részvételre.

3.Felzárkóztatás: A napi ismeret elsajátítása kapcsán tapasztalt hiányosságok alapján folyamatosan szükségük van tanulóinknak korrepetálásra. A kezelhetőség és eredményesség érdekében kis létszámú csoportok vannak beosztva e foglalkozásokra.

4.Sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatása: Az iskolában szerzett ismeretek bővítése, pályaválasztás segítése (tehetséggondozás, szakkör, művészeti oktatás)

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

Csoportvezetői foglalkozások*:*

a) **közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:**
   a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

b) **tematikus csoport foglalkozások: az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások.**

Csoportfoglalkozások keretében a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése és a mindennapi élettel kapcsolatos ismeretek átadása történik. Közös rendezvényekre a csoport által vállalt szervezési, kulturális feladatokat szintén ebben az időkeretben valósítjuk meg. Év elején minden csoportvezető nevelőtanárnak feladata, hogy balesetvédelmi oktatásban részesítse csoportját és ismertesse a tűzriadó tervet. Csoportfoglalkozások keretében történik a csoport fejlettségi szintjének felmérése, az elérendő célok, feladatok meghatározásához szociometriai felmérés, neveltségi szint felmérés, otthonról hozott értékek feltérképezése segítségével. A csoportfoglalkozáson feldolgozott témákat, az átadás módszereit, a szükséges eszközöket a csoportvezető nevelők, illetve a foglalkozást tartó nevelők a "Kollégiumi nevelés országos alapprogramja" útmutatása alapján tervezik, szervezik évi 37 (végzősöknél 33) foglalkozást alapul véve. A részletes kidolgozásnál figyelembe veszik a csoport életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét. A csoportfoglalkozások heti 1 óra időtartamúak, szükség esetén ezeket átcsoportosítjuk. Hagyományaink szerint egyes csoportfoglalkozásokhoz külső előadók, szakemberek segítségét vesszük igénybe (orvos, védőnő).

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása

b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti

megbeszélések).

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- **irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő**
- **művészeti, természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,**
- **egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,**
- **a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését**

célzó,

- **a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,**

szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységenként egy pedagógus/oktató közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőtanár/oktató) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár/oktató:

- **visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,**
- **folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartatását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,**
- **időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából.**

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között – dokumentált – információ cserére kell sort keríteni.

A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- **a napirend szerinti tevékenységek - ébresztő, a takarodó, az étkeztetés-, megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,**
- **a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek** folyamatos vezetése,
- **a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök** tevékenységének a felügyelete,
- **a felmerülő egyéni problémák kezelése,**
- **ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári/oktatói intézkedés, továbbá információ továbbítás a csoportvezető nevelőtanárnak/oktatónak.**

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- **elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;**
- **képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;**
- **sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;**
- **kialakul reális társadalomképe;**
- **rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;**
- **tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;**
- **képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;**
- **másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;**
- **ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.**

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A szakmai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját az intézményi oktatói testület a 2026. év 08. hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

A Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Salgótarján, 2026. augusztus 31.

Fekete Zsoltné

Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

igazgató

NYILATKOZAT

A Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szülői munkaközösség elnök-helyetteseként nyilatkozom, hogy a Szakmai Programot a Szülői Munkaközösség megismerte és elfogadásra javasolja.

Salgótarján, 2026. 08.31.

Botos Csabáné
SZMK elnök-helyettes
Botos Csabáné

NYILATKOZAT

A Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzat képviseletében nyilatkozom, hogy a Szakmai Programot a Diákönkormányzat megismerte és elfogadásra javasolja.

Salgótarján, 2026.08.31.

Patakfalvi Natália
DÖK képviseletében

A Nógrád Vármegyei SZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében meghatározott és a szakképzésről szóló 12/2020. (II.25.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában átruházott fenntartói irányítási hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Salgótarján, 20.26. év szeptember hónap 01.nap

főigazgató

A Szakmai Program jóváhagyásával a szakképzésről szóló 12/2020. (II.25.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva egyetértek.

Salgótarján, 20.26. év szeptember hónap 01.nap

kancellár